
	<u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u>	Strona 1 Stron 23
ZSZ/P5.2	Wydawanie świadectw maszynisty	Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019

## PROCEDURA ZSZ/P5.2

### WYDAWANIE ŚWIADECTW MASZYNISTY


Dokumentacja Zintegrowanego Systemu Zarządzania wprowadzona do stosowania dnia: 26.03.2015 r.

	Stanowisko	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Kierownik Działu Bezpieczeństwa	Joanna Pańczyk	10.05.2019 r.	
Uzgodnił	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Kontroli	Jakub Zderkiewicz	10.05.2019 r.	
Zatwierdził	Prezes Zarządu	Zbigniew Tracichleb	10.05.2019 r.	
Rozdzielnik	Według odpowiedzialności i uprawnień			

	<u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u>	Strona 2 Stron 23
ZSZ/P5.2	Wydawanie świadectw maszynisty	Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019

## **SPIS TREŚCI:**

- 1. Cel procedury**
- 2. Zakres stosowania**
- 3. Odpowiedzialność i uprawnienia**
- 4. Opis przebiegu procesu**
- 5. Dokumenty związane**
- 6. Zapisy**
- 7. Formularze**

	<u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u>	Strona 3 Stron 23
ZSZ/P5.2	Wydawanie świadectw maszynisty	Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019

## 1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest spełnienie wymagań określonych w artykule 22b ust. 4 i 5 Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2117 z póź. zm.) w szczególności :


- 1) trybu wydawania świadectwa maszynisty, aktualizacji danych w nim zawartych, zachowania ważności, jego zawieszania i cofania,
- 2) trybu odwołania się od decyzji dotyczącej wydania świadectwa maszynisty, jego zawieszania i cofania,
- 3) sposobu, formy oraz trybu i warunków przeprowadzania szkoleń i egzaminów kandydatów na maszynistów (stażystów maszynistów) niezbędnych do uzyskania świadectwa maszynisty, uwzględniających możliwość zapewnienia rozszerzenia świadectwa maszynisty na inne kategorie uprawnień,
- 4) trybu oraz warunków przeprowadzania szkoleń oraz okresowych sprawdzianów wiedzy i umiejętności maszynistów niezbędnych do zachowania ważności świadectwa maszynisty.

## 2. ZAKRES STOSOWANIA


Niniejsza procedura ma zastosowanie do kandydatów na maszynistów (stażystów maszynistów) ubiegających się o uzyskanie świadectwa maszynisty w zakresie procesu uzyskiwania świadectwa maszynisty oraz do maszynistów, którzy świadectwo maszynisty już posiadają w przedmiocie utrzymania uprawnień do prowadzenia pojazdów kolejowych w PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o.

## 3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA


Stanowisko	Obszar odpowiedzialności i kompetencje
<b>Prezes Zarządu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zatwierdzanie wniosków na wydawanie, aktualizację, zawieszanie, cofanie oraz wydawanie duplikatów świadectwa maszynisty na wniosek właściwego merytorycznie Kierownika komórki organizacyjnej Spółki.</li> <li>– Rozpatrywanie odwołań od decyzji w zakresie wydania świadectwa maszynisty, zawieszania i cofania.</li> </ul>
<b>Zarząd Spółki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zapewnienie środków na szkolenia</li> <li>– Zatwierdzanie programów szkoleń.</li> </ul>
<b>Dyrektor Wydziału Kadr i Płac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Odpowiedzialność i nadzorowanie całokształtu zadań związanych z wydawaniem świadectw maszynisty.</li> <li>– Zatwierdzanie kandydatom na maszynistów (stażystom maszynistom) na poczet przygotowania zawodowego udokumentowanych okresów poprzedniego zatrudnienia na stanowisku rewidenta taboru lub innym, na którym kandydat na maszynistę wykonywał czynności obejmujące naprawę i utrzymanie taboru kolejowego.</li> </ul>
<b>Dyrektor Wydziału Eksploatacji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Odpowiedzialność oraz nadzór formalny i merytoryczny nad szkoleniem i egzaminami oraz badaniami lekarskimi wymaganymi do kontynuowania pracy na stanowisku maszynisty w zakresie świadectwa maszynisty</li> <li>– Zatwierdzanie kandydatom na maszynistów (stażystom maszynistom) na poczet przygotowania zawodowego udokumentowanych okresów poprzedniego zatrudnienia na stanowisku rewidenta taboru lub innym, na którym kandydat na maszynistę (stażysta maszynista) wykonywał czynności obejmujące naprawę i utrzymanie taboru kolejowego.</li> </ul>

	<u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u>	Strona 4 Stron 23
ZSZ/P5.2	Wydawanie świadectw maszynisty	Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019

Stanowisko	Obszar odpowiedzialności i kompetencje
<b>Dyrektor Wydziału Infrastruktury</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Odpowiedzialność oraz nadzór formalny i merytoryczny nad szkoleniami i egzaminami oraz badaniami lekarskimi wymaganymi do kontynuowania pracy na stanowisku maszynisty (pojazdów kolejowych specjalnych) w zakresie świadectwa maszynisty.</li> <li>– Określanie potrzeb w zakresie szkolenia celem uzyskania świadectwa maszynisty oraz innych szkoleń oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności w zakresie utrzymania ważności świadectwa maszynisty.</li> </ul>
<b>Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Kontroli</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nadzór nad prawidłową realizacją programu pouczeń okresowych, doraźnych i nadzwyczajnych.</li> <li>– Nadzór nad opracowaniem „Rocznego programu pouczeń okresowych na dany rok kalendarzowy”.</li> <li>– Nadzór nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów na stanowiska bezpośrednio związane z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego.</li> </ul>
<b>Kierownik Działu Spraw Pracowniczych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Opracowywanie planów szkoleń na maszynistów na podstawie zgłoszonych potrzeb przez komórki organizacyjne Spółki.</li> <li>– Sprawowanie formalnego nadzoru nad realizacją procedury.</li> <li>– Koordynacja pracy działania Ośrodka szkolenia i egzaminowania maszynistów oraz kandydatów na maszynistów.</li> <li>– Archiwizacja dokumentów kadrowych, zaświadczeń z odbytych szkoleń i egzaminów.</li> <li>– Wydawanie (w tym również duplikatów), aktualizacja, zawieszanie, przywracanie lub cofnięcie świadectwa maszynisty na wniosek właściwego merytorycznie Kierownika komórki organizacyjnej.</li> <li>– Formalny i merytoryczny nadzór nad <i>Rejestrem świadectw maszynistów</i> oraz odpowiedzialność za utrzymanie aktualności zapisów <i>Rejestru świadectw maszynistów</i>.</li> </ul>
<b>Ośrodek szkolenia i egzaminowania maszynistów oraz kandydatów na maszynistów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Opracowywanie projektów programu szkoleń na świadectwo maszynisty - nadzór nad realizacją.</li> <li>– Przeprowadzanie szkoleń i egzaminów na świadectwo maszynisty, pouczeń okresowych, pouczeń doraźnych, nadzwyczajnych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności maszynistów.</li> <li>– Obsługa administracyjna szkoleń i egzaminów: protokoły egzaminacyjne, świadectwa zdania egzaminu, świadectwa maszynisty, wpisy w dokumentacjach.</li> <li>– Powoływanie składów osobowych kadry szkoleniowej (instruktorów) oraz składów komisji egzaminacyjnych (egzaminatorów).</li> <li>– Weryfikacja okresów poprzedniego zatrudnienia na stanowisku rewidenta taboru lub innym, na którym kandydat na maszynistę wykonywał czynności obejmujące naprawę i utrzymanie taboru kolejowego celem wliczenia udokumentowanych okresów na poczet przygotowania zawodowego.</li> </ul>
<b>Kierownik Działu Eksploatacji Trakcji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Określanie potrzeb w zakresie szkolenia celem uzyskania świadectwa maszynisty, pouczeń okresowych, doraźnych, nadzwyczajnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności w zakresie utrzymania ważności świadectwa maszynisty a także szkoleń przy użyciu symulatora pojazdu kolejowego.</li> <li>– Nadzór nad szkoleniem i egzaminami oraz badaniami lekarskimi wymaganymi do kontynuowania pracy na stanowisku maszynisty w przedmiocie utrzymania świadectwa maszynisty.</li> <li>– Nadzór formalny i merytoryczny nad realizacją procedury zarządzania oświadczeniami składanymi przez maszynistów o świadczeniu lub nieświadczeniu pracy na rzecz więcej niż jednego przewoźnika kolejowego, zarządcy, użytkownika bocznic kolejowej lub przedsiębiorcy wykonującego przewozy w obrębie bocznic kolejowej.</li> <li>– Zgłaszanie Kierownikowi Działu Audytu i Kontroli Wewnętrznej potrzeb w zakresie</li> </ul>


	<u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u>	Strona 5 Stron 23
ZSZ/P5.2	Wydawanie świadectw maszynisty	Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019

<b>Stanowisko</b>	<b>Obszar odpowiedzialności i kompetencje</b>
	szkoleń (pouczeń okresowych, nadzwyczajnych ) oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności maszynistów.
<b>Naczelnik Sekcji Eksploatacji Trakcji, Naczelnicy Sekcji Drogowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kierowanie pracowników na badania niezbędne do uzyskania świadectwa maszynisty oraz zachowania jego ważności.</li> <li>– Zgłaszanie potrzeb w zakresie szkoleń i egzaminów niezbędnych do uzyskania świadectwa maszynisty oraz zachowania jego ważności.</li> <li>– Nadzór nad badaniami lekarskimi.</li> <li>– Kompletowanie dokumentów i wniosków związanych z wydawaniem, przedłużaniem ważności, zawieszaniem, przywracaniem i cofaniem świadectwa maszynisty, aktualizacji danych zawartych w świadectwach maszynisty oraz wydawaniem jego wtórników.</li> <li>– Nadzór nad merytoryczną poprawnością danych zawartych we wniosku o wydanie świadectwa maszynisty, aktualizacji danych, zawieszania, cofania itd.</li> <li>– Monitorowanie dokumentów związanych z wydawaniem, przedłużaniem ważności, zawieszaniem, przywracaniem i cofaniem świadectwa maszynisty, aktualizacji danych zawartych w świadectwach oraz wydawaniem ich wtórników.</li> <li>– Odpowiedzialność z tytułu utrzymania ważności świadectw maszynisty.</li> <li>– Weryfikacja okresów poprzedniego zatrudnienia na stanowisku rewidenta taboru lub innym, na którym kandydat na maszynistę wykonywał czynności obejmujące naprawę i utrzymanie taboru kolejowego celem wliczenia udokumentowanych okresów na poczet przygotowania zawodowego.</li> <li>– Zapoznanie pracowników z <i>Procedurą ZSZ/P.5.2 Wydawanie świadectw maszynisty</i> w sposób udokumentowany.</li> </ul>
<b>Kierownik Działu Audytu i Kontroli Wewnętrznej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nadzór nad prowadzeniem pouczeń okresowych.</li> <li>– Opracowanie „Rocznego programu pouczeń okresowych na dany rok kalendarzowy”.</li> </ul>
<b>Kierownik Działu Bezpieczeństwa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Koordynowanie i nadzorowanie całokształtu dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania w zakresie szkoleń maszynistów związanych z uzyskiwaniem i utrzymaniem ważności świadectwa maszynisty.</li> <li>– Podanie niniejszej procedury do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Spółce.</li> </ul>
<b>Maszynista Instruktor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Analiza kompetencji pracowników, wybór rodzajów szkoleń i egzaminów, wpisy w dokumentacjach.</li> </ul>
<b>Instruktor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Właściwe przeprowadzenie jazdy praktycznej (próbnej) części praktycznej egzaminu dla kandydatów na maszynistów (stażystów maszynistów) ubiegających się o świadectwo maszynisty.</li> <li>– Poprawne przygotowanie kandydata na maszynistę (stażystę maszynistę) do egzaminu o uzyskanie świadectwa maszynisty.</li> <li>– Staranne i dokładne przeprowadzanie szkoleń i pouczeń okresowych, doraźnych, nadzwyczajnych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności maszynistów niezbędnych do zachowania ważności świadectwa maszynisty.</li> </ul>
<b>Egzaminator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Właściwe, bezstronne i niedyskryminujące przeprowadzenie egzaminów.</li> </ul>
<b>Uprawniony maszynista</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Właściwe szkolenia praktyczne i sprawowanie opieki nad kandydatem na maszynistę(stażystą maszynistą) odbywającym jazdy praktyczne pod nadzorem w trakcie przygotowania zawodowego do egzaminu na świadectwo maszynisty.</li> </ul>
<b>Związki Zawodowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Konsultowanie odwołań od decyzji Prezesa Zarządu w sprawach wydawania, zawieszenia, cofnięcia świadectwa maszynisty.</li> </ul>
<b>Pracownicy/maszyniści Spółki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Znajomość i przestrzeganie zapisów <i>Procedury ZSZ/P5.2 Wydawanie świadectw maszynisty</i>.</li> </ul>


	<u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u>	Strona 6 Stron 23
ZSZ/P5.2	Wydawanie świadectw maszynisty	Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019

Dla celów niniejszej procedury przez wymienione niżej wyrażenia rozumie się:

- 1) **Spółka** lub **PKP LHS** - PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. w Zamościu.
- 2) **Pracodawca** - PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. z siedzibą w Zamościu będący jednocześnie przewoźnikiem kolejowym i zarządcą infrastruktury kolejowej oraz podmiotem odpowiedzialnym za utrzymanie wagonów towarowych.
- 3) **Świadectwo maszynisty** - to dokument wydany przez przewoźnika kolejowego/ zarządcę infrastruktury maszyniście, który jest przez niego zatrudniony lub który świadczy usługi na jego rzecz wskazujący infrastrukturę, po jakiej posiadacz jest upoważniony prowadzić określone w nim pociągi lub pojazdy kolejowe.
- 4) **Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Spółki** - zgodnie z Regulaminem organizacyjnym komórka odpowiedzialna za pracę maszynistów.
- 5) **Maszynista** - to osoba posiadająca „Licencję maszynisty” uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym ( tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 710 z późn.zm. oraz postanowieniami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10.02.2014 r. w sprawie licencji maszynisty (Dz.U.z 2014 r. poz.211 z późn.zm.) a także świadectwo maszynisty uzyskanie na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lutego 2014r. w sprawie świadectwa maszynisty (Dz.U.z 2014 r. poz.212 z późn.zm.) – zdolna oraz uprawniona do samodzielnego, odpowiedzialnego i bezpiecznego prowadzenia pociągów/pojazdów kolejowych.
- 6) **Uprawniony ( wyznaczony ) maszynista** - pracownik posiadający wymagane uprawnienia do kierowania pojazdem kolejowym sprawujący nadzór nad kandydatem na maszynistę/stażystą maszynistą, podczas prowadzenia pojazdu kolejowego pod nadzorem (odbywania jazd praktycznych) w trakcie przygotowania zawodowego do egzaminu celem uzyskania świadectwa maszynisty, posiadający pełne kwalifikacje :
  - ✓ co najmniej 5 - letni staż na stanowisku maszynisty pojazdu trakcyjnego,
  - ✓ co najmniej wykształcenie zasadnicze zawodowe,
  - ✓ bardzo dobrą ocenę pracy na stanowisku maszynisty,
  - ✓ dobre wyniki złożonych egzaminów związanych ze stanowiskiem maszynisty pojazdu kolejowego/ trakcyjnego,
  - ✓ dobre predyspozycje przekazywania wiedzy z zakresu pracy maszynisty.
- 7) **Opiekun kandydata na maszynistę** - pracownik wyznaczony do sprawowania opieki merytorycznej nad kandydatem na maszynistę (stażystą maszynistą) w miejscu odbywania odpowiedniej części procesu przygotowania zawodowego.
- 8) **Przygotowanie zawodowe** - okres zatrudnienia w trakcie którego kandydat na maszynistę(stażysta maszynista) nabywa w sposób zorganizowany wiadomości teoretyczne i umiejętności praktyczne niezbędne do samodzielnego wykonywania czynności maszynisty.
- 9) **Szkolenie** teoretyczne - szkolenie pracownika, wg ustalonego programu szkolenia zatwierdzonego przez Zarząd Spółki.
- 10) **Staż stanowiskowy** – proces praktycznego zapoznania kandydata (stażysty maszynisty) przed szkoleniem teoretycznym z czynnościami wykonywanymi podczas pracy na stanowisku maszynisty wg przyjętego w Spółce programu szkolenia w zależności od kategorii i podkategorii świadectwa maszynisty.
- 11) **Szkolenie praktyczne** – forma zdobywania umiejętności praktycznych i poznanie zakresu obowiązków poprzez wykonywanie czynności w zespołach pracowniczych Spółki (na określonym stanowisku) pod nadzorem wykwalifikowanego pracownika (opiekuna).
- 12) **Prowadzenie pojazdu kolejowego pod nadzorem** - praktyczne szkolenie kandydata na maszynistę (stażystę maszynistę) przez prowadzenie pojazdu kolejowego (wykonywanie czynności maszynisty) pod nadzorem uprawnionego maszynisty.
- 13) **Jazda praktyczna** - jazda pod nadzorem maszynisty (instruktora), w trakcie której kandydat na maszynistę (stażysta maszynista) wykonuje samodzielnie czynności związane z prowadzeniem pociągu/pojazdu kolejowego oraz wykonywaniem pracy manewrowej.

	<p align="center"><u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u></p>	<p align="right">Strona 7 Stron 23</p>
<p>ZSZ/P5.2</p>	<p align="center">Wydawanie świadectw maszynisty</p>	<p align="right">Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019</p>

- 14) **Egzaminator** – to osoba powołana spośród osób wpisanych do wykazu egzaminatorów zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego do przeprowadzania egzaminów posiadająca:
- co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zagadnień będących przedmiotem egzaminu, nabyte w okresie 5 lat poprzedzających datę złożenia wniosku o wpis do wykazu zawierającego imiona i nazwiska egzaminatorów,
  - co najmniej średnie wykształcenie,
  - licencję maszynisty i świadectwo maszynisty uprawniające do prowadzenia określonego typu pojazdu kolejowego po infrastrukturze kolejowej w zakresie odpowiadającym przeprowadzanemu egzaminowi - dotyczy egzaminatorów przeprowadzających egzamin praktyczny z prowadzenia pojazdu kolejowego.
- 15) **Instruktor** – to pracownik powołany spośród osób wpisanych do wykazu instruktorów zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego do przeprowadzania szkoleń posiadający:
- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie odpowiadającym realizowanemu tematowi szkolenia,
  - co najmniej średnie wykształcenie,
  - licencję maszynisty i świadectwo maszynisty uprawniające do prowadzenia określonego typu pojazdu kolejowego po infrastrukturze kolejowej w zakresie odpowiadającym realizowanemu szkoleniu - dotyczy instruktorów prowadzących szkolenia praktyczne z prowadzenia pojazdu.
  - przygotowanie pedagogiczne (fakultatywnie).
- 16) **Maszynista instruktor** – pracownik wyznaczony przez pracodawcę na stanowisko maszynisty instruktora uprawniony do szkolenia i egzaminowania pracowników zatrudnionych w zespołach pracowniczych Spółki zatrudniających maszynistów.
- 17) **Egzamin do uzyskania świadectwa maszynisty/ na świadectwo maszynisty** - egzamin mający na celu stwierdzenie posiadania przez kandydata na maszynistę (stażystę maszynistę) kwalifikacji uprawniających do otrzymania świadectwa maszynisty.
- 18) **Sprawdziany wiedzy i umiejętności maszynistów** - to sprawdzenie wiedzy i umiejętności maszynistów niezbędnych do zachowania ważności świadectwa maszynisty w zakresie znajomości infrastruktury kolejowej oraz pojazdów kolejowych.
- 19) **Rejestr świadectw maszynistów** - prowadzony w formie elektronicznej rejestr świadectw maszynistów, zawierający informacje o wydanych w Spółce świadectwach maszynisty.
- 20) **Instrukcja LHSa-3** wydanie drugie - rozumie się przez to Instrukcję o przygotowaniu i doskonaleniu zawodowym, szkoleniach oraz egzaminach dla pracowników PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- 21) **Procedury OSE** – to Procedury Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania Maszynistów oraz Kandydatów na Maszynistów PKP LHS sp. z o.o. z obszaru kształcenia, egzaminowania i doskonalenia zawodowego maszynistów oraz kandydatów na maszynistów.


	<p style="text-align: center;"><u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u></p>	<p style="text-align: right;">Strona 8 Stron 23</p>
<p>ZSZ/P5.2</p>	<p style="text-align: center;">Wydawanie świadectw maszynisty</p>	<p style="text-align: right;">Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019</p>

#### 4. OPIS PRZEBIEGU PROCESU


##### 4.1. Tryb wydawania świadectw maszynisty

1. Spółka PKP LHS wydaje świadectwa maszynistom przez nią zatrudnionym zgodnie ze wzorem określonym w załączniku II do Rozporządzenia (UE) nr 36/2010 z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie wspólnotowych wzorów licencji maszynisty, świadectw uzupełniających, uwierzytelnionych odpisów świadectw uzupełniających oraz wniosków o wydanie licencji maszynisty zgodnie z dyrektywą 2007/59/WE Parlamentu Europejskiego którzy:
  - 1) posiadają ważną licencję maszynisty,
  - 2) uzyskali orzeczenie lekarskie potwierdzające spełnienie wymagań zdrowotnych fizycznych i psychicznych, określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 03.04.2015r. w sprawie wymagań zdrowotnych, badań lekarskich i psychologicznych oraz oceny zdolności fizycznej i psychicznej osób ubiegających się o świadectwo maszynisty albo o zachowanie jego ważności (t.j. Dz.U.2019, poz.340 z późn.zmian.) – FORMULARZ ZSZ/P5.2/F01 i FORMULARZ ZSZ/P5.2/F02 ,
  - 3) odbyli wymagane Programem szkolenia przygotowanie zawodowe (dot. stażystów maszynistów) obejmujące:
    - a) staż stanowiskowy i szkolenie praktyczne,
    - b) szkolenie teoretyczne (wykłady i ćwiczenia),
    - c) jazdy praktyczne (prowadzenie pojazdu kolejowego pod nadzorem) uprawnionego maszynisty,
  - 4) zdali egzamin o uzyskanie świadectwa maszynisty przed komisją egzaminacyjną, przeprowadzony w trybie i na warunkach określonych w podrozdziale 4.13 „Tryb przeprowadzania egzaminów” niniejszej Procedury, potwierdzony świadectwem zdania egzaminu niezbędnego do uzyskania świadectwa maszynisty (dotyczy stażystów maszynistów),
  - 5) odbyli szkolenie i złożyli z wynikiem pozytywnym sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadzony w trybie określonym w Rozporządzeniu w sprawie świadectwa maszynisty (dotyczy maszynistów ubiegających się o uzyskanie kolejnego świadectwa maszynisty).
2. Wzór świadectwa maszynisty określa Instrukcja *LHSa-3 wydanie drugie* .
3. Wytyczne wypełniania świadectwa maszynisty zostały przedstawione w Instrukcji *LHSa-3 wydanie drugie*
4. Świadectwo maszynisty uprawnia do prowadzenia pociągu lub pojazdu kolejowego u przewoźnika kolejowego lub zarządcy infrastruktury kolejowej, który je wydał w ramach określonej kategorii uprawnień i jest ważne na określoną w nim infrastrukturę kolejową oraz określone typy pojazdów kolejowych.
5. Rozróżnia się następujące kategorie uprawnień:
  - 1) **Kategoria A** – ogólna obejmująca prowadzenie wszystkich pojazdów kategorii A :lokomotyw manewrowych, pociągów roboczych, kolejowych pojazdów specjalnych i lokomotyw używanych do przetaczania),
  - 2) **Kategoria B** - ogólna obejmująca przewóz osób i towarów.
6. Przewoźnik kolejowy i zarządca infrastruktury może stosować kategorię „A” jako kategorii ogólną obejmującą prowadzenie wszystkich pojazdów kategorii „A”.
7. Przewoźnik kolejowy i zarządca infrastruktury kolejowej może ograniczyć wydanie świadectwa maszynisty do jednego lub kilku następujących rodzajów podkategorii „A” tj:
  - A1 – w przypadku ograniczenia do lokomotyw manewrowych,
  - A2 – w przypadku ograniczenia do pociągów roboczych,
  - A3 – w przypadku ograniczenia do kolejowych pojazdów specjalnych,
  - A4 – w przypadku ograniczenia do wszelkich innych lokomotyw, kiedy używane są do przetaczania,
  - A5 – w przypadku innych ograniczeń, jeśli zezwolenie dotyczy usług lub taboru kolejowego nieobjętego wyżej wymienionymi podkategoriami.
8. Przewoźnik kolejowy i zarządca infrastruktury kolejowej może stosować kategorię „B” jako ogólną, obejmującą przewóz osób i towarów.



	<u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u>	Strona 9 Stron 23
ZSZ/P5.2	Wydawanie świadectw maszynisty	Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019

9. Przewoźnik kolejowy i zarządca infrastruktury może ograniczyć zastosowanie świadectwa do jednego lub więcej następujących rodzajów:
- B1 – w przypadku ograniczenia do przewozu osób,
  - B2 – w przypadku ograniczenia do przewozu towarów.
10. PKP LHS sp z o.o. wydaje świadectwa maszynisty: maszynistom pojazdów trakcyjnych, kierowcom drezyn i wózków motorowych, maszynistom wieloczynnościowych i ciężkich maszyn do kolejowych robót budowlanych i kolejowej sieci trakcyjnej - maszynistom automatycznej podbijarki toru i podbijarki rozjazdów) zatrudnionych w Spółce, w jednym egzemplarzu na pisemny wniosek właściwego merytorycznie Kierownika komórki organizacyjnej właściwej dla maszynistów. Przedmiotowy wniosek winien określać:
- 1) *w przypadku danych dotyczących taboru kolejowego:*
    - a) kategorię i podkategorię uprawnień do prowadzenia pojazdów kolejowych,
    - b) datę rozpoczęcia okresu ważności odpowiednich kwalifikacji, typ oraz serię poznanego pojazdu kolejowego,
  - 2) *w przypadku danych dotyczących infrastruktury:*
    - a) datę rozpoczęcia okresu ważności odpowiednich kwalifikacji,
    - b) zakres, nazwę zarządcy infrastruktury zarządzającej infrastrukturą kolejową po której maszynista jest uprawniony do prowadzenia pojazdu,
    - c) wykaz urzędzeń kontrolujących czujność maszynisty i urzędzeń kontroli prowadzenia pociągu stosowanych na infrastrukturze kolejowej, po której maszynista jest uprawniony do prowadzenia pojazdu kolejowego,
  - 3) *Uzasadnienie.*
11. Świadectwa maszynisty wydawane są bezterminowo.
12. Po sprawdzeniu spełnienia wymogów uprawniających do uzyskania świadectwa maszynisty (orzeczenie lekarskie, zaświadczenie o odbytym szkoleniu, świadectwo zdanego egzaminu itd.) wniosek za pośrednictwem Działu Spraw Pracowniczych kierowany jest do Prezesa Zarządu, który podejmuje decyzję o wydaniu świadectwa maszynisty.
13. Po wydaniu pozytywnej decyzji przez Prezesa Zarządu na wydanie świadectwa maszynisty, Kierownika Działu Spraw Pracowniczych poprzez wyznaczonego pracownika:
- 1) zakłada w formie elektronicznej dla każdego maszynisty *Rejestr świadectw maszynistów* dokonując w nich stosownych wpisów wymaganych Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie świadectwa maszynisty (Dz.U.2014, poz.212 z póź.zm.).
  - 2) wystawia świadectwo maszynisty zgodne z wnioskiem o którym mowa w podrozdziale 4.1 pkt 10 Procedury, wg wzoru określonego Instrukcją LHSa-3 wydanie drugie.
  - 3) rejestruje świadectwo maszynisty w *Rejestrze wydanych świadectw* i za pokwitowaniem wydaje maszyniście.
14. Maszynista w czasie prowadzenia pociągu/pojazdu kolejowego z napędem jest obowiązany posiadać świadectwo maszynisty przy sobie.
15. Posiadaczem świadectwa maszynisty jest Przewoźnik kolejowy/ Zarządca Infrastruktury który je wydał.
16. Szkolenie i egzaminowanie maszynistów reguluje Program szkolenia przyjęty Uchwałą Zarządu Spółki.
17. Zasady organizacji szkoleń i tryb przeprowadzania egzaminów na świadectwo maszynisty zawarte zostały w podrozdziale 4.11-4.13. Procedury.
18. Spółka prowadzi *Rejestr Świadectw Maszynistów* w formie elektronicznej. Obowiązek ten realizuje Kierownik Działu Spraw Pracowniczych, do którego należy obowiązek utrzymania aktualności zapisów rejestru.
19. W celu przeszkolenia/przeprowadzenia egzaminu w odpowiednim zakresie Kierownik Działu Spraw Pracowniczych, działając na wniosek Kierownika komórki organizacyjnej właściwej dla maszynistów organizuje dla osoby ubiegającej się o uzyskanie lub utrzymanie ważności świadectwa maszynisty od-

	<u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u>	Strona 10 Stron 23
ZSZ/P5.2	Wydawanie świadectw maszynisty	Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019

powiednie szkolenie/egzamin/sprawdzian wiedzy i umiejętności maszynisty w *Ośrodku szkolenia i egzaminowania maszynistów oraz kandydatów na maszynistów PKP LHS sp. z o.o.*

20. Dla właściwego oszacowania potrzeb w zakresie szkolenia maszynistów w PKP LHS sp. z o. o. przygotowany jest Plan szkoleń określony w *Systemie Zarządzania Jakością - plan przebiegu procesu PP-7.1.2 – Nadzór nad zasobami ludzkimi i szkoleniem.*


21.21. Za właściwą realizację zatwierdzonych planów szkoleń odpowiedzialny jest *Kierownik Ośrodka szkolenia i egzaminowania maszynistów oraz kandydatów na maszynistów PKP LHS sp. z o.o.*, (ośrodek wpisany do rejestru ośrodków szkolenia i egzaminowania Prezesa UTK), natomiast za właściwe i poprawne zorganizowanie toku pracy maszynistów, by zaplanowany cykl szkoleń egzaminów, sprawdzianów wiedzy i umiejętności oraz szkoleń przy użyciu symulatora pojazdu kolejowego mógł być realizowany bez przeszkód - odpowiada Kierownik komórki organizacyjnej właściwej dla maszynistów.

#### **4.2. Badania lekarskie i psychologiczne, wymagania zdrowotne oraz ocena zdolności fizycznej i psychicznej osób ubiegających się o świadectwo maszynisty albo o zachowanie jego ważności.**

1. Badania lekarskie osób ubiegających się o świadectwo maszynisty albo o zachowanie jego ważności, przeprowadza podmiot wpisany na listę podmiotów uprawnionych do przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych oraz orzekania w celu sprawdzenia wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych, niezbędnych do uzyskania licencji maszynisty oraz świadectwa maszynisty, a także zachowania ich ważności **prowadzoną przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego.**
2. W ramach badań sprawdzane jest spełnienie przez maszynistę wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych jakie powinny spełniać osoby ubiegające się o świadectwo maszynisty albo o zachowanie jego ważności określone w *Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 03 kwietnia 2015 r. w sprawie wymagań zdrowotnych, badań lekarskich, i psychologicznych oraz oceny zdolności fizycznej i psychicznej osób ubiegających się o świadectwo maszynisty albo o zachowanie jego ważności (tekst jednolity Dz.U.2019 r. poz.340 z późn.zmian.).*
3. W celu zachowania ważności świadectwa maszynisty, maszynista przechodzi okresowe badania lekarskie i psychologiczne oraz uzyskuje orzeczenie lekarskie potwierdzające spełnienie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych.
4. Częstotliwość przeprowadzania badań lekarskich określa *Ustawa o transporcie kolejowym.*
5. Pracownik nie może być dopuszczony do wykonywania pracy na stanowisku maszynisty bez aktualnego orzeczenia lekarskiego potwierdzającego spełnienie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychologicznych niezbędnych do uzyskania świadectwa maszynisty albo zachowania jego ważności.
6. W celu przeprowadzenia badań lekarskich właściwa komórka merytoryczna w zakresie maszynistów kieruje osobę ubiegającą się o uzyskanie lub zachowanie ważności świadectwa maszynisty do właściwej placówki medycznej zgodnie z zawartą umową w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Maszynista jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Kierownika komórki organizacyjnej, o okolicznościach dotyczących jego stanu zdrowia mających wpływ na zdolność prawidłowego realizowania przez niego uprawnień wynikających z posiadanego świadectwa maszynisty.

#### **4.3. Aktualizacja danych oraz wymiana świadectwa maszynisty.**

1. Pracodawca dokonuje aktualizacji danych zawartych w świadectwie maszynisty w następujących przypadkach:
  - 1) uzyskania przez maszynistę dodatkowych uprawnień w zakresie infrastruktury,
  - 2) uzyskania przez maszynistę dodatkowych uprawnień w zakresie pojazdów kolejowych,
  - 3) utraty przez maszynistę uprawnień z zakresu znajomości pojazdów kolejowych lub infrastruktury,
  - 4) po zaistnieniu ograniczeń w odniesieniu do treści świadectwa np. ograniczenia zdrowotne, ograniczenia dotyczące pojazdów kolejowych, infrastruktury itp.

	<p align="center"><u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u></p>	<p align="right">Strona 11 Stron 23</p>
<p>ZSZ/P5.2</p>	<p align="center">Wydawanie świadectw maszynisty</p>	<p align="right">Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019</p>


2. Jeżeli zaistnieją okoliczności wskazujące na konieczność dokonania aktualizacji świadectwa maszynisty Kierownik komórki organizacyjnej właściwej dla maszynisty w trybie natychmiastowym składa wnioski do Prezesa Zarządu o jego aktualizację.
3. Aktualizacji świadectwa maszynisty dokonuje wyznaczony pracownik komórki pracowniczej ds. szkoleń maszynistów, odnotowując ten fakt w *Rejestrze świadectw maszynisty*.
4. Wymiany świadectwa maszynisty dokonuje się w przypadku gdy:
  - 1) nastąpiła zmiana danych osobowych,
  - 2) nie ma miejsca na dokonanie wpisów dodatkowych danych,
  - 3) nastąpiło zagubienie, kradzież lub zniszczenie dokumentu.
5. Wymiana dokumentu następuje na wniosek maszynisty skierowany bezzwłocznie do Prezesa Zarządu za pośrednictwem zwierzchnika służbowego i stanowi pracownicy obowiązek maszynisty.
6. Pracodawca wydaje nowy dokument a stare świadectwo maszynisty przechowywane jest w aktach osobowych pracownika za wyjątkiem przypadku zagubienia lub kradzieży.
7. Wymiany dokonuje wyznaczony pracownik komórki pracowniczej ds. szkoleń maszynistów.
8. Wymianę świadectwa maszynisty należy odnotować w *Rejestrze świadectw maszynisty*.

#### **4.4. Zachowanie ważności świadectwa maszynisty**

1. W celu zachowania ważności świadectwa maszynisty, maszynista:
  - 1) przechodzi okresowe badania lekarskie i psychologiczne oraz uzyskuje orzeczenie lekarskie potwierdzające spełnienie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych.  
Okresowe badania lekarskie przeprowadza się co:
    - a) 24 miesiące - do ukończenia 55 roku życia,
    - b) 12 miesięcy - po ukończeniu 55 roku życia,chyba, że orzeczenie lekarskie wskazuje krótszy okres.
  - 2) przechodzi szkolenia a także okresowe sprawdziany wiedzy i umiejętności w:
    - a) zakresie infrastruktury kolejowej – co 3 lata a także po każdej nieobecności przekraczającej okres 1 roku na infrastrukturze kolejowej danego zarządcy infrastruktury,
    - b) pojazdów kolejowych – co 3 lata, a także po przerwie w prowadzeniu określonego typu pojazdu kolejowego przekraczającej okres 1 roku.

#### **4.5. Zawieszanie ważności świadectwa maszynisty**

1. Prezes Zarządu w drodze decyzji zawiesza w całości lub części świadectwo maszynisty, gdy maszynista przestał spełniać warunki niezbędne do zachowania ważności świadectwa maszynisty.
2. Decyzję o zawieszeniu w całości lub części świadectwa maszynisty podejmuje Prezes Zarządu w przypadkach:
  - 1) zawieszenia licencji maszynisty,
  - 2) gdy po zakończeniu okresowych badań lekarskich maszynista nie otrzymał potwierdzenia spełnienia wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych do pracy na stanowisku maszynisty,
  - 3) na skutek uchybień w pracy które spowodowały zagrożenie bezpieczeństwa ruchu kolejowego,
  - 4) w związku z uczestnictwem maszynisty w poważnym wypadku, wypadku lub incydencie – w razie uzasadnionego podejrzenia utraty zdolności do wykonywania czynności maszynisty lub na żądanie komisji kolejowej,
  - 5) po przerwie w wykonywaniu czynności na stanowisku maszynisty trwającej co najmniej 6 miesięcy,
  - 6) po uzyskaniu negatywnego wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności niezbędnego do zachowania ważności świadectwa maszynisty,
  - 7) na wniosek właściwego organu (Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego), Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych),
  - 8) nieusprawiedliwionej nieobecności na pouczeniach okresowych.
3. Informację mającą wpływ na podjęcie decyzji przez Prezesa Zarządu o zawieszeniu świadectwa maszynisty, komórka organizacyjna właściwa dla maszynisty przekazuje bezzwłocznie do Działu Spraw Pracowniczych prowadzącej *Rejestr świadectw maszynisty*.

	<u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u>	Strona 12 Stron 23
ZSZ/P5.2	Wydawanie świadectw maszynisty	Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019


4. O zawieszeniu świadectwa maszynisty pracodawca zawiadamia pisemnie maszynistę.
5. W przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego, okres zawieszenia świadectwa maszynisty ulega zawieszeniu do czasu zakończenia postępowania.
6. Posiadacz zawieszonoego świadectwa maszynisty składa wniosek do Prezesa Zarządu za pośrednictwem zwierzchnika służbowego o jego przywrócenie, do którego dołącza;
  - 1) orzeczenie lekarskie potwierdzające spełnienie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych, niezbędnych do zachowania ważności licencji maszynisty lub świadectwa maszynisty,
  - 2) kserokopie dowodu osobistego potwierdzającego tożsamość,
  - 3) inne istotne dokumenty potwierdzające przywrócenie świadectwa maszynisty.

#### **4.6. Cofnięcie świadectwa maszynisty.**

1. Decyzję o cofnięciu świadectwa maszynisty podejmuje Prezes Zarządu w przypadkach:
  - 1) cofnięcia licencji maszynisty,
  - 2) utraty ważności licencji maszynisty,
  - 3) po wydaniu orzeczenia lekarskiego o utracie zdolności do wykonywania pracy na stanowisku maszynisty,
  - 4) po uzyskaniu negatywnego wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności maszynistów niezbędnego do zachowania ważności świadectwa maszynisty.
2. Sposób postępowania jest analogiczny jak w podrozdziale 4.5 pkt 3.
3. O cofnięciu świadectwa maszynisty pracodawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie maszynistę.
4. W przypadku cofnięcia świadectwa maszynisty, maszynista obowiązany jest do zwrócenia świadectwa pracodawcy (wydającemu).
5. W przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego, okres przechowywania zwróconego świadectwa maszynisty ulega przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania.
6. W przypadku ustania przyczyn cofnięcia świadectwa maszynisty, świadectwo należy zwrócić maszyniście.

#### **4.7. Tryb odwołania się od decyzji Prezesa Zarządu dotyczącej świadectwa maszynisty.**

1. Zainteresowany maszynista ma prawo wnieść odwołanie od decyzji Prezesa Zarządu w sprawie świadectwa maszynisty dotyczącej:
  - 1) wydania świadectwa maszynisty,
  - 2) zawieszenia świadectwa maszynisty,
  - 3) cofnięcia świadectwa maszynisty.
2. Odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem maszynista składa do Prezesa Zarządu w terminie nie przekraczającym siedem dni od daty otrzymania decyzji dotyczącej wydania, zawieszenia lub cofnięcia świadectwa maszynisty za pośrednictwem Działu Spraw Pracowniczych.
3. Dział Spraw Pracowniczych, przed przedłożeniem odwołania Prezesowi Zarządu zwraca się do:
  - 1) kierownika komórki organizacyjnej właściwej dla maszynisty celem uzyskania opinii w sprawie oraz
  - 2) związków zawodowych celem konsultacji.
4. Jeżeli władze Związków Zawodowych w ciągu 5 dni od otrzymania kopii dokumentu nie określą swego stanowiska przyjmuje się, że związki zawodowe w danym przypadku rezygnują ze swych uprawnień.
5. Po rozpatrzeniu odwołania Prezes Zarządu, w ciągu 14 dni od daty otrzymania odwołania podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania. Decyzja Prezesa Zarządu jest ostateczna.
6. W przypadku negatywnej decyzji, pracodawca pisemnie informuje maszynistę o przyczynie nieuwzględnienia jego odwołania.
7. Maszynista niezależnie od odwołania do pracodawcy, może odwołać się do właściwego organu tj. Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego lub innego niezależnego organu odwoławczego.

	<u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u>	Strona 13 Stron 23
ZSZ/P5.2	Wydawanie świadectw maszynisty	Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019

#### **4.8. Wydawanie odpisu świadectwa maszynisty**

1. Uwierzytelniony odpis świadectwa maszynisty oraz wszystkie dokumenty stanowiące dowód potwierdzający odbyte przez maszynistę szkolenia, jego umiejętności, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe wydawany jest przez pracodawcę na pisemny wniosek maszynisty.
2. Uwierzytelniony odpis świadectwa maszynisty jest tylko informacją dotyczącą kwalifikacji uzyskanych przez maszynistę i w żadnym przypadku nie upoważnia do prowadzenia pojazdów kolejowych.
3. Poświadczanie i uwierzytelnianie autentyczności odpisu świadectwa maszynisty dokonywane jest przez pracodawcę.
4. Wydanie uwierzytelnionego odpisu świadectwa maszynisty dokonuje pracownik komórki pracowniczej ds. szkoleń maszynistów.
5. Każdorazowe wydanie uwierzytelnionego odpisu świadectwa maszynisty jest rejestrowane.

#### **4.9. Szczególne okoliczności, gdy posiadane przez maszynistę świadectwo maszynisty nie jest ważne na określonej w nim infrastrukturę kolejową.**


1. Jeżeli maszynista albo kandydat na maszynistę ubiegający się o świadectwo maszynisty nie posiadają znajomości odcinków linii kolejowych, na których mają prowadzić pojazd kolejowy lub pociąg, mogą go prowadzić, pod warunkiem, że jazda jest pilotowana przez innego maszynistę lub pracownika zarządcy posiadającego udokumentowaną znajomość tych odcinków w następujących przypadkach:
  - 1) zakłóceń w ruchu kolejowym w wyniku prowadzonych robót na torach lub powodujących konieczność odstępstw od wykonywanych przewozów kolejowych na podstawie rozkładu jazdy pociągów zgodnie z ustaleniami zarządcy,
  - 2) jednorazowych przewozów kolejowych, za zgodą zarządcy,
  - 3) dostawy lub prezentacji nowego pociągu, pojazdu kolejowego lub wykonywania jazd testowych,
  - 4) szkolenia lub egzaminowania maszynistów oraz kandydatów na maszynistów,
  - 5) wykonywania przewozów technologicznych (przejazd wykonywany na potrzeby zarządcy infrastruktury w celu jej budowy, naprawy, utrzymania, nadzoru bądź usuwania awarii).
2. W przypadkach, o których mowa w pkt 1 niniejszego podrozdziału w razie braku możliwości zapewnienia obecności osób o których mowa w tym przepisie, maszynista może prowadzić pojazd kolejowy lub pociąg po spełnieniu warunków określonych § 15 Instrukcji LHSr-1 lub z dopuszczalną prędkością nie większą niż 40 km/h. Wówczas maszyniście należy wydać rozkaz pisemny "O", polecający zmniejszenie prędkości oraz informujący o okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy, których znajomość jest konieczna (ostrzeżenia stałe i doraźne miejsca prowadzenia robót itd.).
3. Decyzję o której mowa w pkt 2 niniejszego podrozdziału podejmuje dyspozytor zakładowy Spółki.

#### **4.10. Uprawnienia Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego związane ze świadectwami maszynisty.**

Prezes UTK może wystąpić do PKP LHS sp. z o. o. z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli maszynisty lub o zawieszenie ważności świadectwa maszynisty. Po otrzymaniu wniosku Prezes Zarządu niezwłocznie podejmuje stosowne działania w szczególności kieruje maszynistę na badania lekarskie lub poddaje sprawdzianowi wiedzy i umiejętności i w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku przedkłada Prezesowi UTK sprawozdanie z wykonanych czynności. W związku z przedmiotowym wnioskiem Prezes UTK może wydać decyzję zakazującą maszyniście prowadzenia pociągu / pojazdu kolejowego w okresie rozpatrywania wniosku, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ruchu.

#### **4.11. Zasady przeprowadzania szkoleń i egzaminów do uzyskania świadectwa maszynisty.**


1. Proces szkolenia i egzaminowania maszynistów oraz kandydatów na maszynistów (stażystów maszynistów) realizowany jest w *Ośrodku szkolenia i egzaminowania maszynistów oraz kandydatów na maszynistów PKP LHS sp. z o.o.* lub innym ośrodku szkolenia i egzaminowania maszynistów zaakceptowanym przez Zarząd Spółki.
2. Szkolenie kandydatów na maszynistów (stażystów maszynistów ) ubiegających się o uzyskanie świadectwa maszynisty odbywa się na podstawie „Programu szkolenia” opracowanego zgodnie

	Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania	Strona 14 Stron 23
ZSZ/P5.2	Wydawanie świadectw maszynisty	Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019

- z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie świadectwa maszynisty Dz.U. 2014 poz. 212z póź.zm.) stanowiącego Załącznik Nr 6 do -Instrukcji LHSa-3.
3. Szkolenia prowadzą instruktorzy wpisani do *Wykazu zawierającego imiona i nazwiska instruktorów* prowadzonego przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego posiadający niezbędny zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i wykształcenie zapewniające właściwą realizację programów szkoleń.
  4. Egzaminy przeprowadzają egzaminatorzy spełniający wymagane kwalifikacje zawodowe w zakresie zagadnień objętych przedmiotem egzaminu wpisani do *Wykazu zawierającego imiona i nazwiska egzaminatorów* prowadzonego przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego.
  5. Egzamin o uzyskanie świadectwa maszynisty, przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Kierownika Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania Maszynistów oraz Kandydatów na Maszynistów PKP LHS sp. z o.o. spośród uprawnionych egzaminatorów.
  6. Zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia z części teoretycznej egzaminu składa się z co najmniej trzech egzaminatorów, z których jeden pełni funkcję egzaminatora prowadzącego część teoretyczną egzaminu.
  7. Zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia z części praktycznej egzaminu składa się z co najmniej dwóch egzaminatorów, z których jeden pełni funkcję egzaminatora prowadzącego część praktyczną egzaminu.
  8. Egzaminator prowadzący część praktyczną egzaminu powinien posiadać licencję maszynisty oraz świadectwo maszynisty uprawniające do prowadzenia określonego typu pojazdu kolejowego po określonej infrastrukturze kolejowej, której dotyczy egzamin.
  9. Funkcji egzaminatora prowadzącego nie może prowadzić egzaminator, który uprzednio pełnił funkcję instruktora prowadzącego szkolenie dla kandydatów na maszynistów przystępujących do egzaminu.

#### **4.12. Tryb przeprowadzania szkoleń na świadectwo maszynisty**


1. Szkolenie dla kandydatów na maszynistów (stażystów maszynistów) ubiegających się o świadectwo maszynisty składa się z trzech etapów obejmujących:
  - 1) Etap pierwszy – staż stanowiskowy (przygotowanie zawodowe) i szkolenie praktyczne.
  - 2) Etap drugi – szkolenie teoretyczne w formie kursu (wykłady i zajęcia praktyczne na różnych typach pojazdów kolejowych po infrastrukturze zarządzającego infrastrukturą kolejową).
  - 3) Etap trzeci – prowadzenie pojazdu kolejowego pod nadzorem uprawnionego maszynisty.
2. Nadzór nad przygotowaniem zawodowym sprawuje pracodawca, wyznaczając osobę kierującą i koordynującą przygotowanie zawodowe, posiadającą kwalifikacje zawodowe właściwe dla przygotowania zawodowego.
3. Do zadań kierującego szkoleniem należy:
  - 1) nadzór nad realizacją przebiegu szkolenia,
  - 2) zapoznanie kandydata z programem szkolenia,
  - 3) udzielanie kandydatowi na maszynistę wskazówek i pomocy w realizacji programu szkolenia,
  - 4) bieżące sprawdzanie realizowanych zadań oraz nabytych praktycznych umiejętności zawodowych.
4. Kandydaci na maszynistów na okres przygotowania zawodowego otrzymują „*Dzienniczki przygotowania zawodowego*” zwane dalej „dzienniczkami” określone Instrukcją LHSa-3 wydanie drugie.
5. Pracownik odbywający przygotowanie zawodowe dokumentuje przebieg procesu szkolenia w dzienniczku, w którym powinien w szczególności wymienić jednostki/komórki organizacyjne, obiekty eksploatacyjne, typy pojazdów kolejowych z napędem, liczbę godzin pracy na danym typie pojazdu kolejowego z napędem.
6. Odbycie przygotowania zawodowego potwierdza w dzienniczku kierownik komórki organizacyjnej w której przygotowanie zawodowe się odbywało.
7. Dyrektor Wydziału może skrócić czas trwania przygotowania zawodowego/szkolenia o okres zatrudnienia kandydata na maszynistę na stanowisku rewidenta taboru lub innym, na którym kandydat na maszynistę wykonywał czynności obejmujące naprawę i utrzymanie taboru kolejowego.

	<u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u>	Strona 15 Stron 23
ZSZ/P5.2	Wydawanie świadectw maszynisty	Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019

8. Zakres wiedzy i umiejętności dotyczących pojazdu kolejowego, objętych szkoleniem i egzaminem, które są niezbędne do uzyskania przez kandydata na maszynistę świadectwa maszynisty obejmuje:
  - 1) próby i kontrole przed jazdą,
  - 2) znajomość pojazdu kolejowego,
  - 3) próby hamulców,
  - 4) sposób funkcjonowania i prędkość maksymalną pociągu w odniesieniu do charakterystyki linii,
  - 5) prowadzenie pociągu w sposób, który nie powoduje uszkodzeń infrastruktury kolejowej lub pojazdów,
  - 6) zidentyfikowanie i usunięcie nieprawidłowości,
  - 7) postępowanie w razie nieprzewidzianych zdarzeń,
  - 8) warunki określające kontynuowanie jazdy po zdarzeniu z udziałem pojazdu kolejowego,
  - 9) unieruchomienie (zatrzymanie i zabezpieczenie) pociągu.
9. Szczegółową tematykę zakresu wiedzy i umiejętności dotyczącą pojazdu kolejowego określa Instrukcja LHSa-3 wydanie drugie.
10. Zakres wiedzy i umiejętności dotyczących infrastruktury kolejowej, objętych szkoleniem i egzaminem, które są niezbędne do uzyskania świadectwa maszynisty obejmuje:
  - 1) rodzaj eksploatacji i prędkość maksymalną pociągu w odniesieniu do charakterystyki linii,
  - 2) znajomość linii,
  - 3) przepisy bezpieczeństwa,
  - 4) prowadzenie pojazdu,
  - 5) nieprawidłowości ( zdefiniowanie, usunięcie lub zgłoszenie nieprawidłowości),
  - 6) postępowanie w razie nieprzewidzianych zdarzeń, wypadków i incydentów, pożarów oraz wypadków z udziałem ludzi.
11. Szczegółową tematykę zakresu wiedzy i umiejętności dotyczącą infrastruktury kolejowej określa Instrukcja LHSa-3 wydanie drugie.
12. Po zakończeniu drugiego etapu procesu szkolenia teoretycznego w formie kursu kandydat na maszynistę otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia ” – określone Instrukcją LHSa-3 wydanie drugie.
13. Trzecim etapem szkolenia jest:
  - 1) prowadzenie przez kandydata na maszynistę pojazdu kolejowego w zakresie różnych typów eksploatowanych pojazdów kolejowych z napędem z kabiny pojazdu kolejowego, objętym tokiem szkolenia na określoną kategorię i podkategorię świadectwa maszynisty pod nadzorem uprawnionego maszynisty,
  - 2) miejscem szkolenia są posterunki techniczne, linia i infrastruktura kolejowa zarządcy infrastruktury kolejowej/Spółki PKP LHS,
  - 3) poznanie posterunków technicznych linii kolejowych, stałych posterunków manewrowych, odcinków linii kolejowych, szlaków, które maszynista musi poznać praktycznie.
  - 4) praktyczne poznanie linii kolejowej, która odbywa się z kabiny pojazdu kolejowego z napędem.
14. Po odbyciu poszczególnych części szkolenia upoważniony kierownik komórki organizacyjnej właściwej dla kandydata na maszynistę (stażystów maszynistów), zgłasza pracodawcy kandydata/ów do egzaminu na świadectwo maszynisty wg zasad określonych w Instrukcji LHSa-3 wydanie drugie.


#### **4.13. Tryb przeprowadzania egzaminów**

1. Po zrealizowaniu wszystkich etapów szkolenia kandydat na maszynistę (stażysta maszynista ) przystępuje do egzaminu o uzyskanie świadectwa maszynisty. Egzamin składa się z części teoretycznej oraz części praktycznej.
2. Część teoretyczną egzaminu obejmującą sprawdzenie wiedzy i umiejętności taboru kolejowego i infrastruktury kolejowej, przeprowadza się w formie testu pisemnego składającego się ze 100 pytań z czego:
  - 1) 50 pytań dotyczy infrastruktury kolejowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień z zakresu techniki prowadzenia ruchu kolejowego i sygnalizacji,

	<p style="text-align: center;"><u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u></p>	<p style="text-align: right;">Strona 16 Stron 23</p>
<p style="text-align: center;">ZSZ/P5.2</p>	<p style="text-align: center;">Wydawanie świadectw maszynisty</p>	<p style="text-align: right;">Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019</p>

- 2) 50 pytań dotyczy budowy (konstrukcji), zasad działania i obsługi pojazdów kolejowych z napędem.
3. Do każdego pytania w teście pisemnym przyporządkowane są trzy odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa. Za każdą prawidłową odpowiedź uzyskuje się 1 punkt.
4. Część teoretyczna egzaminu trwa 200 minut.
5. Część teoretyczną uważa się za zdaną, jeżeli kandydat na maszynistę uzyskał z testu pisemnego, co najmniej 75 punktów, co stanowi 75 % poprawnych odpowiedzi, przy czym:
  - 1) z pytań dotyczących infrastruktury kolejowej z zakresu sygnalizacji wymagane jest 100 % poprawnych odpowiedzi,
  - 2) z pozostałych pytań dotyczących infrastruktury kolejowej wymagane jest 75 % poprawnych odpowiedzi,
  - 3) z pytań dotyczących budowy (konstrukcji), zasad działania i obsługi pojazdów kolejowych z napędem wymagana jest taka ilość poprawnych odpowiedzi, aby po podsumowaniu ogólna ich ilość w całym teście stanowiła nie mniej niż 75% całości testu egzaminacyjnego, tj. 75 punktów.
6. Warunkiem dopuszczenia kandydata na maszynistę (stażystę maszynistę) do zdawania części praktycznej egzaminu jest zdanie przez niego części teoretycznej egzaminu.
7. Kandydat na maszynistę (stażysta maszynista) po uzyskaniu pozytywnego wyniku z części teoretycznej egzaminu przystępuje do części praktycznej egzaminu.
8. Część praktyczna egzaminu polega na wykonywaniu czynności związanych z obsługą pojazdu kolejowego wymienionych w ust.9 oraz na sprawdzeniu umiejętności prowadzenia pojazdu kolejowego właściwego typu, podczas wykonywanej jazdy praktycznej po linii kolejowej poznanej infrastruktury.
9. Część praktyczna egzaminu obejmuje:
  - 1) wykonywanie czynności przygotowania do pracy i znania pojazdu kolejowego,
  - 2) lokalizowanie i wykrywanie usterek w obwodach i urządzeniach pojazdu kolejowego,
  - 3) wykonywanie oględzin technicznych pociągu i obsługi hamulców kolejowych,
  - 4) obsługę urządzeń kontrolujących czujność maszynisty, urządzeń kontroli prowadzenia pociągu, o ile są zabudowane na pojeździe kolejowym oraz urządzeń radiołączności pociągowej,
  - 5) prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej i naprawczej,
  - 6) obsługę pojazdu kolejowego podczas jazdy,
  - 7) wykonanie jazdy praktycznej poznanym w trakcie szkolenia wybranym przez egzaminatora prowadzącego typem pojazdu kolejowego po dowolnej części poznanej infrastruktury kolejowej danego zarządcy infrastruktury.
10. Egzamin praktyczny odbywa się w terminie ustalonym przez ośrodek (osobę upoważnioną) w czasie nie dłuższym niż 8 godzin.
11. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z części praktycznej egzaminu jest wykonanie czynności praktycznych i zaliczenie jazdy praktycznej (próbnej) z wynikiem pozytywnym.
12. Z przebiegu egzaminów (praktycznego i teoretycznego) komisja egzaminacyjna sporządza protokoły na drukach według wzorów określonych w Instrukcji LHSa-3 wydanie drugie .
13. Po przeprowadzonym egzaminie ośrodek szkolenia i egzaminowania (sekretarz komisji):
  - 1) sporządza protokół na druku zgodnie z Instrukcją LHSa-3 wydanie drugie, który zawiera:
    - a) firmę i adres podmiotu prowadzącego ośrodek szkolenia i egzaminowania,
    - b) numer identyfikacyjny ośrodka szkolenia i egzaminowania przeprowadzającego egzamin,
    - c) datę i miejsce przeprowadzenia egzaminu oraz czas jego rozpoczęcia i zakończenia,
    - d) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
    - e) skład komisji egzaminacyjnej ze wskazaniem egzaminatora prowadzącego,
    - f) liczbę kandydatów na maszynistów dopuszczonych do egzaminu,
    - g) wykaz kandydatów na maszynistów, którzy zdali egzamin,
    - h) podpisy członków komisji egzaminacyjnej,
  - 2) wydaje kandydatowi na maszynistę (stażystę maszynistę), który zdał egzamin (praktyczny i teoretyczny) świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu na świadectwo maszynisty na druku



	<u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u>	Strona 17 Stron 23
ZSZ/P5.2	Wydawanie świadectw maszynisty	Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019

zgodnie z Instrukcją LHSa-3 wydanie drugie.

14. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku z egzaminu o uzyskanie świadectwa maszynisty, egzaminator prowadzący wyznacza termin egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy można zdawać tylko dwa razy w terminie nie krótszym jednak niż 2 tygodnie od dnia ogłoszenia wyników.
15. Jeżeli kandydat na maszynistę (stażysta maszynista) ubiegający się o świadectwo maszynisty trzykrotnie złożył egzamin z wynikiem negatywnym, ponownie przechodzi on szkolenie w pełnym wymiarze godzin określonym w programie szkolenia kandydatów na maszynistów ubiegających się o świadectwo maszynisty.
16. O ponownym odbyciu szkolenia o którym mowa w ust.15 decyzję podejmuje pracodawca.
17. Ośrodek szkolenia prowadzi roczny rejestr egzaminów na świadectwo maszynisty na druku zgodnie z Instrukcją LHSa-3 wydanie drugie.

#### **4.14. Szkolenia oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności maszynistów**


1. Proces szkolenia maszynistów w Spółce obejmuje:
  - 1) pouczenia okresowe,
  - 2) pouczenia doraźne i nadzwyczajne ,
  - 3) sprawdziany wiedzy i umiejętności maszynistów,
  - 4) szkolenie przy użyciu symulatora pojazdu kolejowego.

#### **4.15. Pouczenia okresowe**

1. Pouczenia okresowe przeprowadzane są przez ośrodek szkolenia i egzaminowania Spółki.
2. Terminy pouczeń okresowych powinny być zaplanowane i uwzględnione w indywidualnych rozkładach czasu pracy pracowników (harmonogramach pracy).
3. Pouczenia okresowe przeprowadza się nie rzadziej niż trzy razy do roku.
4. Minimalna roczna liczba godzin szkolenia w ramach pouczeń okresowych wynosi 24, przy czym godzina szkolenia równa jest 45 minutom.
5. Zajęcia w ramach pouczeń okresowych prowadzi się w grupach nie przekraczających 25 maszynistów.
6. Pouczenia okresowe przeprowadzane są zgodnie z opracowanym przez PKP LHS sp. z o. o. „*Rocznym programem pouczeń okresowych w PKP LHS sp. z o. o. w Zamościu oraz pracowników PKP PLK S.A. obsługujących ruch pociągów po torze 1520 mm na dany rok kalendarzowy*”, obejmujący następującą tematykę:
  - 1) podstawowe akty prawne i regulacje wewnętrzne dotyczące pracy na stanowisku maszynisty oraz wprowadzone w nich zmiany,
  - 2) omówienie zaistniałych zdarzeń kolejowych ze wskazaniem przyczyn, skutków oraz zastosowanych środków zaradczych,
  - 3) zagadnienia z zakresu wykonywanych czynności na stanowisku maszynisty, w tym dotyczące postępowania w ruchu kolejowym w sytuacjach standardowych i nadzwyczajnych, spraw dyscypliny i bezpieczeństwa pracy oraz wybranych zagadnień z systemu zarządzania bezpieczeństwem.
7. Maszynistę nieobecnego na pouczeniach okresowych należy poddać sprawdzianowi ustnemu z zagadnień objętych pouczeniami w ciągu 30 dni po upływie czasu przewidzianego na udział w pouczeniach lub w najbliższym możliwym terminie.
8. Maszynistę nieobecnego na pouczeniach okresowych poddaje się indywidualnemu szkoleniu, które może być wykonane w ramach pouczeń doraźnych.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania pouczeń okresowych maszynistów określa *Roczny program pouczeń okresowych w PKP LHS sp. z o. o. w Zamościu oraz pracowników PKP PLK S.A. obsługujących ruch pociągów po torze 1520 mm na dany rok kalendarzowy*.

#### **4.16. Pouczenia doraźne i nadzwyczajne**

1. Pouczenia doraźne przeprowadzane są na stanowisku pracy.
2. Tematyka pouczeń doraźnych dotyczy czynności wykonywanych przez maszynistę na stanowisku

	<u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u>	Strona 18 Stron 23
ZSZ/P5.2	Wydawanie świadectw maszynisty	Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019

pracy.


3. Pouczenia doraźne przeprowadza się w szczególności w przypadku:
  - 1) dokonywania zmian organizacyjnych lub technicznych w działalności przewoźnika kolejowego lub zarządcy infrastruktury, które mają wpływ na zakres i sposób wykonywania czynności na stanowisku maszynisty,
  - 2) wydania zaleceń Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych wskazujących na konieczność przeprowadzenia pouczeń doraźnych dla maszynistów.
4. Podczas pouczeń doraźnych sprawdzana jest praktyczna poprawność obsługi pojazdów kolejowych oraz znajomość obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym dla bezpiecznego wykonywania pracy na stanowisku maszynisty.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania pouczeń nadzwyczajnych określa Instrukcja LHSa-3 wydanie drugie.

#### **4.17. Szkolenia przy użyciu symulatora pojazdu kolejowego**


1. Szkolenia przy użyciu symulatora pojazdu kolejowego przeprowadza się nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w wymiarze 3 godzin.
2. Szkolenie powinno umożliwiać ocenę sposobu obsługi pojazdu kolejowego przez maszynistę, a także jego reakcji w sytuacjach standartowych i nadzwyczajnych, w różnych porach doby biorąc pod uwagę odtworzenie różnorodnych scenariuszy eksploatacyjnych, technicznych i pogodowych.

#### **4.18. Sprawdziany wiedzy i umiejętności maszynistów niezbędne do zachowania ważności świadectwa maszynisty**

1. Sprawdziany wiedzy i umiejętności przeprowadzają egzaminatorzy powołani przez *Ośrodek Szkolenia i Egzaminowania Maszynistów oraz Kandydatów na Maszynistów* spośród uprawnionych egzaminatorów wpisanych do wykazu Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego.
2. Sprawdziany wiedzy i umiejętności maszynistów przeprowadza się niezależnie od szkoleń przewidzianych dla pouczeń okresowych i doraźnych.
3. Sprawdziany wiedzy i umiejętności maszynistów niezbędne do zachowania ważności świadectwa maszynisty organizuje Spółka w zakresie znajomości:
  - 1) infrastruktury kolejowej – co 3 lata a także po każdej nieobecności przekraczającej okres 1 roku na infrastrukturę danego zarządcy infrastruktury.
  - 2) pojazdów kolejowych – co 3 lata, a także po przerwie w prowadzeniu określonego typu pojazdu kolejowego przekraczającej okres 1 roku.
4. Niezależnie od terminów określonych w ust.3 sprawdziany wiedzy i umiejętności maszynistów przeprowadza się :
  - 1) w przypadku zawieszenia świadectwa maszynisty przez PKP LHS sp. z o.o.:
    - a) na skutek uchybień w pracy mogących spowodować zagrożenie bezpieczeństwa kolejowego,
    - b) w związku z uczestnictwem maszynisty w poważnym wypadku, wypadku lub incydencie – w razie uzasadnionego podejrzenia utraty zdolności do wykonywania czynności maszynisty lub na żądanie komisji kolejowej, o której mowa w art. 28m ust.1 ustawy Dz.U. 2019 poz.710
    - c) po przerwie w wykonywaniu czynności na stanowisku maszynisty trwającej co najmniej 6 miesięcy,
    - d) po uzyskaniu negatywnego wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności niezbędnego do zachowania ważności świadectwa maszynisty,
    - e) po otrzymaniu wniosku Prezesa UTK, o którym mowa w art.22b ust.15 ustawy o transporcie kolejowym.
  - 2) przed wydaniem świadectwa maszynisty dla maszynisty, który posiada odpis świadectwa maszynisty albo świadectwo maszynisty, potwierdzające wykonywanie czynności na tym stanowisku u innego przewoźnika kolejowego lub zarządcy infrastruktury po odbyciu szkolenia wg indywidualnego programu szkolenia opracowanego przez pracodawcę.
  - 3) w przypadku rozszerzenia uprawnień określonych w świadectwie maszynisty w zakresie dotyczącym:

	<p align="center"><u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u></p>	<p align="right">Strona 19 Stron 23</p>
<p>ZSZ/P5.2</p>	<p align="center">Wydawanie świadectw maszynisty</p>	<p align="right">Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019</p>

- a) określonej części infrastruktury kolejowej,
- b) typu pojazdu kolejowego.
- 4) po wydaniu zaleceń Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych o których mowa w art.28l ust.1 ustawy o transporcie kolejowym, wskazujących na konieczność przeprowadzenia dodatkowych sprawdzianów wiedzy i umiejętności.
- 5) jeżeli przewoźnik kolejowy albo zarządca infrastruktury stwierdzi konieczność przeprowadzenia takich sprawdzianów w celu zminimalizowania zagrożeń związanych z pracą maszynistów zidentyfikowanych w ramach dokonywanej oceny ryzyka o której mowa w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) Nr 402/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie przyjęcia wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka, i uchylające rozporządzenie (WE) Nr 352/2009 z późn. zm.
5. Sprawdzian wiedzy i umiejętności maszynistów organizuje pracodawca a przeprowadza Ośrodek Szkolenia Maszynistów oraz Kandydatów na Maszynistów PKP LHS sp. z o.o.
6. Za terminowe kierownie maszynistów na sprawdziany wiedzy i umiejętności odpowiada kierujący komórką organizacyjną.
7. Sprawdziany wiedzy i umiejętności maszynistów przeprowadza się uwzględniając doświadczenie zawodowe, kwalifikacje maszynisty oraz ujęte w świadectwie maszynisty typy pojazdów kolejowych, do prowadzenia których maszynista jest uprawniony.
8. Maszynistę poddaje się sprawdzianowi wiedzy i umiejętności, podczas którego prowadzi on jeden ze znanych mu typów pojazdów kolejowych na wyznaczonym odcinku infrastruktury kolejowej - linii Nr 65 Most na rzece Bug - Sławków Południowy, w obecności co najmniej jednego egzaminatora wyznaczonego przez *Ośrodek Szkolenia i Egzaminowania* posiadającego uprawnienia na infrastrukturę na której przeprowadzane jest sprawdzanie wiedzy i umiejętności.
9. Sprawdzian wiedzy i umiejętności maszynisty dla zachowania ważności świadectwa maszynisty powinien być poprzedzony szkoleniem.
10. Czas trwania sprawdzianu wiedzy i umiejętności maszynistów nie może przekraczać 8 godzin.
11. Po zakończeniu sprawdzianu, egzaminator przekazuje komórce ds. pracowniczych przewoźnika kolejowego/zarządcy infrastruktury u którego maszynista jest zatrudniony lub świadczy usługi, „*Protokół z przeprowadzonego sprawdzianu wiedzy i umiejętności maszynisty*” na druku według wzoru określonego Instrukcją LHSa-3 wydanie drugie..
12. Na podstawie uzyskanej informacji, przewoźnik kolejowy/zarządca infrastruktury odnotowują w *Rejestrze świadectw maszynistów* wynik sprawdzianu wiedzy i umiejętności maszynisty.
13. W razie nieobecności maszynisty na sprawdzianie wiedzy i umiejętności dla zachowania ważności świadectwa maszynisty w wyznaczonym terminie w zakresie infrastruktury kolejowej - sprawdzian wiedzy i umiejętności maszynisty dotyczący określonej infrastruktury kolejowej przeprowadza się po uprzednim wykonaniu przez maszynistę dwóch jazd w czynnej kabinie pojazdu kolejowego z napędem, w obrębie tej infrastruktury, przy czym, o ile to możliwe jedną jazdę należy odbyć pomiędzy zmierzchem a świtem. Potwierdzenie wykonania jazd powinno być udokumentowane w „*Zaświadczeniu o wykonaniu jazd w czynnej kabinie pojazdu kolejowego*” na druku według wzoru określonego Instrukcją LHSa-3 wydanie drugie..
14. W przypadku, rozszerzenia uprawnień określonych w świadectwie maszynisty w zakresie dotyczącym określonej infrastruktury kolejowej - sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza się po uprzednim wykonaniu przez maszynistę czterech jazd w czynnej kabinie pojazdu kolejowego z napędem w obrębie infrastruktury kolejowej objętej tym sprawdzianem, przy czym, o ile to możliwe, dwie jazdy należy odbyć pomiędzy zmierzchem a świtem. Potwierdzenie wykonania jazd powinno być udokumentowane w „*Zaświadczeniu o wykonaniu jazd w czynnej kabinie pojazdu kolejowego*” na druku według wzoru określonego Instrukcją LHSa-3 wydanie drugie.
15. Jeżeli maszynista ubiega się o rozszerzenie uprawnień w zakresie dotyczącym określonej infrastruktury kolejowej, wyłącznie z zakresu kategorii A świadectwa maszynisty lub w zakresie dotyczącym bocznicy kolejowych lub okręgów nastawczych punktu 14 podrozdziału 4.18 niniejszej procedury nie stosuje się.

	<u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u>	Strona 20 Stron 23
ZSZ/P5.2	Wydawanie świadectw maszynisty	Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019

16. Pierwszy okresowy sprawdzian wiedzy i umiejętności maszynisty po wydaniu świadectwa maszynisty dla osób, które nabyły uprawnienia do prowadzenia pojazdów kolejowych wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 sierpnia 2004 roku w sprawie wykazu stanowisk bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego i warunków, jakie powinny spełniać osoby zatrudnione na tych stanowiskach oraz prowadzący pojazdy kolejowe (Dz.U. Nr 212, poz. 2152 z późn.zm.) przeprowadza się nie później niż po upływie **4 lat od dnia przeprowadzenia ostatniego egzaminu okresowego albo weryfikacyjnego.**

#### **4.19. Tryb rozszerzania uprawnień określonych w świadectwie maszynisty**

##### **1. Rozszerzenie świadectwa maszynisty o typ pojazdu kolejowego**

- 1) Szkolenie w zakresie rozszerzenia świadectwa maszynisty dla maszynisty posiadającego świadectwo maszynisty o kolejne typy pojazdów kolejowych, odbywa się według indywidualnego programu szkolenia opracowanego przez ośrodek w porozumieniu z pracodawcą, uwzględniając dotychczasową znajomość pojazdów kolejowych oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe pracownika.
- 2) Szkolenie o rozszerzenie świadectwa maszynisty o typ pojazdu kolejowego kończy się sprawdzianem wiedzy i umiejętności maszynisty.

##### **2. Rozszerzanie świadectwa maszynisty o nową infrastrukturę**


- 1) Znajomość odcinków linii kolejowych (rozszerzenie świadectwa o nową część infrastruktury kolejowej) Spółki realizowana jest poprzez wykonanie przez maszynistę czterech jazd w czynnej kabinie pojazdu kolejowego z napędem w obrębie infrastruktury kolejowej objętej sprawdzianem wiedzy i umiejętności maszynisty przy czym, o ile to możliwe dwie jazdy należy odbyć pomiędzy zmierzchem a świtem. Jako jedną jazdę należy rozumieć przejazd „tam i z powrotem”. Fakt wykonania obowiązkowych jazd należy udokumentować w „*Zaświadczeniu o wykonaniu jazd w czynnej kabinie pojazdu kolejowego*” na druku według wzoru określonego Instrukcją H5a-3 wydanie drugie.

#### **4.20. Zawarcie przez Spółkę umowy o pracę z maszynistą, który posiada *Odpis świadectwa maszynisty uzyskany u innego przewoźnika kolejowego.***

1. Przed wydaniem świadectwa maszynisty dla maszynisty który posiada odpis świadectwa maszynisty albo świadectwo maszynisty, potwierdzające wykonywanie czynności na tym stanowisku u innego przewoźnika kolejowego lub zarządcy infrastruktury w tych samych kategoriach i podkategoriach jakie występują w Spółce - maszynistę poddaje się sprawdzianowi wiedzy i umiejętności.
2. Sprawdzian wiedzy i umiejętności maszynisty przeprowadza się poprzez wykonanie jazdy praktycznej (próbnej) podczas którego prowadzi on pojazd kolejowy w obecności co najmniej jednego egzaminatora.
3. Po zaliczeniu jazdy praktycznej (próbnej) z wynikiem pozytywnym dalszy sposób postępowania jest analogiczny jak w podrozdziale 4.1 pkt 10 -13.
4. W przypadku rozszerzenia świadectwa maszynisty o nowy typ pojazdu i/lub nową infrastrukturę należy przeprowadzić szkolenie wg indywidualnego programu szkolenia przeprowadzonego przez maszynistę instruktora (instruktora ośrodka) oraz poddać maszynistę sprawdzianowi wiedzy i umiejętności .
5. W przypadku rozszerzenia świadectwa maszynisty o nową infrastrukturę należy postępować zgodnie z zapisami podrozdziału 4.19 pkt 2.

#### **4.21. Zakończenie pracy w Spółce**

Z mocy prawa świadectwo maszynisty wygasa z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę z PKP LHS sp. z o.o. Spółka wydaje wówczas maszyniście uwierzytelniony odpis uzyskanego świadectwa maszynisty według wzoru określonego Instrukcją LHS a-3 wydanie drugie wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi uzyskane kwalifikacje. W przypadkach nie uregulowanych niniejszą Procedurą, zastosowanie mają przepisy zawarte w rozdziale 5 „Dokumenty związane”.

	<u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u>	Strona 21 Stron 23
ZSZ/P5.2	Wydawanie świadectw maszynisty	Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019

## 5. DOKUMENTY ZWIĄZANE


1. Instrukcja o przygotowaniu i doskonaleniu zawodowym, szkoleniach oraz egzaminach dla pracowników PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością LHSa-3 wydanie drugie.
2. Procedury OSE – Procedury Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania Maszynistów oraz Kandydatów na Maszynistów PKP LHS sp. z o.o. z obszaru kształcenia, egzaminowania i doskonalenia zawodowego maszynistów oraz kandydatów na maszynistów.
3. Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym tekst jednolity (tj. Dz.U. z 2019 poz. 710 z późn.zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie świadectwa maszynisty (Dz.U. 2014 poz. 212 z późn.zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 kwietnia 2015 r. w sprawie wymagań zdrowotnych, badań lekarskich i psychologicznych oraz oceny zdolności fizycznej i psychicznej osób ubiegających się o świadectwo maszynisty albo o zachowanie jego ważności (tj. Dz.U. z 2019 poz. 340 z późn.zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 23 października 2014 r. w sprawie ośrodków szkolenia i egzaminowania maszynistów oraz kandydatów na maszynistów (Dz.U. 2014 poz. 1566 z późn.zm.).
7. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 poz. 917 z późn.zm.).
8. System Zarządzania Jakością – plan przebiegu procesu- Nadzór nad zasobami ludzkimi i szkoleniem.


## 6. ZAPISY

1. Plan szkoleń oraz zapotrzebowanie na szkolenia – określa System Zarządzania Jakością – plan przebiegu procesu PP\_7.1.2 Nadzór nad zasobami ludzkimi i szkoleniem.
2. Dokumentacje pracowników.
3. Protokoły z egzaminów, szkoleń, pouczeń, sprawdzianów i umiejętności maszynistów.

## 7. FORMULARZE

1. [Formularz ZSZ/P5.2/F01](#) – Orzeczenie lekarskie Nr ... - wzór orzeczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność fizyczną i psychiczną osób ubiegających się o świadectwo maszynisty.
2. [Formularz ZSZ/P5.2/F02](#) – Orzeczenie lekarskie Nr ... - wzór orzeczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność fizyczną i psychiczną osób ubiegających się o zachowanie ważności świadectwa maszynisty”.

	<u>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</u>	Strona 22 Stron 23
ZSZ/P5.2	Wydawanie świadectw maszynisty	Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019

	<b>Wzór</b> <b>orzeczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność fizyczną i psychiczną osób ubiegających się o świadectwo maszynisty</b>	<b>ZSZ/P5.2/F01</b>
		Nr wydania 1 z dnia 10.05.2019
		Strona/Stron: 1/1

Pieczęć podmiotu uprawnionego

### ORZECZENIE LEKARSKIE NR .....

(wydane po badaniu ponownym\*)

Na podstawie art. 22b ust. 1a pkt 4 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2117, z późn. zm.) po wykonaniu badań przeprowadzonych w celu oceny spełniania wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych, niezbędnych do uzyskania świadectwa maszynisty oraz w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku maszynisty orzeka się, że:

Pan(-ni) .....  
urodzony(-na) w ..... dnia .....  
(dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL/ nazwa i numer dokumentu tożsamości oraz nazwa państwa, które wydało ten dokument\*)  
.....  
zamieszkały(-ła).....  
(adres zamieszkania)

zatrudniony(-na) / przyjmowany(-na) do pracy\*)  
w .....  
(nazwa pracodawcy)

ubiegający(-ca) się o świadectwo maszynisty:

- spełnia wymagania niezbędne do uzyskania świadectwa maszynisty oraz wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych jest zdolny(-na) do wykonywania pracy na stanowisku maszynisty\*)  
Data badania okresowego.....  
(dzień, miesiąc, rok)
- nie spełnia wymagań niezbędnych do uzyskania świadectwa maszynisty oraz wobec przeciwwskazań zdrowotnych jest niezdolny(-na) do podjęcia pracy na stanowisku maszynisty\*)

Ograniczenia wynikające ze stanu zdrowia:


- obowiązkowe korzystanie z okularów lub soczewek kontaktowych\*)


.....  
(pieczęć i podpis lekarza uprawnionego)

.....dnia .....

#### Pouczenie

Osoba badana lub przewoźnik kolejowy albo zarządca infrastruktury kolejowej, który wydał skierowanie na badania, niezgadający się z treścią wydanego orzeczenia, może wystąpić w ciągu 7 dni od dnia wydania orzeczenia, za pośrednictwem lekarza, który je wydał, z wnioskiem o przeprowadzenie ponownego badania i wydanie ostatecznego orzeczenia. Niniejsze pouczenie nie ma zastosowania w przypadku badań ponownych.  
\*) niepotrzebne skreślić

	<b>Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</b>	Strona 23 Stron 23
ZSZ/P5.2	Wydawanie świadectw maszynisty	Wydanie: 7 z dnia 10.05.2019

	<b>Wzór orzeczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność fizyczną i psychiczną osób ubiegających się o zachowanie ważności świadectwa maszynisty</b>	<b>ZSZ/P5.2/F02</b>
		Nr wydania 1 z dnia 10.05.2019
		Strona/Stron: 1/1

Pieczęć podmiotu uprawnionego

**ORZECZENIE LEKARSKIE NR .....**  
( wydane po badaniu ponownym\* )

Na podstawie art. 22b ust. 7 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2117, . z późn. zm.) po wykonaniu badań przeprowadzonych w celu oceny spełniania wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych, niezbędnych do zachowania ważności świadectwa maszynisty, oraz w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku maszynisty orzeka się, że:  
Pan(-ni)

urodzony(-na) w..... dnia.....

*(dzień, miesiąc, rok)*

numer PESEL/ nazwa i numer dokumentu tożsamości oraz nazwa państwa, które wydało ten dokument\* ).....

zamieszkały(-ła).....

*(adres zamieszkania)*

zatrudniony(-na) w .....

*(nazwa pracodawcy)*

ubiegający(-ca) się o zachowanie ważności świadectwa maszynisty:

1. spełnia wymagania niezbędne do zachowania ważności świadectwa maszynisty oraz wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych jest zdolny(-na) do wykonywania pracy na stanowisku maszynisty\* )  
Data badania okresowego .....

*(dzień, miesiąc, rok)*

2. nie spełnia wymagań niezbędnych do zachowania ważności świadectwa maszynisty oraz wobec przeciwwskazań zdrowotnych jest niezdolny(-na) do wykonywania pracy na stanowisku maszynisty\* )

3. nie spełnia wymagań niezbędnych do zachowania ważności świadectwa maszynisty oraz wobec przeciwwskazań zdrowotnych utracił (- ła) zdolność do wykonywania pracy na stanowisku maszynisty z dniem\* ).....

Ograniczenia wynikające ze stanu zdrowia:

- obowiązkowe korzystanie z okularów lub soczewek kontaktowych\* )

.....  
*(pieczęć i podpis lekarza uprawnionego)*

.....dnia .....

*Pouczenie*

*Osoba badana lub przewoźnik kolejowy albo zarządca infrastruktury kolejowej, który wydał skierowanie na badania, niezgodzający się z treścią wydanego orzeczenia, może wystąpić w ciągu 7 dni od dnia wydania orzeczenia, za pośrednictwem lekarza, który je wydał, z wnioskiem o przeprowadzenie ponownego badania i wydanie ostatecznego orzeczenia. Niniejsze pouczenie nie ma zastosowania w przypadku badań ponownych.*

*\*) niepotrzebne skreślić*