

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 13  
Zarządu PKP LHS sp. z o.o.  
z dnia 13.05.2021 r.

**Regulamin udzielania zamówień  
na dostawy, usługi i roboty budowlane  
przez  
PKP Linie Hutniczą Szerokotorową  
spółkę z o. o. w Zamościu**

Spis treści	
<b>Przedmiot regulacji</b> .....	3
<b>Definicje</b> .....	3
<b>Wyłączenia stosowania regulaminu</b> .....	4
<b>Zasady udzielania zamówień i komunikacja w postępowaniu</b> .....	4
<b>Komisja przetargowa</b> .....	5
<b>Opis przedmiotu zamówienia</b> .....	5
<b>Wartość zamówienia</b> .....	5
<b>Warunki udziału w postępowaniu</b> .....	6
<b>Wykluczenie wykonawcy</b> .....	6
<b>Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>	7
<b>Termin związania ofertą</b> .....	10
<b>Wadium</b> .....	10
<b>Kryteria oceny ofert</b> .....	11
<b>Wszczęcie postępowania</b> .....	11
<b>Specyfikacja warunków zamówienia</b> .....	12
<b>Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji warunków zamówienia</b> .....	12
<b>Tryby udzielania zamówień</b> .....	13
<b>Przetarg nieograniczony</b> .....	13
<b>Negocjacje z ogłoszeniem</b> .....	14
<b>Zamówienie z wolnej ręki</b> .....	14
<b>Oferty</b> .....	15
<b>Otwarcie ofert</b> .....	16
<b>Wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów</b> .....	16
<b>Poprawianie omyłek</b> .....	16
<b>Rażąco niska cena</b> .....	17
<b>Odrzucenie oferty</b> .....	17
<b>Wybór najkorzystniejszej oferty</b> .....	17
<b>Unieważnienie postępowania</b> .....	18
<b>Umowa w sprawie zamówienia</b> .....	18
<b>Umowa ramowa</b> .....	19
<b>Zmiana umowy</b> .....	19
<b>Odstąpienie od umowy</b> .....	19
<b>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b> .....	19
<b>Protokoły, dokumenty w postępowaniu</b> .....	20
<b>Skargi</b> .....	20
<b>Postanowienia szczególne i końcowe</b> .....	21

## § 1

### Przedmiot regulacji

Regulamin określa zasady udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez PKP Linie Hutniczą Szerokotorową sp. z o.o. w Zamościu.

## § 2

### Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień,
- 2) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć PKP Linie Hutniczą Szerokotorową sp. z o.o. w Zamościu;
- 3) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa nadała zdolność prawną, która ubiega się o udzielenie zamówienia, w szczególności złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 4) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, zawieraną między zamawiającym a wykonawcą;
- 5) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć ciąg czynności, jakie zamawiający podejmuje w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia;
- 6) **specyfikacji warunków zamówienia** – dalej: SWZ – należy przez to rozumieć dokument, w którym określone są warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie;
- 7) **ofercie** – należy przez to rozumieć składane przez wykonawcę zamawiającemu, opatrzone własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym pod treścią, oświadczenie woli zawarcia umowy, zawierające istotne jej postanowienia zgodnie z SWZ, a w przypadku licytacji i aukcji elektronicznych najkorzystniejsze postąpienie;
- 8) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia – jeśli określił je zamawiający, albo ofertę z najniższą ceną;
- 9) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z SWZ, wykonanie części zamówienia;
- 10) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z SWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 11) **ofercie ważnej** - należy przez to rozumieć ofertę niepodlegającą odrzuceniu;
- 12) **cenie** - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający ma obowiązek zapłacić wykonawcy, powiększoną o podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, tj. cenę brutto; może ona być także wyrażona ułamkiem procentowym – tzn. m.in. w przypadku nadzoru budowlanego – wynikać z wartości robót budowlanych mających być przedmiotem nadzoru;
- 13) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy brutto w złotych polskich, obejmujące opcje (zakresy minimalne zamówienia) i planowane zamówienia uzupełniające;
- 14) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy lub praw oraz posiadania, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu oraz dostawę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;
- 15) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego

w rozumieniu ww. ustawy, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

- 16) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 17) **konsorcjum** – należy przez to rozumieć wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których relacje określa „umowa konsorcjum”;
- 18) **stronie internetowej zamawiającego**– należy przez to rozumieć platformę elektroniczną <https://lhs.eb2b.com.pl> (zwaną także przetargową lub zakupową);
- 19) **Grupie Zakupowej PKP** - należy przez to rozumieć porozumienia zawarte przez PKP Linię Hutniczą Szerokotorową sp. z o.o. z innymi spółkami Grupy PKP w zakresie prowadzenia wspólnych postępowań zakupowych lub przetargowych, przy czym przez Grupę PKP należy rozumieć PKP S.A. oraz spółki względem niej zależne, w tym w szczególności PKP Intercity S.A., PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o., PKP Informatyka sp. z o.o. i inne spółki, podlegające nadzorowi właścicielskiemu PKP S.A. jak również PKP CARGO S.A. oraz spółki względem niej zależne, z którymi PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. zawarła stosowne porozumienia w zakresie prowadzenia wspólnych postępowań zakupowych lub przetargowych.

### **§ 3**

#### **Wyłączenia stosowania regulaminu**

1. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do:
  - 1) zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 100.000,00 zł brutto;
  - 2) zamówień na dostawę energii elektrycznej, ciepłej, paliw gazowych, wody, wywozu nieczystości stałych i płynnych, usług telekomunikacyjnych i innych rodzajowo podobnych;
  - 3) umów o pracę lub gatunkowo podobnych w tym mających formę umów zlecenia i o dzieło;
  - 4) usług edukacyjno-szkoleniowych dla pracowników Spółki;
  - 5) świadczeń realizowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
  - 6) zamówień z zakresu reprezentacji, promocji, reklamy;
  - 7) zamówień objętych tajemnicą zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
  - 8) usług z zakresu obsługi prawnej, doradczej oraz finansowo – księgowej;
  - 9) usług ubezpieczeniowych;
  - 10) zamówień z zakresu czynności związanych ze świadczeniem usług spedycyjnych;
  - 11) zamówień prowadzonych wspólnie w ramach Grupy PKP;
  - 12) nabywania, dzierżawy, najmu nieruchomości;
  - 13) zakupu czasu antenowego lub zamieszczanie ogłoszeń prasowych;
  - 14) usług hotelarskich i restauracyjnych.
2. Zarząd Spółki może podjąć decyzję o przeprowadzeniu postępowania dla zamówień, o których mowa w ust. 1.

### **§ 4**

#### **Zasady udzielania zamówień i komunikacja w postępowaniu**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia z zachowaniem zasad: jawności (z określonymi w Regulaminie wyjątkami), uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, powierzając wykonywanie związanych z tym czynności osobom zapewniającym bezstronność i obiektywizm.
2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

3. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresów wykonawcy, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie oraz kryteriów oceny ofert.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną, w tym za pomocą platformy elektronicznej.
7. Zamawiający może zobowiązać wykonawców do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w postępowaniu.

## **§ 5**

### **Komisja przetargowa**

Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający powołuje Komisję, która w jego imieniu prowadzi postępowanie.

## **§ 6**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia zamawiający opisuje w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty w szczególności za pomocą cech technicznych, jakościowych bądź wymagań funkcjonalnych oraz za pomocą planów, rysunków, projektów itp.
2. Roboty budowlane należy opisywać za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyjątkiem robót budowlanych, co do których nie ma obowiązku sporządzania takiej dokumentacji.
3. Zamawiający ma prawo opisywać przedmiot przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, jeżeli od wskazanych przymiotów zależą cechy lub właściwości przedmiotu, a ich wskazanie jest niezbędne ze względu na szczególne potrzeby zamawiającego.
4. Jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany w sposób określony w ust. 3 zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający ma prawo odstąpić od dopuszczenia produktów równoważnych na zasadach określonych w ust. 4 i opisać przedmiot zamówienia na zasadach określonych w ust. 3, jeżeli ze względów bezpieczeństwa ruchu, technologicznych, rozwojowych, ekonomicznych, organizacyjnych lub eksploatacyjnych zachodzi potrzeba uzyskania norm, parametrów lub standardów, jakimi się charakteryzują konkretne rozwiązania, wyroby, towary, produkty, maszyny lub urządzenia.
6. Zamawiający w celu przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SWZ lub projektu umowy może przeprowadzić spotkanie lub kilka spotkań z podmiotami, które zapewnią uzyskanie niezbędnych informacji tzw. dialog techniczny. Zasady i warunki prowadzenia dialogu technicznego określa zamawiający w ogłoszeniu lub zaproszeniu do dialogu.

## **§ 7**

### **Wartość zamówienia**

Przed wszczęciem postępowania zamawiający ustala wartość szacunkową zamówienia.

## **§ 8**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania niezbędnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający może uzależnić możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia od przeprowadzenia uprzedniej wizji lokalnej terenu lub przedmiotu zamówienia przez wykonawcę.
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania ich oceny zamawiający określa szczegółowo w SWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu powinien spełnić co najmniej jeden z wykonawców, albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
5. Zamawiający może zastrzec, że nie dopuszcza udziału podwykonawców w wykonywaniu zamówienia ( w całości lub w części) i nie wyraża zgody na ubieganie się o udzielenie zamówienia konsorcjów.

## **§ 9**

### **Wykluczenie wykonawcy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza:
  - 1) wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość;
  - 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego lub wobec których, orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej lub zasiadania w organach podmiotów prawnych;
  - 5) spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, w których odpowiednio wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego lub wobec których, orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej lub zasiadania w organach podmiotów prawnych;
  - 6) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo

- przekupstwa przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego lub wobec których, orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej lub zasiadania w organach podmiotów prawnych;
- 7) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 8) wykonawców, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 9) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu złożenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
  - 10) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 11) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert lub na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć również wykonawców, którzy:
- 1) w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęciem postępowania nienależycie wykonali zamówienie na rzecz zamawiającego, chyba że nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) zalegają z płatnościami w stosunku do zamawiającego;
  - 3) w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania uchylali się od wypełnienia obowiązków wynikających z zawartych umów, lub przyjętych zamówień, w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
  - 4) w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania uchylili się od zawarcia umowy w uprzednio prowadzonych przez zamawiającego postępowaniach z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
  - 5) Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą;
  - 6) O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia wykluczonego niezwłocznie, wskazując na przyczyny wykluczenia;
  - 7) W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się wspólnie wykonawcy, wymaga się, aby żaden z wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania;
  - 8) Wykonawcę uznaje się za skutecznie wykluczonego z postępowania, jeżeli wykonawca nie skorzystał z prawa do złożenia skargi na czynność wykluczenia lub złożona przez niego skarga na czynność wykluczenia została oddalona;
  - 9) Wykonawca, który został skutecznie wykluczony z postępowania traci status uczestnika postępowania oraz prawo do uzyskania informacji związanych z postępowaniem i korzystania z uprawnień wynikających z treści Regulaminu.

## **§ 10**

### **Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawców, o których mowa w § 9 zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia lub w szczególności następujących dokumentów:
  - 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego rejestru wystawionego nie wcześniej

- niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 8 zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz może żądać od wykonawców, w szczególności następujących dokumentów:
- 1) Odpisów lub kopii koncesji, zezwoleń, licencji lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) Dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia:
    - a) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie nie krótszym niż 3 lata i nie dłuższym niż 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (do wyboru zamawiającego), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z udokumentowaniem (np. poprzez przedstawienie referencji lub protokołów odbioru) wskazujących na należyte wykonanie robót oraz czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich wykonanie;
    - b) wykazu wykonanych: dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykazu wykonywanych dostaw lub usług w okresie nie krótszym niż 3 lata i nie dłuższym niż 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (do wyboru zamawiającego), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z udokumentowaniem (np. poprzez przedstawienie referencji lub protokołów odbioru) wskazujących na należyte wykonanie dostaw lub usług. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, zostały wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich wykonanie.
  - 3) Dokumentów potwierdzających dysponowanie niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - a) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
    - b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i wykształcenia, posiadanych uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz dokumentów potwierdzających te dane z jednoczesnym oświadczeniem osoby wymienionej w dokumencie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia postępowania.



- 4) W celu potwierdzenia spełniania warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający może żądać następujących dokumentów:
  - a) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających na przykład przychody lub obroty lub zysk/stratę lub zobowiązania i należności lub inne wskaźniki i mierniki finansowe wybrane i określone przez zamawiającego – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe (zamawiający może wskazać krótszy okres), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
  - b) informacji banku potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - c) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:
  - 1) zaświadczeń (certyfikatów, aprobat itp.) niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
  - 2) zaświadczeń (certyfikatów, aprobat itp.) niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego, w szczególności dotyczące jakości, estetyki lub funkcjonalności zamawiający może żądać także wzorów, próbek, opisów, fotografii, itp.
5. Zamawiający może wymagać od Wykonawców złożenia oświadczeń o zapoznaniu się z terenem lub z przedmiotem zamówienia. Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wymagać, aby oświadczenia Wykonawcy były potwierdzone przez pracowników Zamawiającego udostępniających przedmiot zamówienia lub miejsce realizacji zamówienia do oględzin.
6. Zamawiający w celu weryfikacji prawidłowości skalkulowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia lub w celu umożliwienia prowadzenia rozliczeń umownych może żądać od wykonawców dołączenia do oferty kosztorysów na roboty budowlane sporządzonych metodą uproszczoną lub szczegółową.
7. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (konsorcjum) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz dokumenty wymienione w ust. 1 przedstawia każdy z wykonawców, a pozostałe dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu mogą być przedstawione minimum przez jednego wykonawcę lub przez wszystkich wykonawców łącznie; ponadto do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz obowiązująca strona „umowa konsorcjum” zawierająca dokładne określenie celu gospodarczego, działań, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadań konsorcjantów, określenie czasu trwania konsorcjum, postanowienie o solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum wobec zamawiającego, określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum, postanowienie wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków strony umowy konsorcjum bez zgody pozostałych uczestników.

8. Dokumenty w postępowaniu powinny być złożone w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie dla tych osób nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
10. W przypadku ubiegania się przez podmiot zagraniczny o udzielenie zamówienia zobowiązany on jest do przedłożenia dokumentów wydawanych w kraju jego miejsca zamieszkania lub siedziby, które swą treścią bądź znaczeniem odpowiadają dokumentom wymaganym przez zamawiającego.
11. Dokumenty złożone na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Jeżeli tak uzna zamawiający, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia tłumaczenia dokumentów na język polski sporządzonych przez tłumacza przysięgłego.

## **§ 11**

### **Termin związania ofertą**

1. Zamawiający określa w SWZ termin związania ofertą, w trakcie którego wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy, który może wynosić od 30 do 120 dni.
2. Przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **§ 12**

### **Wadium**

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Szczegółowe informacje dotyczące wadium, w szczególności wymaganej kwoty, terminu i formy wnoszenia zamawiający zamieszcza w SWZ.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający przewidział kolejne etapy postępowania (dogrywkę) wadium obowiązuje w kolejnych etapach do upływu okresu związania ofertą.
5. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, to może określać kwotę wadium dla każdej części.
6. Wadium może być wnoszone w jednej z poniższych form:
  - 1) pieniądzu - za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, w innym wypadku dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej składa się przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego w miejscu wskazanym w SWZ.

8. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium niezwłocznie, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania złożoną ofertą;
  - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie.
9. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia pisemnego wniosku przez wykonawcę, który:
  - 1) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona;
  - 4) wpłacił wadium, ale nie przystąpił do postępowania.
10. Złożenie przez wykonawcę, który został wykluczony z postępowania lub którego oferta została odrzucona wniosku o zwrot wadium, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia skargi na postępowanie.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je bez odsetek na rachunek bankowy wykonawcy, chyba że pieniądze przechowywane były na oprocentowanym rachunku bankowym. W takim przypadku zwrot wadium następuje wraz z odsetkami, w wysokości wynikającej z umowy o prowadzenie rachunku, na którym kwota wadium była przechowywana, stosownie do okresu w jakim pieniądze te były przechowywane, pomniejszonej jednak o koszty obsługi przedmiotowego rachunku, w tym koszt przelewu pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w wyniku negocjacji;
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z zależnych od wykonawcy przyczyn leżących po jego stronie.

### **§ 13**

#### **Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, warunki gwarancji oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawca składając ofertę dodatkową lub ostateczną nie może, pod rygorem odrzucenia tej oferty, zaoferować ceny wyższej niż w złożonej uprzednio przez siebie ważnej ofercie.

### **§ 14**

#### **Wszczęcie postępowania**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie publikując na stronie internetowej informację o postępowaniu lub kierując do wykonawcy zaproszenie do udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może dodatkowo poinformować o wszczęciu postępowania w inny sposób, a w szczególności może zamieścić ogłoszenie o wszczęciu postępowania:
  - a) w prasie: lokalnej i/lub regionalnej i/lub krajowej i/lub specjalistycznej;
  - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki;
  - c) w wydawnictwach (portalach) internetowych.

## **§ 15**

### **Specyfikacja warunków zamówienia**

1. SWZ zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę i adres zamawiającego;
  - 2) określenia trybu postępowania oraz informację, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o niniejszy Regulamin, a także informację o dostępności Regulaminu na stronie internetowej,
  - 3) opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) termin wykonania lub okres realizacji zamówienia;
  - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
  - 6) informację o dokumentach i oświadczeniach, które mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu;
  - 7) wymagania dotyczące wadium;
  - 8) termin związania ofertą;
  - 9) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
  - 10) opis sposobu przygotowania ofert;
  - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
  - 12) opis sposobu obliczania ceny oferty;
  - 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
  - 14) informację o możliwości złożenia oferty częściowej bądź wariantowej, jeżeli zamawiający dopuszcza taką ewentualność;
  - 15) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy;
  - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub projekt umowy wraz z załącznikami;
  - 18) informacje o dodatkowych etapach postępowania (dogrywce) prowadzonych w formie aukcji elektronicznej lub negocjacji;
  - 19) informację o możliwości złożenia skargi na postępowanie.
2. SWZ nie sporządza się dla zamówienia z wolnej ręki.

## **§ 16**

### **Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, a zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wówczas zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Przedłużenie terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 1.
3. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zamawiający jednocześnie udostępnia wszystkim wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SWZ jest udostępniany na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ. Treść modyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, a jeżeli SWZ jest udostępniany na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, w szczególności jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **§ 17**

### **Tryby udzielania zamówień**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia może być prowadzone w jednym z trybów:
  - 1) przetargu nieograniczonego;
  - 2) negocjacji z ogłoszeniem;
  - 3) zamówienia z wolnej ręki.

## **§ 18**

### **Przetarg nieograniczony**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Przetarg nieograniczony jest skuteczny, jeżeli złożona została przynajmniej 1 ważna oferta.
3. Zamawiający przeprowadza postępowanie, w tym dokonuje oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria oceny określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz wybiera ofertę najkorzystniejszą.
4. Dla trybu przetargu nieograniczonego zamawiający może zastosować dalszy etap postępowania w postaci aukcji elektronicznej lub negocjacji jeżeli przewidział taką możliwość w SWZ oraz jeśli złożono co najmniej jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
5. W aukcji elektronicznej wykonawcy wprowadzają niezbędne dane do formularza umieszczonego na stronie internetowej zamawiającego (w trybie bezpośredniego z nią połączenia) co umożliwia składanie lub akceptowanie kolejnych automatycznie klasyfikowanych ofert (postąpień).
6. Zamawiający zapraszając wykonawców do udziału w aukcji elektronicznej, określa szczegółowy sposób i termin jej przeprowadzenia.
7. Zamawiający otwiera aukcję elektroniczną nie wcześniej niż w 2 dniu po dniu przekazania wykonawcom zaproszenia w którym określi zasady jej prowadzenia.
8. Podstawowym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena, a inne kryteria określone w SWZ tylko wówczas jeżeli zamawiający tak postanowi i umożliwiają automatyczną ocenę bez ingerencji zamawiającego. Punkty uzyskane przez oferty złożone przez wykonawców w kryteriach oceny ofert, które nie zostały wybrane przez zamawiającego do aukcji elektronicznej, są sumowane z punktami uzyskanymi w aukcji elektronicznej, a ustalony wynik stanowi podstawę do oceny oferty.
9. Po zakończeniu aukcji elektronicznej zamawiający dokona oceny ofert złożonych w postępowaniu przyjmując do oceny oferty złożone w aukcji elektronicznej oraz jeżeli wykonawca nie przystąpił lub nie złożył postąpień w aukcji elektronicznej oferty złożone w poprzednim etapie.
10. Negocjacje, jako dodatkowy etap postępowania są prowadzone z wykonawcą lub wykonawcami na warunkach określonych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Zamawiający każdorazowo po przeprowadzeniu ostatniego etapu postępowania ma prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia zgodnie ustalonymi kryteriami oceny ofert.
12. Przeprowadzenie dodatkowego etapu postępowania negocjacji lub aukcji elektronicznej jest uprawnieniem zamawiającego z którego może zrezygnować, a wykonawca nie ma żadnych roszczeń z tego tytułu.

## **§ 19**

### **Negocjacje z ogłoszeniem**

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
  - 2) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Zamawiający wszczynając postępowanie wskazuje termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, określa kryteria, na podstawie których dokona kwalifikacji wykonawców wraz z opisem ich znaczenia i oceną ich spełnienia oraz wskazuje liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji i składania ofert.
4. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, również te dokumenty.
5. O wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
7. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełnienia tych warunków. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert wstępnych traktuje się jako wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia.
9. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
10. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.
11. Zamawiający zaprasza do składania ofert ostatecznych wykonawców, z którymi prowadził negocjacje przekazując im SWZ.
12. Postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem jest skuteczne, jeżeli złożona została przynajmniej jedna ważna oferta.

## **§ 20**

### **Zamówienie z wolnej ręki**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach warunków umowy tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być z przyczyn obiektywnych świadczone tylko przez jednego wykonawcę;
- 2) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
- 3) niezbędne jest przedłużenie dotychczasowej współpracy z wykonawcą i zachodzą okoliczności uzasadniające konieczność kontynuacji dotychczas zawartej umowy;
- 4) z przyczyn technicznych, gospodarczych lub ze względu na specyficzne warunki eksploatacyjne nie byłoby celowe zawarcie umowy z innym wykonawcą;
- 5) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione i zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
- 6) w przypadku konieczności udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, trudnej wcześniej do przewidzenia, jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- 7) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w SWZ dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego;
- 8) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabycia rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu.

## **§ 21**

### **Oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w formie wydruku komputerowego, maszynowego lub nieścieralnym tuszem bądź atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawcy składający oferty za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej zamawiającego składają dokumenty, w tym również pełnomocnictwa:
  - a) w formie zeskanowanego oryginału dokumentu,
  - b) w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ofertę w formie fizycznej należy składać w zamkniętej kopercie zaadresowanej oraz opatrzonej nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli zostało to określone w SWZ.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca bez otwierania, za wyjątkiem sytuacji, gdy otwarcie oferty jest niezbędne w celu ustalenia adresu wykonawcy.

## **§ 22**

### **Otwarcie ofert**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców, chyba że zamawiający postanowi inaczej i poinformuje o tym wykonawców w SWZ
3. Jeżeli otwarcie jest jawne dla wykonawców to podczas otwarcia ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert wstępnych podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także cenę, oraz inne informacje, jeżeli stanowią kryterium oceny ofert. Zamawiający może postanowić, że podczas otwarcia ofert zamiast ceny, oraz innych informacji poda pozycję oferty wykonawcy w danym kryterium oceny ofert. Wykonawcom którzy nie byli obecni przy jawnym otwarciu ofert informacje z otwarcia przekazuje się na ich pisemny wniosek.
4. Informację, o przeprowadzeniu czynności niejawnego otwarcia ofert przekazuje się wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty, bez odrębnego wniosku.

## **§ 23**

### **Wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów**

1. W toku kwalifikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub badania i oceny ofert jeżeli dokumenty złożone przez wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może żądać od wykonawców:
  - a) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
  - b) złożenia, uzupełnienia lub poprawienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 10;
  - c) uzupełnienia treści oferty w zakresie innym niż podlegająca ocenie na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert oraz oferowanego przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający określa termin w którym wykonawcy, w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego powinni złożyć wyjaśnienia lub uzupełnienia, o których mowa w ust. 1.
3. Złożone na wezwanie zamawiającego dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 1 powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w terminie w którym upłynął termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub w terminie wyznaczonym na podstawie ust. 2
4. Zamawiający może odstąpić od wzywania wykonawców, którzy w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie złożyli dokumentów, których złożenia zamawiający wymagał w ogłoszeniu, zaproszeniu albo w SWZ lub złożone dokumenty zawierają błędy, jeżeli mimo ich uzupełnienia zajdzie co najmniej jedna z okoliczności:
  - 1) konieczne jest unieważnienie postępowania;
  - 2) oferta będzie podlegała odrzuceniu;
  - 3) wykonawca będzie podlegał wykluczeniu;
  - 4) uzupełnienie pozostaje bez wpływu na wynik postępowania.

## **§ 24**

### **Poprawianie omyłek**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:



- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymogami SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający informuje wykonawców o poprawieniu omyłek, o których mowa w ust. 1, przy czym wykonawcy służy prawo wniesienia sprzeciwu, co do dokonania przedmiotowych poprawek, w terminie 2 dni od poinformowania go o ich dokonaniu. W sytuacji takiej, za złożoną, przyjmuje się treść oferty przed dokonaniem poprawek.

#### **§ 25**

##### **Rażąco niska cena**

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i w związku z powyższym budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
2. Obowiązek wykazania, że nie została złożona oferta z rażąco niską ceną spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli wyjaśnienia z dostarczonymi dowodami potwierdzą, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **§ 26**

##### **Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z Regulaminem lub SWZ;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 4) zawiera błędy, których nie można poprawić w oparciu o zasady określone w § 24;
  - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy na każdym etapie postępowania po ziszczeniu się przesłanki stanowiącej podstawę do odrzucenia.
3. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie.
4. Ofertę uznaje się za skutecznie odrzuconą z postępowania, jeżeli wykonawca nie skorzystał z prawa do złożenia skargi na czynność odrzucenia oferty lub złożona przez niego skarga na czynność odrzucenia oferty została oddalona.
5. Wykonawca, którego oferta została skutecznie odrzucona traci status uczestnika postępowania oraz prawo do uzyskania informacji związanych z postępowaniem i korzystania z uprawnień wynikających z treści Regulaminu.

#### **§ 27**

##### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, zamawiający zamieszcza, na swojej stronie internetowej.

## **§ 28**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie zwiększył środków na wykonanie zamówienia;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w § 13 ust. 3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
  - 5) właściwe organy zamawiającego nie wyraziły zgody na zaciągnięcie zobowiązania w przedmiotowym postępowaniu;
  - 6) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie podjętej decyzji, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu bez podania przyczyn.
6. Z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.

## **§ 29**

### **Umowa w sprawie zamówienia**

1. Umowy mogą być zawierane na czas nieoznaczony lub oznaczony – nie dłuższy niż 5 lat.
2. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy licencji na oprogramowanie komputerowe.
3. Umowa może być zawarta na okres dłuższy niż 5 lat, jeśli jej przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu pięcioletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
4. Umowy zawierane są w formie pisemnej, elektronicznej lub poprzez złożenie zamówienia, wskazującego istotne warunki realizacji zobowiązania.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą uchylił się lub odmówił zawarcia umowy lub odstąpił od umowy w trakcie jej realizacji zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który złożył kolejną, najkorzystniejszą ofertę ważną.

### **§ 30**

#### **Umowa ramowa**

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową, to jest taką, która organizuje proces zawierania umów wykonawczych w przyszłości, nie wynika z niej jednak zobowiązanie do zawarcia umowy wykonawczej.
2. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia i szczególny interes zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy.
3. Umowę ramową zawiera się z jednym lub większą liczbą wykonawców, zgodnie z informacjami zawartymi w SWZ.
4. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w umowie ramowej.
5. Do umów ramowych postanowienia § 33 stosuje się odpowiednio.

### **§ 31**

#### **Zmiana umowy**

1. W umowach zawieranych w wyniku przeprowadzonego postępowania wprowadzenie zmian jest dopuszczalne w przypadkach gdy:
  - 1) zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany umowy w umowie lub w SWZ lub ogłoszeniu i określił warunki lub zakres takiej zmiany,
  - 2) zmiany są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
  - 3) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej umowy,
  - 4) zmiany są korzystne dla zamawiającego lub brak zmiany może narazić zamawiającego na straty,
  - 5) konieczność dokonania zmiany wynika z dostosowania do powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 32**

#### **Odstąpienie od umowy**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

### **§ 33**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości do 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie .
2. Zabezpieczenie może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;
  - 3) w formie weksla z deklaracją wekslową, jeżeli zamawiający dopuści zastosowanie tej formy zabezpieczania w SWZ.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, może być ono zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pisemny wniosek wykonawcy, po wyrażeniu zgody przez zamawiającego.

4. Szczegółowe zasady wnoszenia oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w SWZ lub umowie.

#### **§ 34**

##### **Protokoły, dokumenty w postępowaniu**

1. W trakcie postępowania zamawiający sporządza protokół z postępowania.
2. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz SWZ wraz z załącznikami w sprawie zamówienia stanowią dokumentację przetargową i są załącznikami do protokołu.
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający ma prawo udostępnić informacje dotyczące postępowania, w tym również oferty, przy czym informacje takie mogą zostać udostępnione nie wcześniej niż po wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Nie podlegają udostępnieniu informacje zastrzeżone przez zamawiającego, jeśli zawierają dane o istotnym znaczeniu dla zamawiającego lub udostępnienie informacji mogłoby godzić w interes zamawiającego.
5. Zamawiający może uzależnić udostępnienie informacji dotyczących postępowania od złożenia przez wykonawcę oświadczenia o zachowaniu poufności zobowiązującego wykonawcę do zachowania w tajemnicy tych danych.
6. Wykonawcy nie mogą sporządzać kopii dokumentacji postępowania.

#### **§ 35**

##### **Skargi**

1. Skargę w postępowaniu może złożyć wykonawca, który jest uczestnikiem postępowania tj. złożył ofertę lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ubiega się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć skargę na naruszenie Regulaminu przez zamawiającego, jeżeli w wyniku tego naruszenia jego interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Skarga przysługuje na bezprawną czynność lub zaniechanie czynności dotyczących:
  - 1) treści specyfikacji warunków zamówienia;
  - 2) odrzucenia oferty skarżącego;
  - 3) wykluczenia skarżącego z postępowania;
  - 4) zatrzymania wadium;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Skargę wnosi się do Zarządu PKP LHS sp. z o.o. w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o czynności o której mowa w ust.3, z zastrzeżeniem że skargę na treść specyfikacji warunków zamówienia wykonawca może złożyć w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej. Jeżeli termin wniesienia skargi upływa w niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy termin wniesienia skargi upływa w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym.
5. Wykonawca skargę składa w formie pisemnej lub elektronicznej, a uważa się ją za wniesioną z chwilą gdy dotarła do zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jej treścią.
6. Skarga powinna wskazywać na bezprawną czynność lub zaniechanie, które wykonawca uważa za naruszenie Regulaminu, zawierać uzasadnienie wniesienia skargi i żądanie wykonawcy oraz uzasadnienie interesu prawnego we wniesieniu skargi.
7. Wniesienie skargi po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą.
8. O wniesieniu skargi i zawieszaniu biegu terminu związania ofertą, zamawiający zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
9. Zamawiający do czasu rozpatrzenia skargi nie może zawrzeć umowy w sprawie udzielenia zamówienia, chyba, że brak zawarcia umowy może narazić zamawiającego na straty.
10. Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania skargę, która:

- 1) nie spełnia wymogów formalnych określonych w regulaminie;
  - 2) została wniesiona po terminie;
  - 3) dotyczy innych czynności lub zaniechań niż te, o których mowa w ust. 3.
11. Wykonawca może na każdym etapie postępowania poinformować zamawiającego o innych działaniach niezgodnych z Regulaminem lub zaniechaniach czynności do których jest on zobowiązany, a na które nie przysługuje skarga. Na złożoną informację, zamawiający może odpowiedzieć lub pozostawić bez rozpoznania.
  12. Jeżeli zamawiający uzna skargę za uzasadnioną, informuje o tym skarżącego oraz unieważnia i powtarza zaskarżoną czynność lub dokonuje bezprawnie zaniechanej czynności lub unieważnia postępowanie.
  13. Zamawiający oddala skargę, jeżeli stwierdzi brak naruszeń regulaminu lub zostały popełnione naruszenia, które nie miały lub nie mogły mieć wpływu na wynik postępowania.
  14. O rozstrzygnięciu skargi lub pozostawieniu jej bez rozpoznania zamawiający informuje wykonawcę, który wniósł skargę wraz z uzasadnieniem oraz pozostałych wykonawców bez uzasadnienia.
  15. Rozstrzygnięcie skargi przez zamawiającego ma charakter ostateczny i nie przysługują od niego inne środki odwoławcze.
  16. Zamawiający wzywa wykonawców biorących udział w postępowaniu do przedłużenia okresu związania ofertą oraz przedłużenia ważności wadium lub do jego ponownego wniesienia, jeżeli jest to niezbędne ze względu na złożenie lub rozpatrzenie skargi, a postępowania nie można rozstrzygnąć w pierwotnym okresie obowiązywania wadium.

### **§ 36**

#### **Postanowienia szczególne i końcowe**

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia w zakresie nieuregulowanym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320 ze zm.).
2. Interpretacja postanowień Regulaminu należy do Zarządu PKP LHS sp. z o.o.
3. W uzasadnionych przypadkach, a także w ramach współpracy ze Spółkami Grupy PKP Zarząd zamawiającego może odstąpić od stosowania w części lub w całości postanowień Regulaminu.