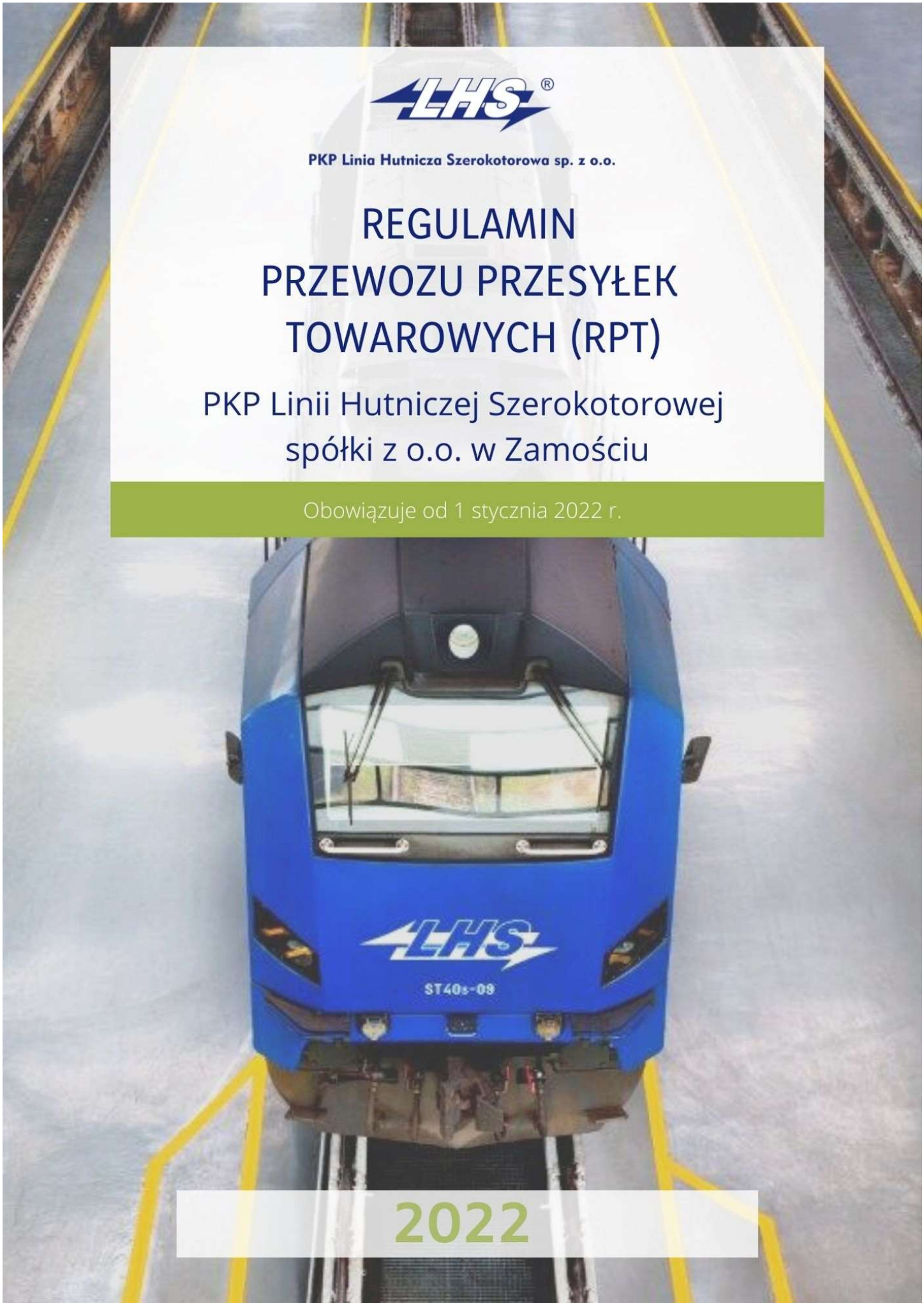
PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o.

# REGULAMIN PRZEWOZU PRZESYŁEK TOWAROWYCH (RPT)

## PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej spółki z o.o. w Zamościu

Obowiązuje od 1 stycznia 2022 r.




2022

## SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI ..... 2
WYKAZ WZORÓW ..... 5
DEFINICJE I OBJAŚNIENIA ..... 7
SKRÓTY ..... 9
PRZEPISY ..... 9
**ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE** ..... 10
§ 1. ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU I ŚWIADCZONYCH USŁUG ..... 10
§ 2. TERMINY OTWARCIA STACJI DLA CZYNNOŚCI EKSPEDYCYJNYCH ..... 10
§ 3. UMOWA PRZEWOZU ..... 10
§ 4. OGRANICZENIA PRZEWOZOWE ..... 10
§ 5. TERMINY DOSTAWY PRZESYŁKI ..... 11
**ROZDZIAŁ 2 NADAWANIE PRZESYŁEK** ..... **12**
§ 6. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEWOZÓW PRZESYŁEK W EKSPORCIE ..... 12
§ 7. ZAMAWIANIE WAGONU ..... 12
§ 8. NOWE NADANIE PRZESYŁKI PRZYBYŁEJ DO STACJI PRZEZNACZENIA ..... 15
§ 9. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE LISTU PRZEWOZOWEGO ..... 15
§ 10. KRAJOWY LIST PRZEWOZOWY ..... 16
§ 11. WYPEŁNIANIE KRAJOWEGO LISTU PRZEWOZOWEGO PRZEZ NADAWCĘ ..... 17
§ 12. MIĘDZYNARODOWY LIST PRZEWOZOWY SMGS ..... 23
§ 13. WYPEŁNIANIE MIĘDZYNARODOWEGO LISTU PRZEWOZOWEGO SMGS PRZEZ NADAWCĘ ..... 23
§ 14. OZNAKOWANIE PRZESYŁKI TOWAROWEJ ..... 30
§ 15. PODSTAWIANIE WAGONÓW DO ZAŁADUNKU/WYŁADUNKU ..... 31
§ 16. STAN WAGONU ZWRACANEGO PO ZAKOŃCZENIU CZYNNOŚCI ŁADUNKOWYCH. OCZYSZCZENIE TERENU KOLEJOWEGO ..... 31
§ 17. USTALANIE CZASU POSTOJU WAGONU ..... 32
§ 18. USTALANIE CZASU POZOSTAWANIA WAGONU HANDLOWEGO W DYSPOZYCJI NADAWCY/ODBIORCY , CZASU POSTOJU WAGONU „P", „W" NA TORACH OGÓLNEGO UŻYTKU ..... 34
§ 19. CZYNNOŚCI ŁADUNKOWE NA TORACH OGÓLNEGO UŻYTKU ..... 35
§ 20. WAŻENIE PRZESYŁEK ..... 35
§ 21. LICZBA SZTUK W PRZESYŁCE I MASA TOWARU ..... 36
**ROZDZIAŁ 3 PRZEWÓZ I WYDANIE PRZESYŁEK** ..... **37**
§ 22. KONTROLNE SPRAWDZENIE PRZESYŁKI ..... 37
§ 23. PRZEŁADOWANIE PRZESYŁKI LUB POPRAWA ŁADUNKU. DOSYŁANIE PRZESYŁEK W KOMUNIKACJI SMGS ..... 38

§ 24. ZMIANA UMOWY PRZEWOZU ..... 39
§ 25. PRZESZKODY W PRZEWOZIE LUB W WYDANIU PRZESYŁKI .....41
§ 25A. ODMOWA PRZYJĘCIA WAGONÓW NA GRANICY PRZEZ UZ.....42
§ 26. WSTĘPNE ZAWIADAMIANIE O SPODZIEWANYM TERMINIE DOSTARCZENIA PRZESYŁKI (PRZEDAWIZACJA) ..... 43
§ 27. ZAWIADOMIENIE O PRZYBYCIU I PRZYGOTOWANIU PRZESYŁKI DO ODBIORU (AWIZACJA). ..... 43
§ 28. WYDANIE LISTU PRZEWOZOWEGO ..... 44
§ 29. WYDANIE PRZESYŁKI ..... 46
§ 30. USTALENIE STANU TOWARU, USTALENIE ILOŚCI SZTUK I MASY TOWARU .....48
§ 31. OPŁACANIE NALEŻNOŚCI PRZEWOZOWYCH ORAZ NALEŻNOŚCI DODATKOWYCH .....50
§ 32 LIKWIDACJA PRZESYŁKI .....51
**ROZDZIAŁ 4 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEWOZU PRZESYŁEK PRZY** KORZYSTANIU Z BOCZNIC KOLEJOWYCH I PUNKTÓW ŁADUNKOWYCH **(DZIERŻAWIONYCH) ..... 51**
§ 33. PODSTAWIANIE WAGONÓW NA BOCZNICĘ/PUNKT ŁADUNKOWY ..... 51
§ 34. PLOMBOWANIE WAGONÓW NA BOCZNICY/PUNKCIE ŁADUNKOWYM. NAKŁADANIE NALEPEK ..... 53
§ 35. ZABIERANIE WAGONÓW Z BOCZNICY/PUNKTU ŁADUNKOWEGO .....54
§ 36. UMOWA BOCZNICY/PUNKTU ŁADUNKOWEGO ..... 55
§ 37 WSPÓŁUŻYTKOWANIE BOCZNIC/PUNKTÓW ŁADUNKOWYCH ..... 55
§ 38. USTALANIE CZASU POZOSTAWANIA WAGONU HANDLOWEGO W DYSPOZYCJI KLIENTA NA BOCZNICY/ PUNKCIE ŁADUNKOWYM. ..... 56
**ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z OBIEKTU INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ ..... 57**
§ 39. DOSTĘP DO OBIEKTU INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ ..... 57
§ 40. DOSTĘP DO PUNKTU ŁADUNKOWEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY OIU ..... 58
§ 41. USTALANIE CZASU KORZYSTANIA Z PUNKTU ŁADUNKOWEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY OIU ..... 58
**ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE WARUNKÓW PRZEWOZU RZECZY POWODUJĄCYCH SZCZEGÓLNE TRUDNOŚCI ..... 58**
§ 42. OKREŚLENIE PRZESYŁEK NADZWYCZAJNYCH ..... 58
§ 43. ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE PRZEWOZU PRZESYŁKI NADZWYCZAJNEJ .....60
§ 44. SPOSÓB WYKONANIA RYSUNKU PRZESYŁKI NADZWYCZAJNEJ .....61
§ 45. ZGODA NA PRZEWÓZ PRZESYŁKI NADZWYCZAJNEJ .....61
§ 46. ŁADOWANIE PRZESYŁEK NADZWYCZAJNYCH .....62
§ 47. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA LISTU PRZEWOZOWEGO .....64
**ROZDZIAŁ 8 ZASADY PRZEWOZU W WAGONACH PRYWATNYCH LUB WYDZIERŻAWIONYCH.....64**

§ 48. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z NADANIEM DO PRZEWOZU WAGONÓW PRYWATNYCH LUB WYDZIERŻAWIONYCH .....64
§ 49. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEPRAWIDŁOWOŚCI PRZEWOZOWYCH ..... 65
§ 50. NALEŻNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZEWOZEM .....66
§ 51. TRYB POSTĘPOWANIA Z WAGONEM W RAZIE USZKODZENIA ..... 66
**ROZDZIAŁ 9 DOZOROWANIE PRZESYŁEK W CZASIE PRZEWOZU ORAZ SZCZEGÓLNE WARUNKI TAKIEGO PRZEWOZU ..... 66**
§ 52. POSTANOWIENIA OGÓLNE ..... .....66
§ 53. SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI NADAWCY, DOZORCY ORAZ LHS PRZY REALIZACJI PRZEWOZU PRZESYŁEK DOZOROWANYCH ..... 67
**ROZDZIAŁ 10 PRZEWÓZ TOWARÓW O ZNACZENIU STRATEGICZNYM W KOMUNIKACJI MIĘDZYNARODOWEJ ..... 67**
§ 54. OKREŚLENIE TOWARÓW O ZNACZENIU STRATEGICZNYM ..... 67
§ 55. NADANIE DO PRZEWOZU TOWARÓW O ZNACZENIU STRATEGICZNYM ..... 67
**ROZDZIAŁ 11 POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEWOZU ODPADÓW .....68**
§ 56. NADANIE PRZESYŁKI ZAWIERAJĄCEJ ODPADY ..... 69
§ 57. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z WYDANIEM PRZESYŁKI ZAWIERAJĄCEJ ODPADY ..... 70
**ROZDZIAŁ 12 FORMALNOŚCI CELNE DOKONYWANE PRZEZ PRZEWOŹNIKA .....70**
§ 58. PRZYWOZOWE I WYWOZOWE DEKLARACJE SKRÓCONE .....70
**ROZDZIAŁ 13 PRZEWÓZ TOWARÓW PODLEGAJĄCYCH USTAWOWEMU SYSTEMOWI MONITOROWANIA ..... .....70**
§ 59. PODSTAWA PRAWNA .....70
§ 60 FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZEWOZEM TOWARÓW PODLEGAJACYCH SYSTEMOWI MONITOROWANIA PRZEWOZU TOWARÓW .....71
**ROZDZIAŁ 14 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE ..... 72**
§ 61. WNOSZENIE REKLAMACJI ..... 72
§ 62. SPOSÓB WNOSZENIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI .....72
**ROZDZIAŁ 15 ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI PRZEWOŹNIKA .....73**

## WYKAZ WZORÓW

| Numer | Wzór | Dotyczy |
|---|---|---|
| **Wzór nr 1** | Zlecenie | § 7 ust. 1 |
| **Wzór nr 1A** | Zlecenie na płatną pomoc wagonową | § 7 ust. 16 |
| **Wzór nr 2** | Krajowy list przewozowy | § 10 ust.1 |
| **Wzór nr 3** | Załącznik do krajowego listu przewozowego | § 10 ust. 2 |
| **Wzór nr 4** | Załącznik do krajowego listu przewozowego dla przesyłek UTI | § 10 ust. 1, § 11 ust.1 |
| **Wzór nr 5** | Międzynarodowy list przewozowy SMGS | § 12 ust. 1 |
| **Wzór nr 6** | Wykaz wagonów do listu SMGS | § 12 ust. 3 |
| **Wzór nr 7** | Wykaz kontenerów do listu SMGS | § 12 ust. 3 |
| **Wzór nr 8** | List dosyłkowy w komunikacji krajowej | § 23 ust. 5 |
| **Wzór nr 9** | Dyspozycja Przeładunkowo – Wysyłkowa | § 20 ust. 2 |
| **Wzór nr 10** | Zlecenie dodatkowe zmiany umowy przewozu | § 24 ust. 1 |
| **Wzór nr 11** | Karta ważenia przesyłki | § 20 ust. 9 |
| **Wzór nr 12** | Pełnomocnictwo | § 28 ust. 6, § 31 ust. 1, § 37 ust.1 |
| **Wzór nr 13** | Zawiadomienie o przeszkodzie w przewozie lub wydaniu przesyłki | § 25 ust. 6 |
| **Wzór nr 13 A** | Zawiadomienie o przeszkodzie w przekazaniu wagonu na stronę UZ | § 25 A ust 1, 2, 7 |
| **Wzór nr 14** | Oświadczenie odbiorcy w sprawie przedawizacji przesyłek przez LHS | § 26 ust. 2 |
| **Wzór nr 15** | Oświadczenie odbiorcy o zrzeczeniu się zawiadomienia o przybyciu przesyłki | § 27 ust. 1 i 7 |
| **Wzór nr 16** | Oświadczenie o wyznaczeniu osób do odbierania zawiadomień o przybyciu przesyłki | § 26 ust.5 |
| **Wzór nr 17** | Oświadczenie kolei o niedopełnieniu przez odbiorcę warunków wymaganych dla doręczenia zawiadomień o przybyłych przesyłkach | § 27 ust.6 |
| **Wzór nr 18** | Oświadczenie o otrzymaniu przesyłki bez listu przewozowego | § 29 ust.5 |

| | | |
|---|---|---|
| **Wzór nr 19** | Oświadczenie o odebraniu przesyłki bezdokumentowej | § 29 ust.6 |
| **Wzór nr 20** | Zgłoszenie nieprawidłowości | § 30 ust.1 |
| **Wzór nr 21** | Protokół sprawdzenia przesyłki w trybie art. 48 Prawa przewozowego H - 1154 | § 22 ust.7 |
| **Wzór nr 22** | Protokół o przeładowaniu, poprawie załadowania przesyłki H-1227 | § 23 ust.4 |
| **Wzór nr 23** | Protokół o stwierdzeniu uszkodzenia wagonu lub braku luźnych części wagonowych H-1428 | § 16 ust.3, § 35 ust.4 |
| **Wzór nr 24** | Protokół o częściowym zaginięciu lub uszkodzeniu przesyłki H-3050 | § 30 ust.11 |
| **Wzór nr 25** | Protokół o częściowym zaginięciu lub uszkodzeniu wydanej przesyłki H-3051 | § 30 ust.11 |
| **Wzór nr 26** | Protokół o stwierdzeniu stanu zamarznięcia ładunku sypkiego | § 18 ust.13, § 29 ust.17 |
| **Wzór nr 27** | Protokół stwierdzający niedopełnienie obowiązku oczyszczenia terenu po załadowaniu lub wyładowaniu towaru | § 16 ust.7 |
| **Wzór nr 28** | Wykaz zdawczy na wagony zdane | § 15 ust.1, § 32 ust.5 |
| **Wzór nr 29** | Zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania | § 16 ust.1, § 20 ust.2, § 35 ust.1 |
| **Wzór nr 30** | Zgoda na składowanie towaru | § 16 ust.8 |
| **Wzór nr 31** | Umowa na dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU | § 40 ust.1 |
| **Wzór nr 32** | Wniosek Na jednorazowy dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU | § 40 ust.2 |
| **Wzór nr 33** | Umowa punktu ładunkowego/ bocznicy | § 36 ust.4 |
| **Wzór nr 34** | Protokół handlowy SMGS | § 22 ust.7, § 30 ust.12 |
| **Wzór nr 35a** | O wyrażeniu zgody Płatnika, wskazanego w dodatkowym zleceniu | § 24 ust.6 pkt 1 |
| **Wzór nr 35b** | O zobowiązaniu się, wnioskującego zmianę umowy przewozu | § 24 ust.6 pkt 2 |
| **Wzór nr 36** | Poświadczenie dla dozorcy | § 53 ust.4 |
| **Wzór nr 37** | Ceduła dosyłkowa w komunikacji międzynarodowej | § 23 ust. 5 |

## DEFINICJE I OBJAŚNIENIA

**LHS** PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa spółka z o.o. w Zamościu

**Bocznica** wyznaczona przez zarządcę infrastruktury droga kolejowa połączona bezpośrednio lub pośrednio z linią kolejową, służąca do wykonywania czynności ładunkowych, utrzymaniowych lub postoju pojazdów kolejowych albo przemieszczania i włączania pojazdów kolejowych do ruchu po sieci kolejowej

**BDO** Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami

**Kasa towarowa** miejsce odprawy przesyłek towarowych, w którym zawiera się umowę przewozu.

**Komunikacja krajowa** przewóz przesyłek dokonywany na podstawie krajowego listu przewozowego pomiędzy stacjami położonymi na terytorium RP.

**Komunikacja międzynarodowa** przewóz przesyłek przez terytorium dwóch lub więcej państw transportem kolejowym na podstawie dokumentu (np. listu przewozowego), wystawionego na całą drogę przewozu.

**Linia LHS** linia kolejowa szerokotorowa nr 65, od przejścia granicznego Ukraina - Polska „Most na rzece Bug Hrubieszów– Sławków LHS" wraz z infrastrukturą stacyjną.

**Nadawca** podmiot, który nadał towar do przewozu i jest wpisany w liście przewozowym w rubryce „ Nadawca".

**Odbiorca** podmiot wpisany w liście przewozowym w rubryce „Odbiorca".

**OIU (Obiekt infrastruktury usługowej) -** obiekt infrastruktury usługowej położony na bocznicy kolejowej zarządzanej przez LHS, przeznaczony w całości lub w części do świadczenia usług określonych w treści Regulaminu, wraz z torami dojazdowymi do obiektu, zwany również „obiektem" lub „OIU";

**Operator OIU** Operator obiektu infrastruktury usługowej – PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zwana również „Operatorem" lub „LHS";

**Pracownik stacji** pracownik jednostki organizacyjnej LHS.

**Przewoźnik** przewoźnik umowny i wszyscy przewoźnicy kolejowi uczestniczący w przewozie towaru.

**Przewoźnik umowny** przewoźnik, który zawarł z nadawcą umowę przewozu zgodnie z Umową SMGS.

**Przesyłka** Przesyłkę stanowią przyjęte do przewozu na podstawie jednego listu przewozowego od jednego nadawcy na jednej stacji nadania adresowane do jednego odbiorcy na jednej stacji przeznaczenia:

1) towary załadowane do jednego lub większej liczby wagonów,
2) tabor toczący się na własnych kołach,

3) próżne wagony prywatne lub wydzierżawione.

**Przesyłka wielowagonowa** towary nadane do przewozu w dwóch lub więcej wagonach przez jednego nadawcę na jednej stacji nadania do jednego odbiorcy na jednej stacji przeznaczenia na podstawie jednego listu przewozowego.

**Punkt ładunkowy** wyznaczone miejsce w obrębie stacji służące do wykonywania czynności ładunkowych, sprawdzania stanu przesyłki oraz przekazywania i przyjmowania przesyłek towarowych i wagonów.

**Stacja** zespół obiektów eksploatacyjnych związanych z odprawą i przewozem przesyłek towarowych.

**Tory ogólnego użytku** tor wyznaczony przez LHS do wykonywania czynności ładunkowych, udostępniany Klientom.

**wagon handlowy** wagon należący do przewoźnika kolejowego lub zależnych od nich podmiotów gospodarczych, za które LHS opłaca czynsz wagonowy z tytułu ich użytkowania,

**wagon prywatny/ wydzierżawiony** wagon podmiotu dysponującego tym wagonem na podstawie prawa własności lub na innej podstawie prawnej, za który LHS nie opłaca czynszu wagonowego, z tytułu ich użytkowania,

**Współużytkownik bocznicy/ punktu ładunkowego** Klient korzystający z bocznicy/ punktu ładunkowego na podstawie Pełnomocnictwa.

**Wykonawca** - podmiot, który wykonuje czynności załadunkowe i wyładunkowe wagonów podstawionych przez Przewoźnika w obiekcie infrastruktury usługowej lub, na podstawie odrębnych uzgodnień, świadczy inne usługi do których obiekt jest przystosowany.

| SKRÓTY | |
|---|---|
| **R-25/26** | wykaz zdawczy na wagony zdane, na podstawie którego wagony przekazywane są Klientom na torach ogólnego użytku, bocznicach/ punktach ładunkowych |
| **R-27/28** | zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania, na podstawie którego odbywa się odbiór wagonów od Klienta z torów ogólnego użytku, bocznic/punktów ładunkowych |
| **MRN** | numer ewidencyjny deklaracji i zgłoszenia celnego, nadawany przez organy celno-skarbowe |
| **NHM** | Zharmonizowany Spis Towarów |
| **TWR** | towary niebezpieczne wysokiego ryzyka |
| **UTI** | intermodalna jednostka transportowa |
| **ATC** | samochodowy środek transportowy – ładowny samochód, zestaw samochodowy, przyczepa, a także próżny samochód, zestaw samochodowy, przyczepa przed i po ich wykorzystaniu dla przewozu towaru koleją |
| **UZ** | skrót nazwy Kolei Ukraińskich |
| **WOT** | Wykaz odległości taryfowych |
| **ZP** | zamknięcie plombujące |
| **SENT** | system monitorowania przewozu towarów |
| **KPO** | Karta przekazania odpadu |

| PRZEPISY | |
|---|---|
| **CIM** | przepisy ujednolicone o umowie międzynarodowego przewozu towarów kolejami |

**Prawo Przewozowe** Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe

| | |
|---|---|
| **RID** | Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych |
| **SMGS** | Umowa o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej. |
| **TT** | Taryfa Towarowa PKP LHS spółka z o.o. |
| **RPT** | Regulamin Przewozu Przesyłek Towarowych PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o.o. |

**Załącznik Nr 2 do Umowy SMGS** przepisy o przewozie towarów niebezpiecznych.

**Załącznik Nr 3 do Umowy SMGS** techniczne warunki rozmieszczania i mocowania ładunków.

**Zasady Sprzedaży** Zasady Sprzedaży Usług PKP LHS spółka z o.o.

**SENT** Ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi z późniejszymi zmianami)

# ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1. ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU I ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyjęcia do przewozu, przewozu i wydania przesyłek towarowych przez LHS.
2. LHS świadczy usługi przewozowe polegające na wykonywaniu kolejowych przewozów towarów oraz usług związanych z przewozem.
3. Wykaz stacji otwartych dla czynności ekspedycyjnych, wraz z infrastrukturą i urządzeniami technicznymi, zawarty jest w Załączniku Nr 1 do Taryfy Towarowej LHS.
4. Informacje o zakresie świadczonych usług, obowiązujących taryfach, regulaminach, przepisach można uzyskać w kasach towarowych i innych jednostkach organizacyjnych, a także na stronie internetowej – www.lhs.com.pl

## § 2. TERMINY OTWARCIA STACJI DLA CZYNNOŚCI EKSPEDYCYJNYCH

Informacje o terminach otwarcia stacji dla czynności ekspedycyjnych podane są na tablicy ogłoszeń stacji oraz w Załączniku Nr 1 do TT.

## § 3. UMOWA PRZEWOZU

1. Przez zawarcie umowy przewozu przewoźnik zobowiązuje się do odpłatnego przewiezienia powierzonej mu przez nadawcę przesyłki, do stacji przeznaczenia drogą przewozu uzgodnioną przez nadawcę i przewoźnika umownego, i wydania jej odbiorcy.
2. Dowodem zawarcia umowy przewozu jest potwierdzony przez przewoźnika list przewozowy.

## § 4. OGRANICZENIA PRZEWOZOWE

1. Ograniczenia przewozowe wprowadzane są na mocy przepisów prawa krajowego (prawo przewozowe) i międzynarodowego (Umowa SMGS). Mogą dotyczyć wszystkich albo tylko niektórych nadawców/odbiorców/Klientów oraz polegać na całkowitym lub częściowym zawieszeniu przewozu, wyłączeniu z przewozu określonych rodzajów przesyłek, relacji przewozowych lub stacji, zawieszeniu przewozu we wskazanych dniach albo uzależnieniu przewozu od spełnienia określonych warunków.
2. W ogłoszeniach o ograniczeniach przewozowych podaje się:
   1) podstawę prawną wprowadzenia ograniczenia,
   2) przyczynę wprowadzenia ograniczenia,
   3) treść ograniczenia,
   4) czas obowiązywania,
   5) obszar obowiązywania,
   6) wyjątki od ograniczenia.

3. Informacje o obowiązujących ograniczeniach przewozowych można uzyskać w kasach towarowych LHS.

## § 5. TERMINY DOSTAWY PRZESYŁKI

1. Jeżeli nadawca i przewoźnik nie uzgodnili inaczej, termin dostawy określa się na całą drogę przewozu i nie powinien on przekraczać terminu wyliczonego na podstawie norm ustalonych w niniejszym paragrafie.
2. Termin dostawy określa się na podstawie następujących norm:
   1) dla kontenerów - 1 doba na każde rozpoczęte 150 km;
   2) dla pozostałych przesyłek - 1 doba na każde rozpoczęte 200 km;

   Dla przesyłek przewożonych z ograniczeniem prędkości ruchu i przewożonych w specjalnych pociągach z oddzielną lokomotywą, termin dostawy ustala przewoźnik.
3. Bieg terminu dostawy przesyłki rozpoczyna się o godzinie 0.01 dnia następnego po dniu zawarcia umowy przewozu i kończy się w momencie przekazania odbiorcy zawiadomienia o przybyciu przesyłki, przy czym niepełną dobę przyjmuje się za pełną.
4. Termin dostawy przesyłki wydłuża się o dwie doby:
   1) na każdy przeładunek towarów do wagonów o innej szerokości torów;
   2) na każde przestawianie wagonów, taboru toczącego się na własnych kołach na wózki innej szerokości torów;
   3) w przypadku przewozu towarów w bezpośredniej międzynarodowej komunikacji kolejowo-promowej.
5. Termin dostawy przesyłki przedłuża się dodatkowo lub zawiesza w przypadkach określonych w przepisach Prawa przewozowego oraz w art. 24 i 28 Umowy SMGS.
6. W przypadku podziału przesyłki w drodze przewozu termin dostawy oblicza się według tej części towaru, która przybyła na podstawie listu przewozowego.
7. Przyczynę i czas przedłużenia oraz zawieszenia biegu terminu dostawy, kolej powinna wskazać w rubryce listu przewozowego „Przedłużenie terminu dostawy”(rubryka 32 listu przewozowego SMGS).
8. Termin dostawy uważa się za zachowany, jeżeli przesyłka przybyła do stacji przeznaczenia przed upływem terminu dostawy i przewoźnik powiadomił odbiorcę o przybyciu przesyłki i możliwości jej przekazania. Tryb zawiadamiania odbiorcy określa § 27 RPT.
9. Na wniosek nadawcy, w odrębnej umowie zawartej pomiędzy nadawcą a LHS ustala się umowny termin dostawy, który zamieszcza się w liście przewozowym w rubryce 3 „Oświadczenie nadawcy”.

## ROZDZIAŁ 2 NADAWANIE PRZESYŁEK

### § 6. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEWOZÓW PRZESYŁEK W EKSPORCIE

1. Pod załadunek towarów w komunikacji międzynarodowej (SMGS) mogą być użyte sprawne zamówione wagony towarowe wszystkich typów:
   1) po wcześniejszym rozładunku na linii LHS, jeżeli nie ma w stosunku do tych wagonów ograniczeń ładunkowych,
   2) sprowadzone w ramach pomocy wagonowej.
2. W celu realizacji przewozu Klient składa zgłoszenie eksportowe, do Działu Obsługi Klienta, na adres e-mail: w.skakowski@pkp-lhs.pl, m.szkiryniec@pkp-lhs.pl, a w przypadku realizacji przewozu przesyłki nadzwyczajnej do Działu Organizacji Przewozów na adres: eksploatacja@pkp-lhs.pl, o uzgodnienie możliwości przewozu towaru, który uzgadniany jest z koleją przeznaczenia i kolejami przez, które przesyłka wagonowa przechodzić będzie w tranzycie.
3. Zgłoszenie eksportowe Klienta powinno zawierać:
   1) nazwę i adres nadawcy towaru,
   2) nazwę towaru, kod NHM/GNG oraz ETSNG,
   3) ilość ton towaru do przewiezienia,
   4) datę realizacji przewozu,
   5) kolej i stację nadania i przeznaczenia wraz z kodami,
   6) nazwę, adres i kod odbiorcy towaru,
   7) nazwę i kod płatnika przewozu na kolei przeznaczenia i kolejach tranzytu
   8) kolejowe przejście graniczne lub przejścia w przypadku tranzytu,
   9) rodzaj wagonu i nazwa właściciela wagonu,
   10) liczbę wagonów.
4. W przypadku przewozu towaru w wagonie odkrytym, gdy sposób załadowania i mocowania nie jest przewidziany w Załączniku 3 do Umowy SMGS, Klient przy nadaniu do przewozu, ma obowiązek dołączyć uzgodnione z kolejami obcymi rysunki rozmieszczenia i zabezpieczenia ładunku na wagonie. Uzgodnienia dokonuje Klient.
5. Przewóz przesyłki wielowagonowej lub w zwartym składzie wymaga uprzedniego uzgodnienia między nadawcą/odbiorcą i przewoźnikiem biorącym udział w przewozie.
6. Nadawca zamawia wagony pod załadunek po uzyskaniu z Działu Obsługi Klienta zgody na przewóz towaru.

### § 7. ZAMAWIANIE WAGONU

1. Klient zamawia wagony w Dyspozyturze LHS w Zamościu i na stacji załadunku poprzez złożenie Zlecenia wg wzoru Nr 1 (na adres e-mail: dyspozytura@pkp-lhs.pl) i na stacji załadunku wagonu. Na żądanie Klienta LHS potwierdza przyjęcie zlecenia do realizacji.
2. Klient składa Zlecenie na wagony pod załadunek:
   1) w dniu nadania do przewozu do godz. 9:00, jeżeli:

a) LHS dysponuje wagonem na stacji nadania,

b) istnieje możliwość sprowadzenia w tym dniu wagonu z innej stacji LHS do stacji nadania,

c) odbiorca dokonuje nowego nadania przesyłki bez jej wyładowania z wagonu.

2) na minimum trzy dni przed terminem załadunku, jeżeli:

a) pojedyncze wagony muszą być sprowadzane z innej stacji LHS po wcześniejszym rozładunku,

b) organizowana jest przesyłka wielowagonowa i kiedy wagony muszą być sprowadzone z innej stacji LHS po wcześniejszym rozładunku.

3) na minimum dziesięć dni przed terminem załadunku, jeżeli wagony mają być sprowadzone w stanie próżnym od kolei UZ.

3. W Zleceniu Klient określa:

1) datę załadunku,
2) nazwę towaru,
3) pozycję NHM,
4) stację załadunku,
5) nadawcę,
6) liczbę, serię i rodzaj wagonów oraz ewentualnie typ konstrukcyjny i dodatkowe parametry techniczno-eksploatacyjne wagonów,
7) kolej przeznaczenia,
8) stację przeznaczenia i jej kod,
9) przejścia graniczne (w przypadku przewozu ładunku tranzytem przez Ukrainę),
10) dodatkowo w przypadku:

a) towarów o znaczeniu strategicznym – w rubryce: *„Inne informacje o przesyłce wymienione w § 7 ust. 3 pkt 10”* wpisać nazwę towaru z numerem kontrolnym zidentyfikowanym na podstawie *Wykazu produktów i technologii podwójnego zastosowania* lub *Wykazu uzbrojenia*,

b) odpadów – w rubryce *„Inne informacje o przesyłce wymienione w § 7 ust. 3 pkt 10”* wpisać rodzaj i kod odpadu zgodnie z *Katalogiem odpadów,* a w przypadku odpadów niebezpiecznych także dane zgodne z lit. c

c) towarów niebezpiecznych – numer identyfikacyjny towaru UN, grupę pakowania, kod zagrożenia, oraz dodatkowo skrót TWR w przypadku przewozu Towarów Niebezpiecznych Wysokiego Ryzyka ( zgodnie z Działem 1.10 Załącznik 2/ RID).

d) towarów podlegających systemowi monitorowania przewozu - SENT – w rubryce: „Inne informacje o przesyłce wymienione w § 7 ust. 3 pkt 10” wpisać „SENT i numer nomenklatury scalonej (CN)”

4. W miarę potrzeby w zleceniu należy, oprócz powyższych danych, określić objętość lub wymiary rzeczy, wymagania dotyczące właściwości konstrukcyjnych lub eksploatacyjnych wagonów, żądanie przewiezienia przesyłki w umownym terminie przewozu.

5. W Zleceniu należy wpisać numer zgody handlowej na przewóz towaru otrzymanej z Działu Obsługi Klienta.

6. W Zleceniu Klient zobowiązany jest wyrazić zgodę lub nie na przewóz wagonu pod załadunek z innej stacji niż stacja załadunku oraz wskazać nr umowy, na podstawie której będzie naliczane przewoźne zgodnie z TT.
7. Pierwszeństwo wykorzystania wagonu do załadunku po wcześniejszym rozładunku mają Klienci, dla których wagon był adresowany w stanie ładownym pod warunkiem, że adresat (odbiorca) będzie nadawcą po dokonaniu załadunku wagonu.
8. Wagony po rozładunku i gotowe do zabrania, z punktu ładunkowego na podstawie Zawiadomienia o wagonach gotowych do zabrania R-27/28, i nadające się pod załadunek, mogą być przez Dyspozyturę w Zamościu dysponowane wg kolejności dla Klientów, którzy wcześniej złożyli zlecenia. W pierwszej kolejności należy zaspokoić potrzeby załadunku towarów przez Klientów na stacjach, do których te wagony przybyły.
9. Niedopuszczalne jest samowolne dokonywanie załadunku wagonów lub przekazywanie wagonów po rozładunku innemu Klientowi bez zgody Dyspozytury.
10. Zlecenia na wagony, które zostały sprowadzone z kolei UZ, niezrealizowane w dniu, na który zostały złożone, uważa się za aktualne do czasu ich realizacji lub pisemnej rezygnacji Klienta z zamówionych wagonów.
11. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia do realizacji złożonego zlecenia, LHS zobowiązana jest powiadomić nadawcę w sposób z nim uzgodniony np. pocztą elektroniczną nie później niż na 12 godzin przed rozpoczęciem doby, na którą złożono Zlecenie. Jeżeli LHS nie dopełni tego obowiązku, Zlecenie uważa się za przyjęte do realizacji.
12. W przypadku, gdy LHS nie podstawi wszystkich wagonów w terminie określonym w Zleceniu, Dyspozytura zwróci się za pomocą poczty elektronicznej do Klienta o udzielenie wskazówek dotyczących realizacji Zlecenia w zakresie wagonów nie podstawionych. Dyspozytura potwierdzi przyjęcie wskazówek e-mailem zwrotnym.
13. W przypadku rezygnacji z zamówionego wagonu, zlecający zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz przewoźnika opłat zgodnie z TT za:
    1) odwołanie przyjętego do realizacji zamówienia,
    2) nie załadowanie zamówionego wagonu, po podstawieniu na punkt ładunkowy/ bocznicę, tor ogólnego użytku,
14. Przewóz wagonu pozyskanego po wyładunku z innej stacji i uruchomionego przez Dyspozyturę do stacji nadania , opłata zgodnie z Tabelą III TT. W przypadku zmiany przez klienta, terminu załadunku wagonu pozyskanego po wyładunku z innej stacji i uruchomionego przez Dyspozyturę do stacji nadania , opłata zostanie naliczona zgodnie z Tabelą III TT
15. LHS nie posiada wagonów handlowych, prywatnych oraz wydzierżawionych i nie gwarantuje pełnej realizacji przyjętych Zleceń. Realizacja Zleceń następuje zgodnie z postanowieniami ust. 1- 12.

16. Płatna pomoc wagonowa

Zamawianie przez LHS wagonu na kolei UZ w imieniu klienta w systemie płatnej pomocy wagonowej .

1) Klient składa zlecenie na płatną pomoc wagonową w Dyspozyturze oraz w kasie towarowej na minimum 10 dni przed terminem załadunku .

Zlecenie zapewnienia wagonów płatnych zawiera :

a) ilość próżnych wagonów z podziałem na typ;
b) nazwę towaru zgodnie z nomenklaturą towarową ;
c) nazwę stacji przeznaczenia dla wagonów próżnych ;
d) nazwę odbiorcy wagonów próżnych;
e) przejście graniczne ;
f) nazwę i kody płatników na terytorium Ukrainy oraz innych krajów;

2) Należności przewozowe za płatną pomoc wagonową naliczane są zgodnie z TT LHS

## § 8. NOWE NADANIE PRZESYŁKI PRZYBYŁEJ DO STACJI PRZEZNACZENIA

1. Nowe nadanie przesyłki może nastąpić po uprzednim załatwieniu wszelkich formalności wymaganych przez właściwe przepisy.
2. Na pisemny wniosek odbiorcy, LHS może wyrazić zgodę na nowe nadanie przesyłki do nowej stacji przeznaczenia, bez jej przeładowania do innego wagonu i bez zdjęcia plomb założonych na pierwotnej stacji nadania. W nowym liście przewozowym nadawca zamieszcza oświadczenie: „Nowe nadanie bez przeładowania do innego wagonu. Na wagonie pozostawiono plomby (wpisać cechy i numery plomb założonych na pierwotnej stacji nadania) i założono plomby (wpisać liczbę i cechy i numery plomb)”.
3. Nowego nadania nie można dokonać w przypadku przesyłek przybyłych do stacji przeznaczenia:

1) w wagonach z brakiem plomb lub z plombami niezgodnymi z wpisanymi do pierwotnego listu przewozowego,
2) ze śladami naruszenia, ubytku, usypu bądź wycieku towaru,
3) z protokołem o stanie przesyłki lub zgłoszeniem nieprawidłowości.

Przesyłki takie wydawane są odbiorcy po uprzednim dokonaniu protokolarnego ustalenia stanu przesyłki.

## § 9. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE LISTU PRZEWOZOWEGO

1. Nadawca nadając przesyłkę po linii LHS jest zobowiązany złożyć w kasie towarowej na każdą przesyłkę oddzielny list przewozowy, nie później niż w trakcie jej przekazania do przewozu.
2. Nadawca odpowiedzialny jest za prawidłowość wskazań i oświadczeń, zamieszczonych przez niego w liście przewozowym. Ponosi odpowiedzialność za wszelkie następstwa,

będące wynikiem niezgodnych z rzeczywistością, nieścisłych lub niedostatecznych wskazań i oświadczeń, lub zamieszczenie ich w niewłaściwej rubryce listu przewozowego.

3. Nadawca dołącza do listu przewozowego dokumenty niezbędne do wykonania przewozu, zamieszczając w liście przewozowym adnotację o ich dołączeniu lub miejscu złożenia. Nadawca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z powodu braku, niedostateczności albo nieprawidłowości tych dokumentów.

4. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnie sporządzonych i załączonych do listu przewozowego dokumentów. LHS może wyrazić zgodę na drukowanie listów we własnym zakresie. W takim przypadku na marginesie listów przewozowych wydawca umieszcza nadruk: "Nakład własny. Zezwolenie nr …… z dnia ……".

5. LHS nie przyjmuje listów przewozowych:

   1) sporządzonych na formularzach niezgodnych ze wzorem Nr 2 lub 5 oraz wypełnionych nieczytelnie,
   2) w których nie wskazano informacji niezbędnych dla zawarcia i wykonania umowy przewozu,

6. Nadawca może nadać do przewozu na podstawie jednego listu przewozowego rzeczy należące do jednej lub wielu pozycji NHM załadowane do jednego wagonu, poza przypadkami:

   1) towarów łatwo psujących się z innymi towarami,

   2) towarów, które ze względu na swoje właściwości nie powinny być razem ładowane.

7. Jeżeli nastąpi zwłoka w wydaniu/przyjęciu przesyłki z powodu nieprawidłowych wskazań i oświadczeń w liście przewozowym oraz nie zostaną załączone przez nadawcę wymagane dokumenty lub jeżeli dokumenty załączone i wymienione w liście przewozowym są niepełne lub nieprawidłowe, to za czas zatrzymania przesyłki pobiera się opłaty zgodnie z TT LHS.

## § 10. KRAJOWY LIST PRZEWOZOWY

1. Krajowy list przewozowy składa się z czterech części (wzór Nr 2):

   1) Oryginału - towarzyszy przesyłce na całej drodze przewozu i zostaje wydany odbiorcy na stacji przeznaczenia łącznie z przesyłką,

   2) Ceduły - towarzyszy przesyłce łącznie z oryginałem listu przewozowego na całej drodze przewozu, pozostaje na stacji przeznaczenia i stanowi dokument będący podstawą do rozliczania należności,

   3) Grzbietu - pozostaje na stacji nadania,

   4) Wtórnika - wydaje się nadawcy przesyłki po zawarciu z nim umowy przewozu.

2. W przypadku nadania na podstawie jednego krajowego listu przewozowego więcej niż czterech wagonów lub kontenerów , nadawca sporządza w czterech egzemplarzach załącznik do listu przewozowego na druku wzoru Nr 3.

## § 11.WYPEŁNIANIE KRAJOWEGO LISTU PRZEWOZOWEGO PRZEZ NADAWCĘ

1. Nadawca we wszystkich częściach listu przewozowego wypełnia jednobrzmiąco trwałym i wyraźnym pismem lub drukiem rubryki położone wewnątrz pola obwiedzionego grubymi liniami:

**Rubryka 5 "Stacja przeznaczenia"**

Nazwa stacji przeznaczenia w brzmieniu wskazanym w Załączniku Nr 2 do TT,

**Rubryka 9 "Nadawca – stempel"**

1) jeżeli jest jednostką zarejestrowaną w systemie REGON – odcisk stempla zawierającego jego nazwę, adres pocztowy, REGON, NIP,
2) jeżeli jest osobą fizyczną lub inną jednostką niezarejestrowaną w systemie REGON – imię i nazwisko lub odcisk stempla firmowego (o ile go posiada) PESEL, NIP oraz adres pocztowy i ewentualnie numer telefonu lub faksu,
3) podpis nadawcy lub osoby działającej w jego imieniu na podstawie złożonego pełnomocnictwa (wzór 12).

**Rubryka 10 "Odbiorca - nazwa, adres"** dane zgodnie z pkt 1)-2) rubryki 9, a w razie potrzeby w działce „nazwa bocznicy" – zapis: „bocznica własna" lub jej skrót,

**Rubryka 12 "Wagon"**

1) w dwóch pierwszych kratkach części górnej - liczbę wagonów należących do przesyłki,
2) jeżeli wagon oznaczony jest numerem 12-cyfrowym:
   a) w działce a - pierwszą i drugą cyfrę numeru
   b) w działce b - trzecią i czwartą cyfrę numeru,
   c) w działce c - od piątej do jedenastej cyfry numeru,
   d) w działce d - dwunastą (ostatnią) cyfrę numeru,
3) jeżeli wagon oznaczony jest numerem mniejszym niż 12-cyfrowy:
   a) po prawej stronie działki "a" następujący symbol rodzaju wagonu:
      - osobowy – 0,
      - kryty – 1,
      - platforma – 3,
      - tabor toczący się na własnych kołach nie włączony do taboru kolejowego – 4,
      - węglarka – 5,
      - lokomotywa – 6,
      - cysterna – 7,
      - chłodnia – 8,
      - specjalny – 9.

      w działce "b":

      - dla wagonów o numeracji dziesięcio lub dziewięcio cyfrowej - kod kolei właścicielki,

- dla wagonów o numeracji ośmio lub siedmio cyfrowej - jeden z niżej wskazanych symboli cyfrowych, jeżeli wagon jest własnością kolei:

20 - rosyjskich (RZD) 28 - gruzińskich (GR)
21 - białoruskich (BC) 29 - uzbeckich (UTI)
22 - ukraińskich (UZ) 51 - polskich (PKP)
23 - mołdawskich (CFM) 57 - azerbejdżańskich (AZ)
24 - litewskich (LG) 58 - armeńskich (ARM)
25 - łotewskich (LZD) 59 - kirgiskich (KRG)
26 - estońskich (EVR) 66 - tadżyckich (TDŻ)
27- kazachskich (KZH) 67 - turkmeńskich (TRK)
00 - dla wagonów nienależących do kolei

b) w działce "c":

- dla wagonów o numeracji dziesięcio lub dziewięcio cyfrowej - cyfry od 3 do 9 z numeru wagonu
- dla wagonów o numeracji siedmio i ośmio cyfrowej - cyfry od 1 do 7 z numeru wagonu,

c) w działce "d":

– ostatnią cyfrę w numerze wagonu dla numeracji dziesięcio i ośmio cyfrowej, natomiast dla numeracji dziewięcio i siedmio cyfrowej działki nie wypełnia się,

2) w działce **"Masa własna z belki/sprawdzona"** - masę własną (tarę) wagonu wykazaną na ścianie bocznej wagonu lub masę stwierdzoną przez LHS podczas ważenia (tarowania) wagonu (np. 10500 belka lub 10750 sprawdzona). Działkę tę wykorzystuje się także na wpisanie długości ładunkowej, wskazanej na wagonie użytym do przewozu pojazdów samochodowych,

3) w działce **"Granica obciążenia"** - granicę obciążenia wykazaną na ścianie bocznej wagonu pod literą C, wyrażoną w setkach kg,

4) w działce **"Liczba osi"** - liczbę osi wagonu –w przypadku nadania do przewozu więcej niż 4 wagonów dane wpisujemy do Załącznika do listu przewozowego.

**Rubryka 12 „Wagon" przy przewozie próżnych UTI**

(poz. NHM - 993100, 993200 i 993300) oraz ładownych (poz. NHM - 994100, 994200 i 994300)

1) w działce **„Nr wagonu"** - w wierszu pierwszym numer wagonu w sposób określony ww. zapisów, poniżej w następnych wierszach:

a) pierwszą cyfrę kodu długości UTI, wymienionego w tabeli współczynników korygujących, zamieszczonej w Taryfie Towarowej LHS,

b) cechę własności wielkiego kontenera lub kod według poniższego zestawienia:

1 – kontener wielki,

2 – naczepa siodłowa,

c) 7-cyfrowy numer wielkiego kontenera, długość nadwozia samochodowego wymiennego lub naczepy siodłowej centymetrach, poprzedzoną odpowiednią liczbą zer tak, aby w rezultacie wielkość ta była wyrażona liczbą 7-cyfrową, p. przy przewozie nadwozia samochodowego wymiennego o długości 6,15 m w omawianej działce należy dokonać zapisu w następującej postaci: "– 0000615",

2) w działce **„Masa własna" –** masę własną (tarę) UTI,

3) w działkach **"Granica obciążenia" i „Liczba osi" –** w zależności od stanu UTI – jedną z pozycji NHM.

**Rubryka 12 przy przewozie UTI typu FLAT** w stanie złożonym (kilka złożonych kontenerów, jeden na drugim stanowiących jeden pakiet tzw. SET),

1) pod **numerem wagonu** należy wpisać 12 znaków w następującej kolejności:

a) pozycja 1 – pierwsza cyfra kodu długości UTI,

b) pozycje od 2 do 4 – wpisać wyraz „SET",

c) pozycja 5 – liczba kontenerów w pakiecie,

d) pozycje od 6 do 12 – nr kontenera typu FLAT stanowiącego podstawę pakietu (w razie potrzeby pierwsze znaki poprzedzić zerami),

2) w działce **„Masa własna"** - należy wpisać łączną masę każdego pakietu,

3) w działkach **„Granica obciążenia" i „Liczba osi"** – należy wpisać na wysokości każdego pakietu pozycję NHM 993100,

**Rubryka 12 przy przewozie UTI w systemie poziomego przeładunku ATC**

1) pod numerem wagonu należy wpisać 12 znaków w następującej kolejności:

a) pozycja 1 – pierwsza cyfra kodu długości UTI,

b) pozycja 2 do 5 – należy wpisać wyraz „POJE",

c) pozycja od 6 do 12 – nr pojemnika (pierwsze znaki poprzedzić zerami),

2) w działce „Masa własna" należy wpisać masę własną pojemnika,

3) w działkach „Granica obciążenia" i „Liczba osi" – należy wpisać pozycję NHM 992300.

W przypadkach przewozu UTI dane wpisuje się w Załączniku do listu przewozowego (dla przesyłek z intermodalnymi jednostkami transportowymi – UTI) wg wzoru nr 4, a w polu 12 krajowego listu przewozowego należy zamieścić adnotację "wg załącznika".

**Rubryka 13 "Nazwa towaru"**

Nazwa towaru zgodną z NHM, stan rzeczy (np. luzem, w bryłach, workach) oraz w działce "Pozycja taryfowa" pełny 6-cyfrowy numer pozycji NHM dla tego towaru.

Zasada ta obowiązuje również w przypadku przewozu wielkich kontenerów.

**Rubryka 13 "Nazwa towaru" - przewóz UTI**

Na poziomie wpisanego numeru wagonu zamieszcza się nazwę wymienioną w poz. NHM 992300, 993100, 993200, 993300, 994100, 994200 lub 994300 ze wskazaniem kategorii

przewożonych wielkich kontenerów bądź długości nadwozi , działki “Pozycja taryfowa” - nie wypełnia się. Na poziomie zapisu dotyczącego jednostki ładunkowej - w działce “Nazwa towaru” zamieszcza się nazwę rzeczy znajdujących się w tej jednostce ładunkowej, a w działce “Pozycja taryfowa” - odpowiadającą tym rzeczom pozycję NHM.

**Rubryka 13 “Nazwa towaru” - przewóz towarów niebezpiecznych**

Nazwa towaru oraz dodatkowe dane muszą być zgodne z postanowieniami działu 5.4 „Dokumentacja” RID. Do wolnej kratki zamieszczonej w nagłówku rubryki i oznaczonej skrótem RID wpisuje się literę „X”. W przypadku stosowania załącznika do listu przewozowego dane te powinny być zamieszczone w odpowiednich rubrykach tego załącznika, a w rubryce 12 listu przewozowego należy zamieścić adnotację „wg załącznika”.

**Rubryka 14 “Masa nadawcy”**

Masa przesyłki w kilogramach, w kolejności odpowiadającej numerom wagonów wpisanych w rubryce 12. Masa wskazana przez nadawcę musi odpowiadać masie netto towaru, jeżeli oddzielnie wskazał on masę przyborów ładunkowych. Przy przewozie ładownych UTI należy zamieścić masę netto towarów w odpowiednim wierszu zawierającym dane dotyczące UTI, natomiast przy przewozie próżnych UTI- rubryki tej nie należy wypełniać. W przypadku stosowania załącznika do listu przewozowego dane te powinny być zamieszczone w odpowiednich rubrykach tego załącznika.

**Rubryka 17 “Należności przewozowe opłaca”**

Oświadczenie o opłacaniu należności przewozowych są symbolizowane w następujący sposób:

1) symbol „0” w kratce po cyfrze 1, jeżeli nadawca zobowiązuje się do opłacenia należności przewozowych,

2) symbol „1” w kratce po cyfrze 1, jeżeli w imieniu nadawcy należności przewozowe opłaca osoba przez niego wskazana, z którą LHS zawarła umowę. Warunkiem obciążenia przez LHS opłacającego należności przewozowe w imieniu nadawcy jest zamieszczenie w rubryce 21 listu przewozowego REGON-u i numeru umowy zawartej z LHS,

3) symbol „0” w kratce po cyfrze 2, jeżeli nadawca przenosi na odbiorcę obowiązek opłacenia należności przewozowych,

4) symbol „1” w kratce po cyfrze 2, jeżeli w imieniu odbiorcy należności przewozowe opłaca osoba przez niego wskazana, z którą LHS zawarła umowę. Warunkiem obciążenia przez LHS opłacającego należności przewozowe w imieniu odbiorcy jest zamieszczenie przez nadawcę w rubryce 21 listu przewozowego REGON i numeru umowy zawartej z LHS,

5) symbol „0” w kratce po cyfrze 3, jeżeli za przewóz przesyłki należności przewozowe opłaca osoba niebędąca nadawcą ani odbiorcą, która zawarła z LHS umowę. Warunkiem obciążenia przez LHS osoby niebędącej nadawcą lub odbiorcą, opłacającej należności przewozowe, jest zamieszczenie REGON-u w działce „Płatnik” przed cyfrą 3 i w rubryce 21 numer umowy zawartej z LHS.

**Rubryka 17 winna być wypełniona przez nadawcę przesyłki. Za zgodą LHS może nastąpić zmiana płatnika przez odbiorcę przesyłki.**

**Rubryka 18 „Opakowanie”**

a) liczba sztuk i rodzaj użytego opakowania, według poniższego zestawienia:
b) przy przesyłkach z deklarowaną wartością - numer atestu opakowania,

**Rubryka 19 „Przybory ładunkowe, palety, pakiety”**

1) Jeżeli do przewozu zostały użyte przybory ładunkowe lub towar przewożony jest na paletach:
   a) nazwę oraz liczbę sztuk:
      - opony
      - małe kontenery
      - średnie kontenery
      - palety płaskie zunifikowane
      - palety skrzyniowe zunifikowane
      - pakiety
      - materiały ochronne przed ciepłem i zimnem
      - pojemniki z lodem i lód
      - drążki
      - inne

   b) cechę własności przyboru poprzez wpisanie skrótu literowego kolei właścicielki lub wyrazu “obcy”, jeżeli nie są one własnością kolei,
   c) numer przyboru,
2) W przypadku dołączenia załącznika do listu przewozowego, dane dotyczące przyborów ładunkowych lub palet nadawca wpisuje w odpowiednich rubrykach tego załącznika.

**Rubryka 21 „Oświadczenia nadawcy. Wykaz załączonych dokumentów”**

Odpowiednie oświadczenia nadawcy przewidziane przepisami i wiążące dla LHS oraz nazwy dokumentów załączonych do listu przewozowego, a w szczególności:

1) kwotę zadeklarowanej wartości towaru i dołączenia do listu przewozowego spisu rzeczy objętych deklarowaną wartością,
2) informację o braku, wadliwości lub niedostateczności opakowania,
3) rodzaj, liczbę i cechę założonych na wagonie plomb lub innych zabezpieczeń przed naruszeniem przesyłki,
4) żądanie przeliczenia sztuk w przesyłce lub zważenia przesyłki na stacji nadania,
5) o przewozie przesyłki nadzwyczajnej,
6) o żądaniu przewozu w wagonie specjalnym,
7) o załadowaniu towaru w wagonie ochronnym,
8) o dołączeniu do listu przewozowego na przesyłkę przewożoną w wagonie prywatnym lub wydzierżawionym kompletu listu przewozowego na przewóz tego wagonu w stanie próżnym,
9) o wyznaczeniu dozorcy do nadzorowania przesyłki,

10) o wyznaczeniu osoby, którą LHS powinna zawiadomić o przeszkodzie w przewozie lub wydaniu przesyłki i od której żądać wskazówek, jak należy postąpić z przesyłką,

11) o dołączeniu do listu przewozowego dokumentów wymaganych przez organy administracji państwowej lub przez przepisy szczególne,

12) o braku przedmiotów niebezpiecznych w przesyłce złomu metali,

13) o załadowaniu wagonu wydzierżawionego i wskazaniu najemcy tego wagonu,

14) o nowym nadaniu przesyłki bez przeładowania do innego wagonu,

15) nr umowy specjalnej,

16) o terminie przewozu (umowny termin przewozu),

17) zbiornik jest izolowany tak, że zawory bezpieczeństwa nie mogą się otworzyć przed ……. (data, na którą zgodził się przewoźnik),

18) dalszy przewóz do stacji ……,

19) o załączeniu karty przekazania odpadów,

20) towar znajduje się/nie znajduje się w Wykazie towarów o znaczeniu strategicznym,

21) o przewozie wg Indywidualnego Rozkładu Jazdy,

22) o żądaniu wpisania daty, czasu pobytu wagonu prywatnego lub wydzierżawionego pod czynnościami ładunkowymi,

23) o przewozie towarów niebezpiecznych w odstępstwie od RID/ (Zgoda nr …….),

24) do dalszego wywozu drogą wodną do …… (wpisać nazwę kraju),

25) po przywozie drogą wodną z …… (wpisać nazwę kraju),

26) o nadaniu do przewozu Towarów Niebezpiecznych Wysokiego Ryzyka poprzez wpisanie skrótu TWR.

27) numer referencyjny zgłoszenia SENT, w przypadku przewozu towarów podlegających systemowi monitorowania przewozu towarów.

**Rubryka 27 - „Oświadczenia nadawcy nie wiążące kolei" oświadczenia i uwagi nadawcy dla odbiorcy, niewiążące LHS** .

1. Nadawca przesyłki przewożonej w wagonie prywatnym lub wydzierżawionym może - zamieszczając oświadczenie w liście przewozowym na tę przesyłkę – dołączyć kompletny list na zwrotny przewóz wagonu próżnego. Komplet tego listu stacja przeznaczenia przesyłki przekazuje odbiorcy.
2. List przewozowy na zwrotny przewóz wagonu próżnego prywatnego lub wydzierżawionego, nadawca tego wagonu w stanie ładownym wypełnia zgodnie z postanowieniami ust. 1, z tym, że:

   1) **rubrykę 9** pozostawia niewypełnioną, rubrykę tę wypełni odbiorca przesyłki przewożonej w tym wagonie, występujący jako nadawca wagonu próżnego,

2) **w rubryce 10** - zamieszcza swoje dane

3) **rubryka 17** - może być wypełniona przez nadawcę wagonu ładownego albo przez nadawcę wagonu próżnego, w zależności od ustaleń między nimi wzajemnie uzgodnionych,

4) **w rubryce 21** - w razie potrzeby zamieszcza żądanie potwierdzenia przez LHS czasu pobytu wagonu u odbiorcy przesyłki.

## § 12. MIĘDZYNARODOWY LIST PRZEWOZOWY SMGS

1. Międzynarodowy list przewozowy SMGS składa się z sześciu części (wzór Nr 5)

   1) Oryginału - towarzyszy towarowi na całej drodze przewozu i z szóstą częścią listu przewozowego zostaje wydany odbiorcy na stacji przeznaczenia łącznie z przesyłką,

   2) Ceduły – towarzyszy towarowi do stacji przeznaczenia i pozostaje u przewoźnika wydającego przesyłkę odbiorcy,

   3) Poświadczenia wydania – towarzyszy towarowi do stacji przeznaczenia i pozostaje u przewoźnika wydającego towar odbiorcy,

   4) Wtórnika – wydaje się nadawcy na stacji nadania po zawarciu z nim umowy przewozu,

   5) Poświadczenia przyjęcia towaru – zostaje u przewoźnika umownego,

   6) Zawiadomienia o przybyciu przesyłki – towarzyszy towarowi do stacji przeznaczenia i zostaje wydane odbiorcy z przesyłką, oryginałem listu przewozowego oraz dodatkowymi niewykorzystanymi egzemplarzami ceduł przeznaczonych dla kolei nadania i kolei tranzytowych.

   Ceduła - egzemplarze dodatkowe bez numeru – wydaje się przewoźnikom w drodze przewozu towaru ( oprócz przewoźnika wydającego towar odbiorcy).

2. Części 1 i 6 oraz 2 i 5 listu przewozowego SMGS powinny być złączone ze sobą na całej długości. Dopuszcza się połączenie części od 1 do 6 w górnej ich części.

3. W przypadku nadawania na podstawie jednego międzynarodowego listu przewozowego SMGS więcej niż jednego wagonu/kontenera nadawca sporządza niezbędną liczbę egzemplarzy „Wykazu wagonów” (wzór Nr 6)/ „Wykazu kontenerów” (wzór Nr 7).

## § 13. WYPEŁNIANIE MIĘDZYNARODOWEGO LISTU PRZEWOZOWEGO SMGS PRZEZ NADAWCĘ

Nadawca wypełnia odpowiednie rubryki listu przewozowego położone na czołowej stronie. Oświadczenia zamieszczane w liście przewozowym powinny być wpisywane dokładnie w przeznaczonych dla nich polach i liniach.

### Rubryka 1 „Nadawca”

Zamieszcza się nazwę nadawcy (zgodnie z dokumentacją), imię i nazwisko (osoba fizyczna) i jego pocztowy adres. Nadawcą może być tylko jedna osoba fizyczna lub prawna. Kod nadawcy, nadany mu przez przewoźnika, umownego, w przypadku gdy przewoźnik stosuje taki

system kodowania (wpisuje się w polu przewidzianym dla kodu). Nadawca składa podpis zgodnie z prawodawstwem obowiązującym w kraju nadania. Podpis nadawcy potwierdza prawidłowość danych wpisanych do listu przewozowego.

**Rubryka 3 „Oświadczenie nadawcy"**

Do rubryki tej wpisywane są następujące dane:

- żądanie ważenia przesyłki lub tarowania wagonu próżnego
- szczegółowa relacja przewozu przy przewozie drogą okrężną;
- informacje o czynnościach, jak postępować z towarem w przypadku pojawienia się przeszkód w przewozie lub wydaniu towaru;
- środki zabezpieczające i warunki temperaturowe przy przewozie towarów łatwo psujących się;
- opis uszkodzeń wagonu, UTI i ATC, przekazany przez nadawcę, stwierdzonych przy zgłoszeniu towaru do przewozu;
- przy przewozie pojazdów mechanicznych - uwagi „Przewóz bez zabezpieczenia części łatwo tłukących się ", „Klucz od samochodu nr ___ ";
- dla wskazania uzgodnionego z przewoźnikiem sposobu przewozu towaru (w tym próżnego wagonu), jeżeli przewóz realizowany jest na kolejach posiadających różną szerokość toru - uwagi „Przeładunek do wagonu innej szerokości toru", „Przestawienie wagonu na wózki innej szerokości toru (w przypadku posiadania umowy na przestawienie podać numer oraz datę podpisania umowy)" lub „Zastosowanie rozsuwanych zestawów kołowych";
- oświadczenia nadawcy o wprowadzonych przez niego poprawkach do listu przewozowego;
- przy przewozie towarów zamarzających należy podać procent zawilgocenia ładunku oraz podjęte środki profilaktyczne „Ładunek zamarznięty", „Przesypany wapnem w ilości ___ %", „Poddany obróbce ___ olejem w ilości ___ %", „Przełożony warstwowo opiłkami drewna" itp.;
- nazwę odbiorcy końcowego, jego adres przy zmianie regulacji prawnych dotyczących umowy przewozu (przy przewozie towaru z przeznaczeniem do kraju, w którym nie stosuje się SMGS);
- informację o wysłaniu arkusza listu przewozowego przy zmianie regulacji prawnych dotyczących umowy przewozu (*przy przewozie towaru z przeznaczeniem do kraju, w którym* Przywóz transportem ___ (*podać rodzaj transportu*) z ___ (*wskazać kraj pierwotnego nadania*)" lub „Do wywozu transportem ___ (*wskazać rodzaj transportu*) do ___ (*wskazać kraj docelowy*)";*nie stosuje się SMGS*);
- spis pełnomocnictw dozorcy;
- adnotację o dołączeniu dodatkowych arkuszy do listu przewozowego;
- przy przewozie towaru z zadeklarowaną wartością - adnotacja „Deklarowana wartość towaru ___ (*kwota słownie*)";

- informacje o zastosowaniu warunków rozmieszczenia i mocowania ładunków gabarytowych, załadowanych na wagony odkryte (poza transporterami) szerokości toru 1520 mm: „Punkt___ rozdziału ___WT", „NTU nr___ ", „MTU nr ___ " lub „Szkic nr ___ ";
- przy przewozie towaru w wagonie, dostarczonym przez nadawcę, z przeładunkiem do wagonów innej szerokości torów – uwaga: „Po przeładunku towaru

  na stacji ___ (*podać nazwę stacji przeładunku*) próżny wagon wydać ___ (*wskazać nazwę odbiorcy i adres pocztowy odbiorcy wagonu próżnego*)" lub „Po przeładunku towaru na stacji ___(*wskazać nazwę stacji przeładunku*) próżny wagon skierować na stację … (*podać nazwę stacji, kolei przeznaczenia i odbiorcy*), przez stacje graniczne ___ (*podać ich nazwy*) i podaje nazwę i kod płatnika opłat przewozowych dla każdego, uczestniczącego w przewozie przewoźnika.

**Rubryka 4 „Odbiorca"**

W rubryce zamieszcza się nazwę odbiorcy (zgodnie z dokumentami założycielskimi), nazwisko oraz imię (dla osoby fizycznej), adres pocztowy. Można podać numer telefonu i faksu wraz z kodami, adres poczty elektronicznej. W polu przeznaczonym dla kodu wpisuje się kod odbiorcy, nadany mu przez wydającego towar przewoźnika, w przypadku, gdy ten przewoźnik stosuje taki system kodowania.

Przy przewozie towaru z przeznaczeniem do kraju, w którym nie stosuje się SMGS, wpisuje się skrót nazwy przewoźnika dokonującego ponownego nadania na stacji zmiany prawa przewozowego.

**Rubryka 5 „ Stacja przeznaczenia"**

Wpisuje się nazwę stacji przeznaczenia oraz skrót nazwy kolei, kod stacji przeznaczenia (wpisuje się w polu przeznaczonym dla kodu).

Przy przewozie towaru z przeznaczaniem do kraju, w którym nie jest stosowany SMGS, wpisuje się nazwę, kod stacji zmiany prawa przewozowego oraz adnotację „Dla przewozu na stację ___" (nazwa stacji końcowej i kraju przeznaczenia).

Dla niżej podanych zarządów kolejowych (kolei) stosuje się następujące skróty:

| | |
|---|---|
| 20 - rosyjskich (RZD) | 28 - gruzińskich (GR) |
| 21 - białoruskich (BC) | 29 - uzbeckich (UTI) |
| 22 - ukraińskich (UZ) | 51 - polskich (PKP) |
| 23 - mołdawskich (CFM) | 57 - azerbejdżańskich (AZ) |
| 24 - litewskich (LG) | 58 - armeńskich (ARM) |
| 25 - łotewskich (LZD) | 59 - kirgiskich (KRG) |
| 26 - estońskich (EVR) | 66 - tadżyckich (TDŻ) |
| 27- kazachskich (KZH) | 67 - turkmeńskich (TRK) |

00 - dla wagonów nie należących do kolei

**Rubryka 6 „Stacje graniczne"**

Wpisuje się nazwę wyjściowych stacji granicznych oraz ich kody, skrót nazwy kolei kraju nadania oraz kolei krajów tranzytowych na uzgodnionej z umownym przewoźnikiem trasie przewozu towaru.

Jeżeli z wyjściowej stacji granicznej towar może być przewożony przez kilka wejściowych stacji granicznych kraju sąsiedniego, wskazuje się również nazwę wejściowej stacji granicznej, przez którą będzie realizowany przewóz.

**Rubryka 7 „Wagon” -** wpisuje się numer wagonu, nazwę posiadacza wagonu, dzierżawcy lub operatora oraz skróconą nazwę kolei, do której przynależy wagon,

podczas przewozu towaru w sekcji chłodniczej szerokości toru 1520 mm dodatkowo wpisuje się „PC - ___ (*podaje się numer sekcji chłodniczej*) ___ (*podaje się liczbę wagonów towarowych w sekcji*)”,

- przy przewozie towaru w wagonach sprzężonych podaje się numery wszystkich wagonów oraz wpisuje się adnotację „sprzężone”,
- podczas przewozu towaru w dwóch lub więcej wagonach na podstawie jednego listu przewozowego lub kilku kontenerów, załadowanych na dwa lub więcej wagonów, dostarczanych przez nadawcę na podstawie jednego listu przewozowego , wpisuje się adnotację: „Patrz załączony wykaz”,
- przy przewozie taboru na własnych kołach podaje się numer taboru (każdej sekcji), numer wagonu lub pojazdu szynowego.

**Rubryka 8 „Wagon dostarczył”** Wpisuje

się adnotację:

- «**P**» – gdy wagon został dostarczony przez przewoźnika,
- «**O**» – gdy wagon został dostarczony przez nadawcę.

Wagon dostarczony przez odbiorcę traktowany jest jak wagon dostarczony przez nadawcę.

**Rubryka 9 „Ładowność”**

Wpisuje się podaną na wagonie ładowność w tonach.

**Rubryka 10 „Liczba osi**”

Wpisuje się liczbę osi wagonu. Przy przewozie taboru na własnych kołach wpisuje się liczbę osi taboru (każdej sekcji), wagonu lub pojazdu szynowego.

**Rubryka 11 „Masa własna”**

Wpisuje się podaną na wagonie masę tary wagonu. Przy ustalaniu masy próżnego wagonu w liczniku wpisuje się masę podaną na wagonie, a w mianowniku masę ustaloną, w wyniku ważenia.

**Rubryka 12 „Typ cysterny”**

Przy przewozie towaru w wagonie cysternie na wózkach o rozstawie osi 1520 mm wpisuje się skalibrowany typ cysterny podany na cysternie pod numerem wagonu.

**Rubryka 15 „ Nazwa towaru”** Wpisuje się:

- nazwę i ośmiocyfrowy kod towaru zgodnie ze Zharmonizowanym Spisem Towarów (NHM).

- w przypadku przewozu towarów podlegających systemowi monitorowania SENT, wpisujemy kod nomenklatury scalonej (CN) oraz numer referencyjny zgłoszenia,
- znaki, cechy i numery zamieszczone na towarze,

- przy przewozie **towarów niebezpiecznych,** nazwę towaru i informację zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SMGS „Przepisy o przewozie towarów niebezpiecznych",
- przy przewozie **towarów łatwo psujących się,** adnotację: „Łatwo psujące się", - przy przewozie **towarów w wagonach krytych z wentylacją**, adnotację „Z wentylacją",
- przy przewozie **towarów zamarzających,** adnotację: „Zamarzające",
- przy przewozie **zwierząt** adnotację: „Zwierzęta" i „Nie staczać z górki",
- przy przewozie **towarów łatwopalnych,** adnotację: „Łatwopalny" i „Osłona 3/0-0-1-0,
- przy przewozie towarów pod **nadzorem dozorcy,** adnotację: „Pod nadzorem dozorców nadawcy", oraz imiona i nazwiska konwojentów jak również jeżeli dozorcy nadzorują kilka wagonów z towarem lub znajdują się w osobnym wagonie, powyższe dane wpisuje się do listu przy tym wagonie, w którym znajdują się dozorcy,
- w przypadku zmiany dozorców w drodze przewozu, adnotację „zmiana dozorców na ____ (*nazwa stacji i kolei, na której nastąpi zmiana dozorców*)",
- w przypadku wstawienia do wagonu z dozorcami urządzenia grzewczego, adnotację: „Z ogrzewaniem piecykowym"
- przy przewozach towarów z użyciem **przyborów ładunkowych,** nazwę przyborów ładunkowych pod nazwą towaru dla którego zostały użyte.

W polu wydzielonym linią przerywaną **przy przewozie UTI, ATC** wpisuje się następujące dane:

- przy przewozie zestawu samochodowego, samochodu, przyczepy, naczepy siodłowej lub samochodowego nadwozia wymiennego - konkretną nazwę i numer indentyfikacyjny UTI, ATC, skład zestawu samochodowego oraz adnotację „Koła zapasowe ___ sztuk", „Nie staczać z górki",
- przy przewozie uniwersalnego kontenera średniego , adnotację „Kontener ___ (podaje się jego 9 cyfrowy numer)",
- przy przewozie kontenera wielkiego , numer identyfikacyjny kontenera, - 11 znaków składających się z 4 liter alfabetu łacińskiego (*z których 3 litery oznaczają kod posiadacza kontenera, ostatnia „U" kontener towarowy*) i 7 cyfr, po numerze kontenera po myślniku 4 cyfrowy kod rozmiaru i typu kontenera, dalej w nawiasie – masę brutto kontenera według szablonu,
- przy przewozie dwóch lub więcej kontenerów za jednym listem przewozowym , adnotację „Patrz załączony wykaz",
- przy przewozie **towarów długich** na wagonach sprzężonych wpisuje się adnotację: "Nie staczać z górki".

Przy przewozie **przesyłek nadzwyczajnych** zamieszcza się następujące adnotacje:

- przy przewozie ładunków z przekroczoną skrajnią ładunkową – „Ładunek z przekroczoną skrajnią ___ (*wskaźnik przekroczenia skrajni ładunkowej*)" – dla kolei o szerokości toru 1520 mm,
- przy przewozie ładunków z przekroczoną skrajnią ładunkową przewożonych z ramą kontrolną, w liście przewozowym wystawionym na przewóz towaru z przekroczona skrajnią ładunkową – wpisuje się „Rama kontrolna umocowana w wagonie nr ___", a w liście przewozowym wystawionym na przewóz wagonu z ramą kontrolną – „Wagon zajęty pod ramę kontrolną dla towaru załadowanego do wagonu nr ___" – jeżeli rama kontrolna jest umocowana w wagonie próżnym i „Na wagonie umocowana jest rama kontrolna dla towaru załadowanego do wagonu nr ___" – jeżeli rama kontrolna umocowana jest na wagonie ładownym,
- przy przewozie ładunku z przekroczoną skrajnią ładunkową i ładunku na transporterze – „Nie staczać z górki" lub „Nie przejeżdżać przez górkę" (o konieczność zastosowania danych zapisów decyduje przewoźnik),
- przy przewozie towaru, który z uwagi na swoje właściwości wymaga ograniczenia prędkości – „Maksymalna prędkość ___ km/godz.",
- przy przewozie ładunku załadowanego w granicach ulgowej lub strefowej skrajni ładunkowej wpisuje się odpowiednio adnotację „Ulgowa skrajnia ładunkowa" lub „Strefowa skrajnia ładunkowa".

**Rubryka 16 „Rodzaj opakowania"**

- należy wpisać rodzaj opakowania towaru załadowanego do wagonu, UTI lub ATC,
- przy przewozie towaru w pakietach należy wpisać: w liczniku – „pakiet", w mianowniku – rodzaj opakowania sztuki towaru w pakiecie, jeżeli sztuka towaru nie jest opakowania - adnotację „nieopakowany",
- przy przewozie towaru bez opakowania wpisuje się adnotację: „nieopakowany".

**Rubryka 17 „ Liczba sztuk"**

- w cyfrach podaje się-liczbę sztuk towaru w jednej linii z nazwą towaru,
- przy przewozie towarów luzem, płynnych lub sypkich wpisuje się odpowiednio: „towar luzem „towar płynny", „towar sypki",
- przy przewozie w wagonie odkrytym lub kontenerze odkrytym towaru, którego liczba sztuk przekracza 100 wpisuje się adnotację „towar luzem",
- przy przewozie towarów w pakietach podaje się w ułamku: liczbę pakietów (*w liczniku*), liczbę sztuk towaru znajdującego się w tych pakietach (*w mianowniku*),
- przy przewozie towarów z użyciem przyborów ładunkowych wielokrotnego użytku podaje się liczbę tych przyborów,
- przy przewozie towaru w UTI lub ATC podaje się liczbę sztuk załadowanego w nich towaru. Przy przewozie towarów w zestawie samochodowym podaje się liczbę sztuk towaru w samochodzie i przyczepie i ogólna liczbę sztuk towaru w zestawie samochodowym,

- przy przewozie próżnych UTI lub ATC podaje się ich liczbę.

**Rubryka 18 „ Masa w kilogramach”** Podaje

się w liczbach:

- masę brutto towaru (razem z opakowaniem) dla każdego towaru w jednej linii z nazwą towaru (w tym masa taboru na własnych osiach),
- masę tary UTI lub ATC,
- masę przyborów ładunkowych, nie ujętych w masie tary wagonu, łączną masę towaru brutto.

**Rubryka 19 „Plomby”**

W zależności od tego kto dokonywał plombowania, wpisuje on liczbę i znaki plomb, nałożonych na wagony, UTI lub ATC przewożone bez dozorcy, a w przypadku wykorzystania ZP – nazwę i znak kontrolny ZP, skróconą nazwę kolei z której nadano ładunek.

**Rubryka 20 „ Załadowano”**

Wpisuje się adnotację „przewoźnik” lub „nadawca”, w zależności od tego kto realizował załadunek towaru do wagonu.

**Rubryka 21 „ Sposób ustalenia masy”**

W zależności od sposobu ustalenia masy towaru wpisuje się:

- „na wadze” (podaje się typ wagi),
- „wg szablonu”,
- „wg masy standardowej (znormalizowanej)”,
- „wg pomiaru”,
- „wg licznika”,
- „wg pomiaru wysokości nalewu.

**Rubryka 22 „ Przewoźnicy”**

Wpisuje się skrót nazwy i kody przewoźnika umownego (wskazywanego jako pierwszy) i przewoźników kolejnych przewoźników (przewoźnika, który wydaje towar, wskazuje się jako ostatniego) oraz poszczególne odcinki trasy, na których każdy z przewoźników realizuje przewóz (granice odcinka – stacji wraz z kodami).

**Rubryka 23 „ Opłacanie należności przewozowych”**

Podaje się skrócone nazwy przewoźników odpowiednio wg kolejności realizacji przez nich przewozów, zgodnie z danymi rubryki 22 „Przewoźnicy”, nazwy płatników każdego z nich oraz nazwę płatności (kod płatnika, data i numer umowy).

**Rubryka 24 „ Dokumenty załączone przez nadawcę”**

- wymienia się wszystkie dokumenty załączone przez nadawcę do listu przewozowego. Jeżeli dokument został załączony w kilku egzemplarzach, podaje się liczbę tych egzemplarzy,

- jeżeli wymienione w liście przewozowym dokumenty towarzyszące przesyłce przeznaczone są do wydania w drodze przewozu, wówczas poniżej ich nazwy należy wpisać skróconą nazwę kolei na której są one odłączane, w formie adnotacji „dla … (skrót nazwy kolei, na której odłączane są dokumenty)".

**Rubryka 25 „Informacje nie wiążące przewoźnika", Nr umowy na dostawę.**

- wpisuje się uwagi nadawcy, dotyczące danej przesyłki nie wiążące przewoźnika,
- w przypadku kiedy dokument niezbędny do spełnienia formalności administracyjnych nie został dołączony do listu przewozowego natomiast został przekazany organom kontroli administracyjnej, wpisuje się adnotację „___ (*podaje się nazwę, numer oraz datę dokumentu*) przedstawiony ___ (*podaje się nazwę organu kontroli administracyjnego*)",
- można zamieszczać również inne informacje, na przykład numer umowy przewozowej, zawartej pomiędzy eksporterem a importerem, jeżeli dana umowa posiada tylko jeden numer dla eksportera i importera. W przypadku kiedy umowa na dostawę posiada dwa numery, jeden dla eksportera, a drugi dla importera, wpisuje się numer umowy eksportera.

**Rubryka 28 „Uwagi do wypełnienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych"**

W rubryce urząd celny dokonuje odpowiednie adnotacje.

**Rubryka 36 „ Wydanie towaru"**

Odbiorca kwituje odbiór wpisując się datę i podpisując się. Dodatkowo wpisuje się dane przewidziane prawem kraju przeznaczenia.

## § 14. OZNAKOWANIE PRZESYŁKI TOWAROWEJ

1. Oznakowanie nanosi się zgodnie ze standardami oraz innymi wymogami techniczno-normatywnymi
2. Na zewnątrz wagonu/kontenera nadawca umieszcza, zależnie od właściwości przesyłki, oznakowania określone w Załączniku 2 do SMGS /RID.
3. Nadawca zaopatruje się we własnym zakresie w tablice pomarańczowe i nalepki ostrzegawcze, o których mowa w ust.2.
4. Nadawca zobowiązany jest zapewnić prawidłowość oznakowania, nalepek lub etykiet przymocowanych na sztukach towaru, a także nalepek umieszczonych przez niego na wagonach, UTI, ATC.
5. Oznakowanie powinno być wyraźne i czytelne. Lakiery, farby używane do oznakowania powinny być wodoodporne, szybko schnące, wytrzymałe na działanie niskich temperatur, odporne na ścieranie i rozmazywanie. Niedopuszczalne jest używanie materiałów mających wpływ na jakość towaru.

## § 15. PODSTAWIANIE WAGONÓW DO ZAŁADUNKU/WYŁADUNKU

1. Wagony zamówione do załadunku/wyładunku, LHS podstawia za Wykazem zdawczym R-25/26 wg wzoru Nr 28.
2. W przypadku przewozu towarów podlegających ustawowemu systemowi monitorowania SENT, LHS wpisuje – w rubryce Uwagi „SENT".
3. Podmiot dokonujący załadunku ponosi odpowiedzialność za określenie przydatności wagonów do przewozu konkretnego towaru, spełnienie wymogów technicznych dotyczących umieszczania i mocowania towarów w wagonach, UTI i ATC oraz za wszystkie następstwa niewłaściwego załadunku.
4. Nadawca/odbiorca lub upoważniony przez nich przedstawiciel, potwierdza podpisem przyjęcie wagonu ładownego/próżnego, na wykazie zdawczym R-25/26. Jeżeli nadawca/odbiorca lub upoważniony przez nich przedstawiciel, nie zgłosi się po wagony podstawione-uważa się, że wagony te przyjęto bez zastrzeżeń. Brak nadawcy/odbiorcy lub upoważnionego przez nich przedstawiciela, pracownik LHS odnotowuje w wykazie zdawczym – „Przedstawiciel nieobecny".
5. Wagon próżny podstawiony do załadunku oraz wagon po rozładunku, uważa się za należycie oczyszczony, jeżeli można załadować do niego rzeczy, nie powodując ich uszkodzenia lub pogorszenia wartości użytkowej w czasie transportu.

## § 16. STAN WAGONU ZWRACANEGO PO ZAKOŃCZENIU CZYNNOŚCI ŁADUNKOWYCH. OCZYSZCZENIE TERENU KOLEJOWEGO

1. Odbiorca/nadawca zobowiązany jest zwrócić wagon na podstawie druku „ Zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania R-27/28" (wg wzoru Nr 29). LHS nie sprawdza po wyładunku oczyszczenia wagonu. W przypadku stwierdzenia na granicy, że wagon jest nieoczyszczony postępuję się zgodnie z § 25 A.
2. Wagon powinien**:**
   1) być dokładnie i całkowicie oczyszczony z wszelkich pozostałości po ostatnio przewożonych towarach,
   2) mieć prawidłowo zamknięte klapy zabezpieczające, drzwi, tj. wagon kryty powinien mieć drzwi uchylone i zabezpieczone hakiem zarzutnym na pierwsze oczko (w przypadku braku możliwości takiego zabezpieczenia, w wagonie powinno być ewentualność dokonania oglądu wnętrza wagonu przez Pracowników LHS i służb granicznych), a wagony cysterny zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SMGS / RID.
   3) mieć pozakładane luźne części wagonu i zawieszone sprzęgi,
   4) mieć usunięte gwoździe, haki, klamry i inne środki mocujące pozostałe po przewozie oraz stare plomby,
   5) znajdować się w niepogorszonym stanie technicznym.

W przypadku wagonu nie oczyszczonego , możliwe jest przekazanie kolejom UZ takiego wagonu do odpłatnego oczyszczenia przez koleje UZ. Postępowanie w tych przypadkach ustalane jest ze stacją, w której wagon jest zdawany. Opłata za oczyszczenie według TT LHS

3. W przypadku niedopełnienia obowiązków określonych w:
   1) ust. 2 pkt. 1 - 4 - wagony uważa się za niegotowe do zabrania,
   2) ust. 2 pkt. 5 – w przypadku stwierdzonego uszkodzenia wagonu lub braku luźnych części pracownik stacji zawiadamia telefonicznie lub e-mail nadawcę, posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego i odnotowuje ten fakt w R-27/28 w zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania oraz sporządza protokół H-1428 wg wzoru Nr 23.
4. Adnotacje o uszkodzeniu wagonu lub braku jego luźnych części w dokumentach wymienionych w ust. 3 pkt 2 powinny być potwierdzone podpisem nadawcy/odbiorcy lub jego upoważnionego przedstawiciela. W przypadku, gdy nadawca/odbiorca odmawia złożenia podpisu, uwaga o tym fakcie powinna być poświadczona w miarę możliwości podpisem świadka na odwrotnej stronie protokołu H-1428.
5. Nadawca/ odbiorca, który uszkodził wagon zobowiązany jest zgodnie z art. 73 ustawy Prawo przewozowe oraz na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym do naprawienia wyrządzonej kolei szkody. Odszkodowanie w tym przypadku obejmuje koszt przewozu do zakładu naprawczego, koszty naprawienia uszkodzenia oraz utratę korzyści, które LHS mogłaby osiągnąć, gdyby jej szkody nie wyrządzono. W każdym ww. przypadku wysokość odszkodowania jest ustalana indywidualnie w oparciu o § 37 TT LHS.
6. Jeżeli nadawca/odbiorca naprawia wagon we własnym zakresie lub zleci jego naprawę innemu wykonawcy, do czasu zwrócenia PKP LHS wagon traktuje się jako niegotowy do zabrania i w przypadku wagonu:
   1) handlowego pobiera się opłatę za czas pozostawania wagonu w dyspozycji klienta,
   2) prywatnego znajdującego się na torach ogólnego użytku pobiera się opłatę za postój przesyłki w wagonie prywatnym/wydzierżawionym lub wagonu prywatnego/wydzierżawionego na torach LHS.
7. Nadawca/odbiorca obowiązany jest dokładnie usunąć z terenu kolejowego wszystkie pozostałości po czynnościach ładunkowych. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pracownik stacji sporządza protokół wg wzoru Nr 27, na podstawie, którego LHS obciąża nadawcę/odbiorcę opłatami za oczyszczenie terenu kolejowego. Opłata za czyszczenie terenu kolejowego w zastępstwie klienta naliczana jest zgodnie z TT LHS.
8. LHS, na pisemną prośbę Klienta, złożoną wg wzoru Nr 30 w Sekcji Przewozów, dopuszcza możliwość składowania towaru na rampie, placu ładunkowym lub terenie kolejowym. Opłata za składowanie naliczana jest wg stawek określonych w § 32 TT LHS.

## § 17. USTALANIE CZASU POSTOJU WAGONU

1. Opłaty za pozostawienie wagonu w dyspozycji Klienta i zajęcie torów stacyjnych zawiesza się na czas załatwienia formalności przed :

1) Organami celno-skarbowymi w procedurze:

   a) dopuszczenia do obrotu, dokonanej w stacji Hrubieszów LHS – nie więcej niż 6. godzin,
   b) dopuszczenia do obrotu, dokonanej na stacji przeznaczenia - objętej procedurą tranzytu w stacji Hrubieszów LHS – nie więcej niż 3. godziny,
   c) tranzytu – nie więcej niż 3. godziny,
   d) wywozu – nie więcej niż 3. godziny.

2) Organami administracji państwowej, na podstawie wydanego świadectwa, protokołu, decyzji - do 20 godzin,

2. Zawieszenie czasu określonego w ust. 1 pkt 2 zawiera czas na dopuszczenie przesyłki do obrotu jak również czas na rozpoczęcie tranzytu, w stacji Hrubieszów LHS.

3. Ustalanie godzin postoju wagonu, za który pobiera się opłatę

   1) czas postoju z powodu przeszkody w przewozie lub wydaniu z przyczyn niezależnych od LHS liczy się od czasu wysłania zawiadomienia o przeszkodzie do czasu ustania przeszkody,
   2) czas postoju wagonu oczekującego na załatwienie formalności celnych, fitosanitarnych, weterynaryjnych, sanitarnych oraz jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych – liczy się od: przekazania dokumentów przewozowych do właściwej Agencji Celnej lub jednostki administracyjnej, a w przypadku wagonu podstawionego fizycznie do czynności kontrolnych na rampę fitosanitarną, od momentu podstawienia - do czasu zwrotu przez tą Agencję Celną lub jednostkę administracyjną dokumentów potwierdzających wykonanie tych czynności,
   3) czas postoju wagonu w przypadku zajęcia lub konfiskaty przesyłki – liczy się od zatrzymania wagonu do czasu wydania przesyłki organowi państwowemu dokonującemu zajęcia lub konfiskaty na podstawie odpowiedniego tytułu prawnego,
   4) czas skierowania wagonu z przesyłką do poprawy ładunku lub przeładunku dokonanego przez nadawcę lub odbiorcę liczy się od czasu zatrzymania wagonu do czasu ukończenia poprawy załadunku,
   5) czas postoju wagonu na stacji obsługującej bocznicę/ punkt ładunkowy z powodu przeszkody w podstawieniu wagonu na bocznicę/punkt ładunkowy z przyczyn zależnych od posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego, liczy się od czasu zawiadomienia o przeszkodzie do czasu podstawienia wagonu na bocznicę/ punkt ładunkowy.
   6) czas pozostawania w dyspozycji Klienta wózków wagonowych własności LHS użytych do wagonów prywatnych lub wynajętych od przewoźnika kolejowego – liczy się od przyjęcia wózków do przewozu po torze 1435 mm do czasu zdania wózków na tor 1520 mm.

## § 18. USTALANIE CZASU POZOSTAWANIA WAGONU HANDLOWEGO W DYSPOZYCJI NADAWCY/ODBIORCY , CZASU POSTOJU WAGONU „P", „W" NA TORACH OGÓLNEGO UŻYTKU

1. Czas pozostawania wagonu w dyspozycji nadawcy/odbiorcy może rozpocząć się wyłącznie w godzinach otwarcia stacji dla wykonywania czynności ekspedycyjnych.
2. Czas pozostawania wagonu handlowego w dyspozycji odbiorcy/ nadawcy , czas postoju wagonu prywatnego/ wydzierżawionego na torach LHS rozpoczyna się:
   1) z chwilą przygotowania przesyłki do odbioru, jeżeli:
      a) odbiorca zrzekł się zawiadamiania o przybyciu przesyłki,
      b) odbiorca nie zgłosił się w terminie wskazanym w zawiadomieniu,
      c) LHS nie mogła dokonać zawiadomienia o nadejściu przesyłki z przyczyn występujących po stronie odbiorcy.
   2) z chwilą przekazania przesyłki odbiorcy, jeżeli zgłosi się on w terminie wskazanym w zawiadomieniu.
   3) nie wcześniej niż po upływie:
      a) 2. godzin od zawiadomienia o przygotowaniu przesyłki wielowagonowej do odbioru,
      b) 1. godziny od zawiadomienia o przygotowaniu przesyłki do odbioru dla przesyłek jednowagonowych.
3. Dla wagonów podstawianych do załadunku czas liczy się od podstawienia wagonu w dniu, na który był zamówiony.
4. Jeżeli LHS podstawi wagon przed terminem, na który był zamówiony, a Klient rozpocznie załadunek, czas liczy się od godziny faktycznego podstawiania wagonu w miejsce załadunku. W przypadku, gdy LHS podstawi wagon pod załadunek po czasie, na który wagon był żądany, czas liczy się od faktycznego podstawienia wagonu pod załadunek.
5. W przypadku podstawienia wagonu do załadunku/wyładunku na tory ogólnego użytku, z powodu braku miejsca na bocznicy lub innych punkach ładunkowych Klienta, czas liczy się od podstawienia.
6. Pozostawanie wagonu w dyspozycji Klienta/ czas postoju wagonu P lub W zawiesza się na czas, w którym rozpoczęcie wykonywania czynności ładunkowych lub zwrócenie wagonu było niemożliwe z przyczyn występujących po stronie LHS lub w przypadku wystąpienia siły wyższej. Zawieszenie czasu może być dokonane na wniosek Klienta, potwierdzony przez właściwe instytucje.
7. Czas liczy się do ukończenia czynności ładunkowych pod warunkiem zgłoszenia tego faktu pracownikowi LHS i dostarczenia zawiadomienia R-27/28 i załatwienia formalności związanych z nadaniem do przewozu.
8. W przypadku, gdy podstawienie na tory ogólnego użytku wszystkich wagonów, adresowanych do jednego Klienta, w tym samym, czasie nie jest możliwe z przyczyn

leżących po stronie Klienta, nalicza się opłatę za przechowanie przesyłki/ wagonu z powodu przeszkody w wydaniu.

9. W przypadku nieopłacenia należności przewozowych w nieodroczonym terminie płatności nalicza się opłatę za przechowanie przesyłki/ wagonu z powodu przeszkody w wydaniu.
10. W przypadku użycia tego samego wagonu przez nadawcę występującego uprzednio jako odbiorca przesyłki przewożonej w tym wagonie, czas pozostawania wagonu w dyspozycji nadawcy/odbiorcy, czas postoju wagonu prywatnego/ wydzierżawionego na torach LHS liczy się oddzielnie dla każdej operacji ładunkowej.
11. W przypadku odwołania przez nadawcę zamówionego wagonu po podstawieniu, czas liczy się od podstawienia do czasu odwołania.
12. Jeżeli wyładowanie lub załadowanie wagonu nastąpi przed rozpoczęciem czasu pozostawania wagonu handlowego w dyspozycji Klienta lub w czasie krótszym od zawieszenia biegu tego czasu, opłatę za pozostawanie wagonu handlowego w dyspozycji Klienta pobiera się za 1 godzinę.
13. W przypadku zamarznięcia towaru, stwierdzonego protokolarnie wg wzoru Nr 26, czas pozostawania wagonu handlowego w dyspozycji Klienta, liczony wg najniższej stawki TT LHS, przedłuża się o czas ustalony w protokole, jednak, nie dłuższy niż 24 godziny. Według tej samej zasady wyliczamy czas postoju wagonu P lub W na torach linii LHS.

## § 19. CZYNNOŚCI ŁADUNKOWE NA TORACH OGÓLNEGO UŻYTKU

1. Nadawca zobowiązany jest załadować rzeczy i umocować je na wagonie zgodnie z przepisami Załącznika Nr 3 do Umowy SMGS.
2. Do umocowania ładunku na wagonie bądź zabezpieczenia w czasie przewozu (wstrząsy, przesunięcie, warunki atmosferyczne), nadawca zobowiązany jest użyć własnych przyborów ładunkowych i środków zabezpieczających towar.
3. Po sprawdzeniu sposobu załadowania i zabezpieczenia przesyłki, LHS plombuje wagon.

## § 20. WAŻENIE PRZESYŁEK

1. Masę przesyłki nadawanej do przewozu ustala nadawca i wpisuje do listu przewozowego.
2. Żądanie ważenia przesyłki/ tarowania wagonu Klient wpisuje w :
   1) zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania R-27/28 wg wzoru Nr 29 ,
   2) liście przewozowym w rubryce „ Oświadczenie nadawcy”,
   3) Dyspozycji Przeładunkowo – Wysyłkowej wg wzoru nr 9
3. Żądanie ustalenia masy przesyłki przez LHS nie zwalnia nadawcy od wskazania masy w liście przewozowym w rubryce „Masa nadawcy”.
4. Wykonanie ważenia przesyłki/ tarowania wagonu na żądanie Klienta może być zrealizowane, jeżeli pozwalają na to warunki eksploatacyjne.

5. W przypadku braku możliwości ustalenia masy przesyłki/ tarowania wagonu na żądanie nadawcy, stacja nadania powiadamia nadawcę i odnotowuje ten fakt w rubryce 29 listu przewozowego krajowego lub w rubryce 30 części 3 i 6 listu przewozowego SMGS.
6. Masę przesyłki ustaloną przez LHS wpisuje się we wszystkich częściach w odpowiednich rubrykach listu przewozowego krajowego i międzynarodowego SMGS.
7. Zlecający ważenie może być obecny przy ważeniu przesyłki przez LHS.
8. Za ważenie wagonu próżnego pobiera się opłatę zgodnie z TT LHS, chyba że ustalenie masy wagonu próżnego wynika z przyczyn zależnych od przewoźnika LHS.
9. Adnotację o dokonanym sprawdzeniu masy wagonu ładownego/ masy własnej wagonu pracownik LHS wpisuje we wszystkich częściach listu przewozowego lub w karcie ważenia przesyłki wzór nr 11.
10. Jeżeli odbiorca żąda ustalenia masy przesyłki w trybie art.74 ustawy Prawo przewozowe, i w wyniku ustalenia masy przesyłki nie stwierdzono braku w przesyłce lub wykazana została szkoda wcześniej stwierdzona, lub nie przekraczająca norm ubytków naturalnych, pobiera się opłatę za ustalenie stanu przesyłki na żądanie odbiorcy zgodnie z TT LHS.

## § 21. LICZBA SZTUK W PRZESYŁCE I MASA TOWARU

1. Za sztukę towaru przyjmuje się: wiązkę, pakiet itp.
2. Na każdej sztuce towaru, którego masa ustalona została według szablonu, nadawca umieszcza jego numer, masę brutto i netto.
3. Liczbę sztuk towaru i masę towaru w wagonie określa nadawca.
4. Nadawca podaje w liście przewozowym liczbę sztuk towaru, za wyjątkiem:
   1) towarów przewożonych luzem, w stanie płynnym lub sypkim,
   2) towaru w opakowaniu lub towaru w sztukach przewożonego, w wagonach odkrytych lub w kontenerach z otwartym dachem, jeśli ogólna liczba sztuk przekracza 100.
5. Przewoźnik ma prawo wymagać od nadawcy, by towary w sztukach i towary drobne łączyć w większe jednostki ładunkowe, w tym sformować te towary w pakiety, jeżeli rozmiar i właściwości towaru na to pozwalają.
6. Przy przyjęciu do przewozu nie wykonuje się ważenia towarów w opakowaniu lub w sztukach, jeżeli masa podana jest na każdej sztuce towaru, a także towaru ze standardową jednakową masą.
7. Ogólną masę (brutto) towaru załadowanego do wagonu, UTI lub ATC określa się w zależności od rodzaju towaru i możliwości technicznych przy pomocy ważenia lub metodą obliczeniową.
8. Przy ustalaniu masy towaru na wadze wagonowej, jako tarę wagonu przyjmuje się masę naniesioną na wagonie.

9. Jeśli przed załadunkiem następuje sprawdzenie masy tary wagonu, to w liście przewozowym dodatkowo wpisuje się masę tary ustaloną w rezultacie tego sprawdzenia.
10. Opłatę za wykonaną usługę liczenia sztuk przesyłki pobiera się zgodnie z TT LHS.

## ROZDZIAŁ 3 PRZEWÓZ I WYDANIE PRZESYŁEK

### § 22. KONTROLNE SPRAWDZENIE PRZESYŁKI

1. LHS w trybie art. 48 ustawy Prawo przewozowe może sprawdzić, czy przesyłka odpowiada oświadczeniom nadawcy zawartym w liście przewozowym oraz czy zastosowane zostały przepisy dotyczące rzeczy dopuszczonych do przewozu `na warunkach szczególnych.
2. LHS powiadamia nadawcę o konieczności uczestniczenia w sprawdzeniu przesyłki. Nadawca powinien zgłosić się w ciągu:
   1) 6 godzin od doręczenia wezwania, jeżeli przesyłkę zatrzymano na stacji nadania,
   2) 12 godzin od czasu wysłania przez LHS zawiadomienia, jeżeli przesyłkę zatrzymano w drodze.
3. W przypadku, gdy nadawca nie zgłosi się w terminie ustalonym w ust.2 lub poinformuje LHS na piśmie o odmowie uczestniczenia w sprawdzeniu, bądź zawiadomienie go było niemożliwe, LHS dokonuje kontrolnego sprawdzenia przesyłki w obecności świadków**.**
4. Jeżeli przesyłka nie odpowiada oświadczeniom zamieszczonym w liście przewozowym lub nie zostały zachowane przepisy dotyczące towarów dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych, LHS pobiera opłatę za sprawdzenie określoną w § 30 TT LHS.
5. Gdy po zawarciu umowy przewozu LHS dokonała w trybie art. 48 ustawy Prawo przewozowe kontrolnego sprawdzenia masy przesyłki, która uprzednio nie była ważona, do obliczania należności przewozowych jako masę taryfową przyjmuje się masę stwierdzoną w wyniku kontrolnego sprawdzenia przesyłki.
6. W przypadku sprawdzenia przesyłki wielowagonowej, gdy masa została podana w liście przewozowym oddzielnie dla każdego wagonu, należy odrębnie określić różnicę pomiędzy masą wskazaną w liście przewozowym, a masą ustaloną w wyniku tego sprawdzenia.
7. Wynik sprawdzenia przesyłki zamieszcza się w protokole sporządzonym na druku H-1154 wg wzoru Nr 21 ( przy przewozach krajowych) i na druku protokołu handlowego w relacji SMGS zgodnie ze wzorem nr 34.
8. Fakt dokonania sprawdzenia przesyłki i sporządzenia protokołu odnotowuje się w rubryce „Uwagi kolei" listu przewozowego krajowego lub w rubr. 30 „Oświadczenia przewoźnika" listu przewozowego SMGS.
9. Do obliczania przewoźnego przyjmuje się masę sprawdzoną i wpisaną do listu przewozowego.
10. Protokołu nie sporządza się, jeżeli:
    1) stan przesyłki jest zgodny ze wskazaniami zamieszczonymi w liście przewozowym,

2) stwierdzona masa jest mniejsza lub większa, a różnica nie przekracza 2% masy wskazanej przez Nadawcę w liście przewozowym,

3) różnica masy przesyłki mieści się w granicach dopuszczalnych norm ubytków naturalnych.

## § 23. PRZEŁADOWANIE PRZESYŁKI LUB POPRAWA ZAŁADUNKU. DOSYŁANIE PRZESYŁEK W KOMUNIKACJI SMGS

1. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, nadawca lub odbiorca może za zgodą LHS doładować lub odładować towar do/z wagonu w celu wyeliminowania niezgodności oświadczeń zawartych w liście przewozowym ze stanem faktycznym.
2. Za czas od chwili umożliwienia przez LHS odładowania lub doładowania przesyłki do chwili zawiadomienia LHS o zakończeniu tych czynności pobiera się opłatę za przechowanie przesyłki w wagonie, z powodu przeszkody w przewozie lub w wydaniu przesyłki z przyczyn niezależnych od PKP LHS określoną w TT LHS.
3. Jeżeli zajdzie potrzeba przeładowania lub poprawy załadunku przesyłki z powodów nie leżących po stronie przewoźnika, to do wykonania czynności przeładunkowych lub poprawy załadunku zobowiązany będzie nadawca lub odbiorca.
4. Po dokonaniu poprawy załadunku lub przeładunku przesyłki LHS sporządza protokół H-1227 na druku wg wzoru Nr 22 oraz obciąża nadawcę/odbiorcę kosztami pracy manewrowej lokomotywy, oraz opłatą za przechowanie przesyłki w wagonie z powodu przeszkody w przewozie lub w wydaniu przesyłki z przyczyn niezależnych od PKP LHS określoną w Taryfie Towarowej PKP LHS. z o.o. w przypadku, gdy konieczność jej dokonania wynikła z przyczyn leżących po stronie nadawcy.
5. W przypadku wyłączenia wagonu z przesyłki załadowanej do dwóch lub więcej wagonów albo ujawnienia przesyłki wagonowej bez listu przewozowego, LHS sporządza list dosyłkowy w komunikacji krajowej na druku wg wzoru nr 8 lub cedułę dosyłkową w komunikacji międzynarodowej wg wzoru Nr 37 oddzielnie na każdy wagon wypełniając rubryki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dosyłkową cedułę przewozową sporządza się m. in.:
   1) w celu dosłania nadwyżki towaru, odładowanego z powodu przekroczenia nośności wagonu lub z powodu przekroczenia dopuszczalnego obciążenia osi wagonu na szyny, za pobraniem opłat przewozowych jak za oddzielną przesyłkę – w takiej ilości egzemplarzy, ile kolei uczestniczy w przewozie oraz jeden egzemplarz dodatkowy dla stacji, która je sporządza,
   2) w celu przewozu pozostałości towaru, która nie zmieściła się do wagonu podczas przeładunku (należności przewozowych za taki przewóz oddzielnie nie pobiera się) – w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje na stacji która je sporządziła. W takim przypadku w liście przewozowym w rubryce „Uwagi kolei" należy zamieścić następującą uwagę: „(20) kg/szt. …. nazwa towaru /zostanie dosłane na podstawie dosyłkowej ceduły przewozowej Nr …… z dnia …… (data)". Adnotacja ta powinna być potwierdzona podpisem pracownika i datownikiem stacji

7. Przybyłą na stację przeznaczenia część przesyłki na podstawie dosyłkowej ceduły przewozowej wydaje się odbiorcy po zwróceniu przez niego protokołu handlowego, wystawionego przez stację na okoliczność braku przesyłki, w tym zakresie, w jakim był stwierdzony brak tej części, pod warunkiem, że protokół handlowy został sporządzony.

## § 24. ZMIANA UMOWY PRZEWOZU

1. Prawo do udzielania przewoźnikowi zleceń dotyczących towaru i dokonywania zmiany umowy przewozu posiada nadawca oraz odbiorca. Nadawca zwraca się z instrukcjami do przewoźnika umownego, a odbiorca – do przewoźnika wydającego towar. Zmianę umowy przewozu wprowadza się na podstawie zlecenia wg wzoru Nr 10 złożonego na stacji:

   1) nadania, jeżeli zmiany dokonuje nadawca,
   2) przeznaczenia podanej w liście przewozowym, jeżeli zmiany dokonuje odbiorca,
   3) granicznej, jeżeli zmiany dokonuje odbiorca lub upoważniony przez nadawcę/odbiorcę przedstawiciel.

   Dopuszcza się możliwość złożenia dodatkowego zlecenia zmiany umowy przewozu na stacji pośredniej.

   Jednocześnie ze zleceniem nadawca przedstawia przewoźnikowi umownemu arkusz 4 «Wtórnik listu przewozowego» z treścią zlecenia zmiany umowy przewozu wpisaną w rubryce «Oświadczenia nadawcy». Przewoźnik umowny potwierdza zapis w liście przewozowym poprzez umieszczenie odcisku datownika.
2. Nadawca może dokonać następujących zmian umowy przewozu:
   1) zmienić stację przeznaczenia towaru;
   2) zmienić odbiorcę towaru.
3. Odbiorca może dokonać następujących zmian umowy przewozu wyłącznie na obszarze kraju przeznaczenia:
   1) zmienić stację przeznaczenia towaru;
   2) zmienić odbiorcę towaru.
4. Odbiorca może dokonać zmiany umowy przewozu zgodnie z Umową przewozu dopóki towar znajduje się na wejściowej stacji granicznej kraju przeznaczenia.
5. Jeżeli przesyłka (w komunikacji SMGS) przybyła do stacji przeznaczenia, przedmiotem zmiany umowy przewozu nie może być wcześniejsza stacja znajdująca się na linii LHS.

W takim przypadku odbiorca może nadać przesyłkę tylko na podstawie krajowego listu przewozowego.

6. Dopuszcza się zmianę umowy przewozu w trybie dodatkowego zlecenia, złożonego przez osobę uprawnioną, w zakresie zmiany numeru umowy handlowej, gdy jest to następstwem zmiany odbiorcy. Warunkiem jest dołączenie do zlecenia dodatkowych oświadczeń:
   1) o wyrażeniu zgody Płatnika, wskazanego w dodatkowym zleceniu, na uiszczenie opłaty za należności przewozowe obciążające przesyłkę (wzór nr 35 a),

2) o zobowiązaniu się, wnioskującego zmianę umowy przewozu, do uiszczenia opłaty za należności przewozowe, jeżeli wskazany przez niego Płatnik nie opłaci tych należności (wzór nr 35 b).

7. Nie jest dopuszczalna zmiana umowy przewozu prowadząca do podziału przesyłki. Prawo nadawcy do zmiany umowy przewozu wygasa z chwilą wydania odbiorcy listu przewozowego lub przybycia towaru na wejściową stację graniczną kraju przeznaczenia, jeżeli przewoźnik posiada już pisemne zlecenie odbiorcy, dotyczące zmiany umowy przewozu.
8. Z chwilą zmiany umowy przewozu przez odbiorcę obejmują go obowiązki nadawcy wynikające z umowy przewozu.
9. Nadawca nie odpowiada za następstwa wynikłe ze zmiany umowy przewozu dokonanej na podstawie zlecenia odbiorcy.
10. Przewoźnik ma prawo odmówić zmiany umowy przewozu lub wstrzymać dokonanie tej zmiany tylko w przypadku, gdy:
    1) jest to niewykonalne dla przewoźnika w chwili otrzymania zlecenia zmiany umowy przewozu;
    2) może to zakłócić pracę eksploatacyjną na linii LHS;
    3) przy zmianie stacji przeznaczenia zmieniają się wskazani w liście przewozowym przewoźnicy, a nowi przewoźnicy nie uzgodnili przewozu.
11. O braku możliwości wykonania dodatkowego zlecenia stacja, która je przyjęła, zawiadamia osobę składającą dodatkowe zlecenie
12. W razie zmiany umowy przewozu przewoźnik przekreśla w liście przewozowym pierwotne informacje tak, by pozostały czytelne i wpisuje nowe, w rubryce «Uwagi przewoźnika» wpisuje adnotację: «Przeadresowany na stację_____(nazwa stacji) dla odbiorcy _____(nazwa odbiorcy) na podstawie_____(nazwa dokumentu i data)» i umieszcza odcisk swojej pieczątki, w rubryce «Nazwa towaru» wpisuje adnotację «Zmieniona umowa przewozu» i umieszcza odcisk pieczątki przewoźnika.
13. Zmiana umowy przewozu, w przypadku towarów podlegających ustawowemu systemowi monitorowania, o których mowa w § 59, po wyjeździe wagonów ze stacji granicznej, nie może powodować zmiany danych zawartych w zgłoszeniu SENT
14. Przewoźnik ma prawo żądać zapłacenia dodatkowych należności przewozowych i kosztów powstałych w związku z dokonaną przez niego zmianą umowy przewozu, zgodnie z opłatami określonymi w TT LHS.

## § 25. PRZESZKODY W PRZEWOZIE LUB W WYDANIU PRZESYŁKI

1. Przeszkody w przewozie występują wtedy, kiedy przewozu nie można rozpocząć lub kontynuować. Mogą być spowodowane przyczynami, za które ponosi odpowiedzialność kolej lub nadawca/odbiorca przesyłki albo też okolicznościami niezależnymi od stron umowy przewozu.
2. Przeszkodami niezależnymi od przewoźnika kolejowego i nadawcy są m.in.: zarządzenia władz administracyjnych oraz warunki meteorologiczne, klęski żywiołowe uniemożliwiające wykonywanie przewozów.
3. Przez zarządzenia władz administracyjnych należy również rozumieć konieczność wyłączenia wagonu/ wagonów z przesyłki wielowagonowej, do czynności zarządzonych przez organy administracji państwowej i jednostki standaryzacyjne w przypadku zlecenia badań standaryzacyjnych przez organy administracji państwowej, powodujące rozdzielenie przesyłki wielowagonowej. W takim przypadku odbiorca/ nadawca/ osoba upoważniona zobowiązana jest do złożenia pisemnego powiadomienia do Naczelnika Sekcji o wyłączonych wagonach. Stacja sporządza cedułę dosyłkową na wyłączony wagon.
4. Przeszkoda w wydaniu przesyłki występuje wówczas, kiedy przesyłki znajdującej się na stacji przeznaczenia nie można wydać odbiorcy wskazanemu w liście przewozowym z uwagi na:
    1) niewłaściwe dane odbiorcy uniemożliwiające odszukanie go w celu doręczenia zawiadomienia o przybyciu przesyłki,
    2) odmowę przyjęcia przesyłki przez odbiorcę,
    3) nie zgłoszenie się po przesyłkę, mimo upływu terminu odbioru,
    4) zarządzenie władzy administracyjnej zakazujące wydawania określonych przesyłek,
    5) brak dokumentów, bez których organ administracyjny (np. celny) nie wyraża zgody na wydanie przesyłki, brak pełnomocnictw i zgody właściciela punktu ładunkowego na podstawianie wagonów,
    6) nie okazanie dowodu opłacenia należności przewozowych w nieodroczonym terminie płatności,
    7) nagromadzenie przesyłek z przyczyn występujących po stronie odbiorcy lub posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego.
5. Do przyczyn zależnych od Klienta zalicza się m.in. wyłączenie wagonów z pociągu na stacjach pośrednich i przeznaczenia i odstawienie na tory stacyjne z powodu przeszkody w przewozie lub wydaniu przesyłki spowodowanych brakiem możliwości podstawienia wagonów na bocznicy/punkcie ładunkowym stacji przeznaczenia.
6. O udzielenie wskazówek dotyczących sposobu postępowania z przesyłką w przypadku przeszkód w przewozie lub w wydaniu przesyłki zainteresowana stacja zwraca się za pomocą poczty elektronicznej bezpośrednio do nadawcy/odbiorcy lub osoby upoważnionej do dysponowania przesyłką, podając: stację nadania i przeznaczenia,

nadawcę i odbiorcę, numer przesyłki i wagonu, nazwę rzeczy i masę oraz przyczynę przeszkody w przewozie lub w wydaniu.

7. Osoby, o których mowa w ust.6 udzielają wskazówek na otrzymanym od stacji druku wg wzoru Nr 13 z wpisanymi w nim wskazówkami, jeżeli dokumentem takim dysponują.
8. LHS potwierdza przyjęcie wskazówek (e-mail, wtórnik listu przewozowego) a następnie przekazuje je np. za pomocą poczty elektronicznej do stacji zatrzymania przesyłki, która zmienia treść listu przewozowego odpowiednio do wskazówek oraz odnotowuje podstawę zmiany.
9. W przypadku nieudzielenia wskazówek przez osobę uprawnioną, LHS ma prawo dokonać likwidacji przesyłki wg § 32 przy zachowaniu terminów przewidzianych w art. 58 stawy Prawo przewozowe.
10. Przyczynę i czas trwania zatrzymania z powodu przeszkody w przewozie / wydania przesyłki , przewoźnik odpisuje w rubryce „Wydłużenie terminu dostawy" .
11. Za wyłączenie wagonu na stacjach pośrednich z powodu przeszkody w przewozie/ wydaniu przesyłki oraz za ponowne włączenie na stacji pośredniej/ podstawienie na stacji docelowej z powodu ustania przeszkody w przewozie/ wydaniu przesyłki naliczana jest opłata zgodnie z § 26 TT LHS .
12. Za przechowanie przesyłki/ wagonu z powodu przeszkody w przewozie lub wydaniu, z przyczyn niezależnych od LHS naliczana jest opłata zgodnie z § 24 TT LHS

## § 25 A. ODMOWA PRZYJĘCIA WAGONÓW NA GRANICY PRZEZ UZ

1. W przypadku odmowy przyjęcia wagonów przez kolej UZ w Hrubieszowie LHS, z powodu niedokładnego oczyszczenia z wszelkich pozostałości po ostatnio przewożonych towarach lub z innych powodów (np. załadowanie ponad granicę obciążenia, niewłaściwe zabezpieczenie lub zamocowanie przesyłki, stwierdzenie innego towaru niż podany w liście przewozowym itd.), LHS zawiadamia (na druku wzoru 13A do RPT) o tym fakcie nadawcę lub w przypadku próżnych wagonów handlowych podmiot , który zdał wagony próżne po wyładunku.
2. Osoby, o których mowa w ust.1 udzielają wskazówek/dyspozycji na otrzymanym od stacji druku wg wzoru Nr 13A lub podają stosowne informacje do stacji Hrubieszów LHS.
3. W zawiadomieniu wyznacza się termin zwołania komisji wspólnej UZ, LHS, Klient - w celu protokolarnego ustalenia stanu wagonu handlowego/przesyłki. Ustalenia protokolarne powinny być dokonane w obecności zawiadomionego Klienta lub osoby przez niego uprawnionej.
4. Jeżeli wezwanie klienta jest niemożliwe jak również w przypadku nie stawienia się klienta na komisji lub w przypadku braku uzgodnień komisji, LHS zastrzega sobie prawo zatrudnienia niezależnej certyfikowanej firmy standaryzacyjnej do ustalenia stanu faktycznego.

5. W przypadku protokolarnego stwierdzenia, przez niezależną certyfikowaną firmę standaryzacyjną, zanieczyszczenia wagonu handlowego/przesyłki, LHS obciąża Klienta kosztami wykonanej ekspertyzy.
6. Czas postoju wagonu/przesyłki z powodu uzasadnionej odmowy przyjęcia przez kolej UZ, liczy się od czasu wysłania zawiadomienia (wg wz. 13A) do czasu przekazania wagonów na koleje UZ po ustania przeszkody (pierwszym pociągiem zgodnie z Rozkładem Jazdy). W przypadku nieuzasadnionej odmowy przyjęcia wagonów przez kolej UZ koszty postoju lub przechowywania przesyłki w wagonie nie będą naliczone.
7. Uzasadniona odmowa przyjęcia wagonów przez kolei UZ to okoliczności zatrzymania, które zostały potwierdzone przez powołaną komisję lub niezależną certyfikowaną firmę standaryzacyjną. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przyjęcia wagonów przez kolej UZ koszty postoju lub przechowywania przesyłki w wagonie nie będą naliczone.

## § 26. WSTĘPNE ZAWIADAMIANIE O SPODZIEWANYM TERMINIE DOSTARCZENIA PRZESYŁKI (PRZEDAWIZACJA)

1. Stacja przeznaczenia na żądanie zawiadamia odbiorcę o spodziewanym terminie przygotowania przesyłki do odbioru (przedawizacja). Za dokonaną przedawizację pobierana jest opłata określona w TT LHS.
2. Żądanie przedawizacji przesyłek odbiorca składa na stacji przeznaczenia na druku wg wzoru Nr 14.
3. Przedawizacja o spodziewanym terminie dostarczenia przesyłki powinna zawierać następujące dane:
   1) liczbę wagonów,
   2) nazwę rzeczy i ich masę,
   3) stację nadania,
   4) nazwę nadawcy,
   5) dzień i przewidywaną godzinę przygotowania przesyłki do odbioru.
4. Sposób i godziny przedawizacji ustala stacja przeznaczenia z odbiorcą przesyłek.
5. Przedawizacja nie zwalnia LHS od obowiązku zawiadomienia odbiorcy zgodnie z § 27 o przybyciu przesyłek dla niego przeznaczonych.

## § 27. ZAWIADOMIENIE O PRZYBYCIU I PRZYGOTOWANIU PRZESYŁKI DO ODBIORU (AWIZACJA).

1. LHS zawiadamia odbiorców o przybyciu przesyłki i o terminie przygotowania przesyłki do odbioru, z wyjątkiem przypadków gdy:

1) przesyłki przekazywane są na bocznice lub punkty ładunkowe dla odbiorców opłacających należności przewozowe w odroczonym terminie płatności,

2) odbiorca zrzekł się przyjmowania zawiadomień składając oświadczenie na druku wg wzoru Nr 15.

2. Jeżeli listy przewozowe nadeszły bez przesyłki, LHS zawiadamia o tym odbiorcę nawet wtedy, gdy zachodzą okoliczności wymienione w ust. 1.

3. O przybyciu przesyłki stacja przeznaczenia zawiadamia odbiorcę telefonicznie wskazując datę i godzinę przygotowania przesyłki do odbioru. W przypadku braku połączenia telefonicznego stacja przeznaczenia zawiadamia odbiorcę e-mail.

4. Zawiadomienie o przybyciu przesyłki uważa się za dokonane z chwilą przyjęcia informacji przez aparat zgłoszeniowy (automatyczna sekretarka), wysłania zawiadomienia za pomocą e-mail lub innego środka łączności.

5. Odbiorca przesyłki powinien zapewnić odbiór zawiadomień o przybyciu przesyłek każdego dnia (w ciągu całej doby) oraz wyznaczyć pracownika lub inną osobę do odbioru zawiadomień o przesyłkach nadchodzących pod jego adresem składając oświadczenie na druku wg wzoru Nr 16. LHS może zażądać, aby podpisy na oświadczeniu były złożone w obecności jej upoważnionego pracownika.

6. Nieprzyjmowanie przez odbiorcę zawiadomień dokonywanych przez LHS zgodnie ze złożonym oświadczeniem lub niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 5, uznaje się za równoznaczne ze zrzeczeniem się odbiorcy z zawiadomienia o przybyciu przesyłek. W tym przypadku LHS doręcza odbiorcy oświadczenie sporządzone wg wzoru Nr 17.

7. Jeżeli osoba upoważniona nie odbiera zawiadomień telefonicznych LHS po trzykrotnej próbie nawiązania łączności i nie uzyskania jej w ciągu 60 minut to wysyła zawiadomienie drogą elektroniczną (o ile został podany adres e-mail na oświadczeniu wzór Nr 15), a następnie odnotowuje w oryginale listu przewozowego i zawiadomieniu o przybyciu przesyłki oraz w rejestrze zawiadomień telefonicznych. W takim przypadku czas pozostawania wagonu handlowego w dyspozycji odbiorcy, a prywatnego za postój wagonów na torach linii LHS, liczy się od pełnej godziny przypadającej po ostatniej próbie przekazania zawiadomienia. Nie zwalnia to LHS od podejmowania dalszych prób skutecznego powiadomienia o przygotowaniu przesyłki do odbioru.

8. W przypadku nieprzygotowania przesyłki do odbioru przez LHS, w terminie określonym w zawiadomieniu, LHS potwierdza ten fakt w liście przewozowym, odnotowując datę i godzinę zgłoszenia się odbiorcy po przesyłkę, oraz określa nowy termin przygotowania przesyłki do odbioru, o którym informuje odbiorcę.

## § 28. WYDANIE LISTU PRZEWOZOWEGO

1. Jeżeli należności przewozowe opłacane są w odroczonym terminie płatności, odbiorca przesyłki lub podmiot odbierający przesyłki w jego imieniu wydawanej na:

   1) torach ogólnego użytku - odbiera list przewozowy przed wydaniem przesyłki,

2) na innym punkcie ładunkowym niż tory ogólnego użytku – odbiera list przewozowy na stacji przeznaczenia, w godzinach jej otwarcia, najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili przekazania mu przesyłki lub w terminie ustalonym w odrębnej umowie

2. Jeżeli należności przewozowe opłacane są w nieodroczonym terminie płatności, odbiorca lub podmiot odbierający przesyłki w jego imieniu wydawanej na torach ogólnego użytku, bocznicy/punkcie ładunkowym, odbiera list przewozowy i przesyłkę po opłaceniu należności ciążących na przesyłce.

3. W celu wykonania czynności wymaganych przez władze celne lub inne władze administracyjne LHS udostępnia, za potwierdzeniem odbioru odpowiednie części listu przewozowego osobie uprawnionej (np. odbiorca lub podmiot działający w jego imieniu na podstawie pełnomocnictwa), która potwierdza ich odbiór w Rejestrze pokwitowań udostępnionych listów przewozowych. Po dokonaniu wymaganych czynności osoba uprawniona zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić LHS udostępnione części listu przewozowego.

4. Pracownik stacji może zażądać, aby osoba zgłaszająca się po list przewozowy okazała dokument pozwalający stwierdzić jej tożsamość.

5. Wraz z oryginałem listu przewozowego pracownik stacji przeznaczenia wydaje odbiorcy załączniki dołączone przez nadawcę.

6. List przewozowy oraz przesyłkę w imieniu odbiorcy może odebrać osoba wskazana w złożonym na stacji przeznaczenia pełnomocnictwie wystawionym przez odbiorcę na druku wg wzoru Nr 12.

   W przypadku pełnomocnictwa:

   1) udzielanego przez osobę fizyczną wymagany jest własnoręczny podpis tej osoby oraz numer PESEL,

   2) udzielanego przez jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, którym odpowiednie przepisy przyznają zdolność prawną wymagany jest podpis osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu jednostki organizacyjnej, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z odpowiedniego rejestru,

   3) udzielanego przez przedsiębiorców (czyli osoby lub jednostki prowadzące działalność gospodarczą) wraz z wypełnionym i podpisanym pełnomocnictwem należy również dołączyć dokument potwierdzający status przedsiębiorcy i uprawnienie do reprezentacji przedsiębiorcy np. aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej itp.,

   4) w przypadku upełnomocnienia przedsiębiorstwa, PKP LHS musi uzyskać od tego przedsiębiorstwa wykaz osób uprawnionych do występowania w jego imieniu, wpisując imię, nazwisko, pesel.

7. Osoba uprawniona (odbiorca lub osoba działająca w jego imieniu na podstawie pełnomocnictwa) potwierdza odbiór przesyłki odpowiednio w rubryce 11 lub w rubryce 9 oryginału i ceduły listu przewozowego krajowego oraz 36 rubryce listu międzynarodowego

SMGS zamieszczając datę, czytelny podpis, stempel (o ile go posiada), swój adres oraz REGON/NIP.

## § 29. WYDANIE PRZESYŁKI

1. Przewoźnik wydaje odbiorcy przeznaczone dla niego arkusze listu przewozowego i dokumenty towarzyszące załączone do listu przewozowego, a odbiorca w rubryce «Wydanie towaru» potwierdza odbiór towaru (wpisanie daty, złożenie podpisu i odbicie pieczęci).
2. Stacja przeznaczenia może wydać odbiorcy przesyłkę dopiero po dokonaniu czynności wymaganych przez władze celne i administracyjne oraz po opłaceniu należności ciążących na przesyłce w przypadku nieodroczonego terminu płatności.
3. Wydanie przesyłki następuje z chwilą:
   1) przyjęcia przez odbiorcę przesyłki wydanej na torach ogólnego użytku po uprzednim pokwitowaniu w liście przewozowym i Wykazie zdawczym R-25/26 odbioru wagonu, zdjęciu z wagonu przez pracownika stacji w obecności odbiorcy plomb i innych zamknięć założonych przez kolej oraz otwarciu drzwi wagonu przez odbiorcę,
   2) pokwitowania w liście przewozowym i Wykazie zdawczym R-25/26 odbioru wagonów na punkcie zdawczo-odbiorczym bocznicy/punktu ładunkowego obsługiwanej na podstawie odrębnej umowy.
4. Na torach ogólnego użytku przesyłkę wydaje się za okazaniem oryginału listu przewozowego, który pracownik stacji zatrzymuje na czas jej rozładunku i zwraca po zakończeniu czynności wyładunkowych. Osobę, która okaże oryginał listu przewozowego uważa się za upoważnioną przez odbiorcę do odbioru przesyłki.
5. Jeżeli odbiorca oświadczył przy zgłoszeniu się po odbiór przesyłki, że list przewozowy zagubił, stacja wydaje przesyłkę po uprzednim:
   1) sprawdzeniu, czy list przewozowy wydano odbiorcy,
   2) sprawdzeniu tożsamości osoby zgłaszającej swe prawo do przesyłki,
   3) złożeniu pisemnego oświadczenia na druku wg wzoru Nr 18, w którym odbiorca zobowiązuje się do pokrycia szkód LHS spowodowanych odebraniem przesyłki, w przypadku gdyby okazało się, że nie był uprawniony do jej odbioru.
6. W przypadku przybycia do stacji przeznaczenia przesyłki bez dokumentu przewozowego, stacja wydaje ją osobie uprawnionej, po pokwitowaniu odbioru w oświadczeniu (wzór Nr 19).
7. Przed otrzymaniem listu przewozowego odbiorca tylko za zgodą LHS może skorzystać z dostępu do przesyłki lub pobrać próbki towarów znajdujących się w wagonie.
8. Towar załadowany przez nadawcę do wagonu, pojazdów drogowych, nadwozi samochodowych wymiennych, naczep siodłowych lub UTI (z wyjątkiem kontenera odkrytego ), przybyły z nienaruszonymi plombami nadawcy w sprawnym wagonie, pojazdach drogowych, nadwoziach samochodowych wymiennych, naczepach siodłowych

lub UTI (z wyjątkiem kontenera odkrytego) przewoźnik przekazuje, a odbiorca przyjmuje oglądając z zewnątrz stan wagonu, pojazdów drogowych, nadwozi samochodowych wymiennych, naczep siodłowych lub UTI, sprawdzając stan otworów i drzwi, obecność, stan plomb, a także zgodność cech na plombach z zapisami w liście przewozowym.

Nie sprawdza się ilości sztuk, masy i stanu towaru.

9. Towar załadowany przez nadawcę do kontenera przewoźnik przekazuje, a odbiorca przyjmuje:
   1) oglądając z zewnątrz stan kontenera, otworów i drzwi, sprawdzając obecność, stan plomb, zgodność cech na plombach z zapisami w liście przewozowym, jeżeli:
      a) przewoźnik przyjął od nadawcy kontenery wielkie załadowane na wagonie platformie drzwiami na zewnątrz; na stacji nadania kontenery były załadowane do wagonu przez przewoźnika;
      b) na stacji przeznaczenia kontenery były wyładowane z wagonu przez przewoźnika;
      c) kontenery były przewożone z przeładunkiem do innego wagonu lub z przestawieniem, dokonywanym przez przewoźnika w drodze przewozu;
   2) oglądając z zewnątrz stan widocznych części kontenerów, jeżeli
      a) przewoźnik przyjął od nadawcy kontenery średnie załadowane do wagonu i przewoził bez ich przeładunku lub przestawienia, a wyładunek z wagonu należy do odbiorcy;
      b) przewoźnik przyjął od nadawcy kontenery wielkie załadowane do wagonu platformy drzwiami do wewnątrz lub do wagonów węglarek i przewoził bez ich przeładunku lub przestawienia, a wyładunek z wagonu należy do odbiorcy.
10. Towar załadowany przez nadawcę do wagonu lub kontenera odkrytego, przewożony z podaną w liście przewozowym ilością sztuk towaru, przewoźnik przekazuje, a odbiorca przyjmuje bez sprawdzenia masy towaru, oglądając z zewnątrz tylko stan widocznych sztuk towaru (ich części) i sprawdzając oznakowanie zabezpieczające, a także ilość sztuk, jeżeli można je wizualnie policzyć.
11. Towar załadowany przez nadawcę do wagonu lub kontenera odkrytego, liczącą powyżej 100 sztuk, przewoźnik przekazuje, a odbiorca przyjmuje oglądając z zewnątrz tylko stan widocznych sztuk towaru (ich części) i sprawdzając naniesione oznakowanie zabezpieczające.
12. Towar przewożony w wagonach odkrytych luzem lub w stanie sypkim przewoźnik przekazuje, a odbiorca przyjmuje, sprawdzając równomierność powierzchni i brak wgłębień.
13. Towar przewożony pod nadzorem dozorców nadawcy przewoźnik przekazuje odbiorcy bez sprawdzania ilości sztuk, masy, stanu towaru i obecności plomb.
14. Tabor toczący się na własnych kołach przewożony bez dozorcy przewoźnik przekazuje, a odbiorca przyjmuje na podstawie zewnętrznych oględzin.
15. Towary w opakowaniu i towary w sztukach bez opakowania wydawane przez przewoźnika, przewoźnik przekazuje, a odbiorca przyjmuje oglądając z zewnątrz ich stan i sprawdzając ilość sztuk.

16. Przybory ładunkowe należące do nadawcy przewoźnik przekazuje odbiorcy wraz z towarem.
17. Jeżeli przesyłka przybyła w stanie zamarzniętym, sporządzany jest protokół wg wzoru Nr 26.
18. Jeżeli przed wydaniem przesyłki okaże się, że:
    1) na wagonie brakuje plomb lub są plomby innej stacji, niż stacji nadania,
    2) są ślady uszkodzenia, naruszenia, ubytku bądź usypu towaru,
    3) stwierdzono ślady wycieku towaru, wydanie odbiorcy takiej przesyłki następuje po uprzednim ustaleniu jej stanu przez LHS.

## § 30. USTALENIE STANU PRZESYŁKI, ILOŚCI SZTUK I MASY TOWARU

1. Ustalenia stanu przesyłki przed jej wydaniem dokonuje się:
    1) gdy przesyłka przybyła do stacji przeznaczenia z protokołem lub zgłoszeniem nieprawidłowości (wzór Nr 20), bądź z usterkami wymienionymi w § 29 ust. 18,
    2) na uzasadniony wniosek uprawnionego składany na piśmie, telefonicznie lub ustnie.
2. Po przyjęciu przesyłki bez zastrzeżeń odbiorca może, w formie pisemnej, żądać protokolarnego ustalenia stanu przesyłki, jeżeli stwierdzi ubytek lub jej uszkodzenie nie dające się zauważyć z zewnątrz.

   Żądanie należy zgłosić nie później jednak niż:
    1) w ciągu siedmiu dni licząc od godziny 0.01 dnia następnego po dniu odebrania przesyłki w komunikacji wewnętrznej.
    2) trzy dni po wydaniu przesyłki w komunikacji międzynarodowej (SMGS).
3. Jeżeli przewoźnik jest zobowiązany uczestniczyć w sprawdzeniu masy, ilości sztuk i stanu towaru, ustalenie ilości sztuk i masy towaru odbywa się poprzez dokonanie sprawdzenia w następujący sposób:
    1) w przypadku towarów opakowanych i nieopakowanych, których masa przed przekazaniem ich do przewozu była ustalona wg standardu lub wg szablonu, sprawdza się ilość sztuk towaru w przesyłce, a w uszkodzonych sztukach towaru sprawdza się ilość jednostek towaru lub masę i stan towaru w nich; a jeżeli masa była ustalona wg szablonu sprawdza się numery sztuk towaru.
    2) jeżeli stwierdzi się uszkodzenie opakowania lub inne okoliczności mogące mieć wpływ na stan towaru, sprawdza się masę i ilość jednostek towaru i stan towaru w uszkodzonych sztukach, otwierając uszkodzone sztuki towaru i porównując zawartość uszkodzonych sztuk z informacjami podanymi w dokumentach towarzyszących;
    3) w przypadku towarów przewożonych w otwartych skrzyniach sprawdza się ilość sztuk i masę towaru lub ilość sztuk i ilość jednostek w każdej skrzyni;
    4) w przypadku towarów przewożonych luzem, w stanie płynnym lub sypkim sprawdza się łączną masę towaru.

4. Przy sprawdzaniu towaru luzem, w stanie płynnym lub sypkim, przewiezionego w dwóch lub więcej wagonach na podstawie jednego listu przewozowego, ustala się zgodność masy towaru z danymi w liście przewozowym, porównując masę towaru w każdym wagonie z masą towaru podaną w liście przewozowym.

5. Przy ustaleniu masy towaru poprzez ważenie na wadze wagonowej traktuje się masę podaną na wagonie jako masę własną wagonu. Jeśli przed załadunkiem lub po rozładunku następuje sprawdzenie masy własnej wagonu, podczas ustalenia masy towaru traktuje się masę ustaloną podczas ważenia jako masę własną wagonu.

6. W przypadku niezgodności masy towaru z danymi wskazanymi w liście przewozowym w granicach norm, określonych w ust. 14, przewoźnik wpisuje w liście przewozowym w rubryce «Uwagi przewoźnika» adnotację: «Sprawdzenie masy towaru wykazało___ kg» i potwierdza swoją pieczątką; nie sporządza się protokołu handlowego.

7. Odbiorca może żądać wydania protokołu tylko w przypadku częściowego zaginięcia lub uszkodzenia przesyłki. Nie przysługuje mu natomiast prawo żądania sporządzenia protokołu w przypadku całkowitego braku przesyłki lub ubytku masy, który nie przekracza normy ubytków naturalnych określonych w ust. 9 i ust. 10, o ile szkoda wynikła z przyczyn uzasadniających zastosowanie dopuszczalnych norm ubytku naturalnego. W tym przypadku fakt całkowitego braku przesyłki lub ubytku masy, pracownik stacji potwierdza stemplem stacji i podpisem w rubryce 30 „Oświadczenia przewoźnika" listu przewozowego.

8. Ustalenia protokolarne powinny być dokonane w obecności odbiorcy/osoby uprawnionej, a jeżeli wezwanie go nie jest możliwe albo nie zgłosi się on w wyznaczonym terminie, stacja dokonuje ustaleń w obecności świadków.

9. Odbiorca/osoba uprawniona podpisuje protokół tylko wtedy, gdy jest obecny przy stwierdzeniu lub ocenie szkody. Jeżeli jednak pomimo udziału w ustalaniu stanu przesyłki oraz sporządzeniu protokołu odbiorca/osoba upoważniona odmawia jego podpisania, pracownik stacji w miejscu przeznaczonym na podpis zamieszcza adnotację o przyczynie odmowy.

10. Dla danej przesyłki można sporządzić tylko jeden protokół niezależnie od rodzaju szkody.

    Jeżeli po sporządzeniu protokołu szkoda się zwiększy lub zostanie ujawniona szkoda innego rodzaju, LHS uzupełnia protokół uprzednio sporządzony.

11. Protokoły handlowe H-3050 wzór Nr 24 i H-3051 wzór Nr 25 sporządza się w zależności od czasu, w którym ujawniono szkodę. Stanowią podstawę do określenia stopnia odpowiedzialności nadawcy i przewoźnika i za stwierdzoną szkodę.

12. Protokół handlowy SMGS wzór Nr 34 stanowi podstawę do określenia stopnia odpowiedzialności nadawcy i przewoźnika za stwierdzoną szkodę.

13. Odbiór protokołu (kopia protokołu) osoba uprawniona potwierdza czytelnym podpisem lub pieczątką imienną (o ile ją posiada) i podpisem oraz datą odbioru.

14. W odniesieniu do towarów, które wskutek swoich właściwości naturalnych narażone są na ubytek masy podczas przewozu w komunikacji SMGS, LHS ponosi odpowiedzialność wyłącznie za część ubytku, która przekracza poniższe normy procentowe:

    1) Dla artykułów przewożonych luzem, niewyszczególnionych w ust.14, które z powodu swych właściwości tracą na masie, ustala się normy ubytków naturalnych w wysokości:
    a) 2 % dla artykułów płynnych lub nadanych do przewozu w stanie wilgotnym,

    b) 1 % dla artykułów suchych narażonych na ubytek masy.,

    2) W odniesieniu do przewozu towarów luzem, sypkich lub płynnych, przeładowywanych podczas przewozu, wymienione normy podwyższa się o 0,3 % za każdy przeładunek.

    3) W odniesieniu do towarów, które wskutek swoich naturalnych właściwości nie są narażone na ubytek masy podczas przewozu, LHS ponosi odpowiedzialność wyłącznie za tę część ubytku, która przekracza 0,2 % masy towaru.

## § 31. OPŁACANIE NALEŻNOŚCI PRZEWOZOWYCH ORAZ NALEŻNOŚCI DODATKOWYCH

1. Należności przewozowe opłaca nadawca/odbiorca przesyłki lub inna wyznaczona osoba zgodnie ze złożonym Pełnomocnictwem.
2. Udzielenie Pełnomocnictwa przez nadawcę lub odbiorcę do dysponowania przesyłką, opłacenia należności obciążających przesyłkę nie zwalnia nadawcy lub odbiorcy przesyłki z odpowiedzialności opłacenia należności w przypadku braku zapłaty przez Pełnomocnika.
3. W przypadku odmowy lub zwłoki w zapłacie przez inną osobę, nadawca/odbiorca opłaca należności przewozowe wraz z odsetkami.
4. W przypadku braku uregulowania ww. należności, przewoźnikowi przysługuje prawo zastawu na przesyłkach w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy przewozu.
5. Jeżeli nadawca nie zamieści w liście przewozowym oświadczenia o opłaceniu należności przewozowych, zamieści oświadczenia sprzeczne ze sobą lub nieprzewidziane przepisami, LHS zwraca list przewozowy w celu uzupełnienia lub dostarczenia właściwie wypełnionego listu przewozowego.
6. Nadawca lub osoba zobowiązana w trybie ust. 1 do opłacania należności przewozowych może zawrzeć z LHS umowę określającą sposób opłacania należności przewozowych i dodatkowych.
7. Należności dodatkowe opłaca nadawca lub odbiorca przesyłki w zależności od tego, który z nich spowodował ich powstanie.
8. Nadawca/odbiorca może upoważnić inny podmiot do opłacenia należności dodatkowych. Warunkiem obciążenia opłacającego należnościami dodatkowymi w imieniu nadawcy/odbiorcy jest dostarczenie do LHS oryginału pełnomocnictwa wystawionego przez nadawcę/odbiorcę na druku wg wzoru Nr 12.

   Ww. pełnomocnictwo musi być podpisane przez odbiorcę/nadawcę oraz przez upełnomocnionego zgodnie z reprezentacją w KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.

Upełnomocniony zobowiązany jest do złożenia w LHS listy upoważnionych osób działających w jego imieniu.

9. Należności przewozowe oblicza się według stawek taryfy obowiązującej w dniu nadania przesyłki do przewozu, natomiast należności dodatkowe za wykonaną usługę oblicza się według taryfy towarowej obowiązującej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
10. Deklaracja wartości obejmuje tylko wartość przewożonych towarów, nie deklaruje się wartości przewożonego wagonu.
11. Jeżeli należności zostały ustalone i pobrane w wysokości niezgodnej z obowiązującą TT LHS różnice podlegają zwrotowi lub dopłacie na podstawie faktury VAT korekty wystawionej przez LHS.

### § 32. Likwidacja Przesyłki

1. LHS likwiduję przesyłkę w razie :
   1) braku wykonalnych wskazówek do usunięcia przeszkody w przewozie lub wydaniu,
   2) zaginięcia listu przewozowego i nie ustalenie osoby uprawnionej do rozporządzania przesyłką .
2. LHS przystępuje do likwidacji :
   1) Niezwłocznie po upływie terminu odbioru towarów niebezpiecznych i łatwo psujących się.
   2) W pozostałych przypadkach – po upływie 30 dni od terminu odbioru przesyłki, nie wcześniej jednak niż po upływie 10 dni od dnia zawiadomienia osoby uprawnionej o zamierzonej likwidacji.
3. Jeżeli nie ma możliwości przechowania przesyłki albo czynność ta pociąga za sobą zbyt wysokie koszty, w stosunku do wartości przesyłki, LHS może przystąpić do likwidacji przesyłki przed upływem terminów z ust. 2.

## ROZDZIAŁ 4 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEWOZU PRZESYŁEK PRZY KORZYSTANIU Z BOCZNIC KOLEJOWYCH I PUNKTÓW ŁADUNKOWYCH (DZIERŻAWIONYCH)

### § 33. PODSTAWIANIE WAGONÓW NA BOCZNICĘ/PUNKT ŁADUNKOWY

1. Podstawianie i zabieranie wagonów na bocznicę/punkt ładunkowy w ramach planowych obsług odbywa się w oparciu o opracowany przez LHS, w uzgodnieniu z posiadaczem bocznicy/punktu ładunkowego, plan na druku załącznika Nr 1 do umowy bocznicy/punktu ładunkowego.
2. Wagony w których stwierdzono ślady naruszenia przesyłki lub uszkodzenia mogą być podstawione na bocznicę/punkt ładunkowy tylko po ich zabezpieczeniu lub sprawdzeniu zawartości i sporządzeniu protokołu.
3. Wagony z TWR oraz towarami podlegającymi wykonaniu czynności wymaganych przez władze celne lub inne władze administracyjne, LHS może przekazać wyłącznie w obecności

uprawnionego użytkownika bocznicy. Posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego jest odpowiedzialny za zapewnienie nadzoru nad wagonami od momentu ich podstawienia przez LHS na punkt zdawczo-odbiorczy w godzinach planowych obsług lub obsług dodatkowych z nim uzgodnionych.

4. Podstawianie wagonów na bocznicę/punkt ładunkowy dla odbiorców lub współużytkowników, którzy posiadają nieodroczony termin płatności, może być dokonane po opłaceniu wszystkich należności obciążających tą przesyłkę.
5. Posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego kwituje otrzymanie wagonów na Wykazie zdawczym (R-25/26) wg wzoru Nr 28. Kopię wykazu otrzymuje posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego.
6. W wykazie zdawczym (R-25/26) wpisuje się:
   1) pełne numery przekazywanych wagonów, a w odniesieniu do wagonów ładownych również nazwę towaru,
   2) w rubryce „Uwagi" numer identyfikacyjny zagrożenia i numer identyfikacyjny towaru UN – w odniesieniu do wagonów z towarem niebezpiecznym, a w przypadku Towarów Niebezpiecznych Wysokiego Ryzyka - dodatkowo wpisać skrót TWR,
   3) w rubryce „Uwagi" w odniesieniu do wagonów z towarem podlegającym wykonaniu czynności wymaganych przez władze celne - „Przesyłka do oclenia. Rozładunek tylko w obecności funkcjonariusza celnego zgodnie z pozwoleniem urzędu celnego",
   4) w rubryce „Uwagi" odnotowuje się początek i koniec zatrzymania wagonu na torach stacji obsługującej bocznicę/punkt ładunkowy z winy leżącej po stronie właściciela bocznicy/punktu ładunkowego.
   5) w przypadku przewozu towarów podlegających systemowi monitorowania SENT, LHS wpisuje – w rubryce Uwagi „SENT".
7. Nieprawidłowości ujawnione przez przyjmującego wagony na punkcie zdawczoodbiorczym pracownik wpisuje do Wykazu zdawczego (R-25/26). Zapisy te potwierdzają podpisami pracownik LHS i przyjmujący wagony.
8. Jeżeli pozwalają na to warunki eksploatacyjne, stacja obsługująca odpłatnie:
   1) grupuje wagony odpowiednio do:
      a) ustaleń umowy bocznicowej/punktu ładunkowego,
      b) doraźnego żądania posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego zgłoszonego uprzednio na piśmie.
   2) wykonuje inne czynności manewrowe na bocznicy/punkcie ładunkowym odpowiednio do żądania posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego zgłoszonego na piśmie.
9. Posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego ma prawo wglądu do adresowanych do niego dokumentów przewozowych, które dotyczą wagonów oczekujących na podstawienie.

10. Jeżeli posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego nie zgłosi się na punkcie zdawczoodbiorczym po odbiór wagonów podstawianych:
    1) zgodnie z planem obsługi bocznicy/punktu ładunkowego,
    2) z opóźnieniem nieprzekraczającym 2 godzin w stosunku do terminu planowej obsługi liczonych od ostatniej godziny planowej obsługi,
    3) w obsłudze dodatkowej z nim uzgodnionej, uważa się, że wagony podstawione przez LHS na punkcie zdawczo - odbiorczym przyjęto bez zastrzeżeń. W wykazie zdawczym (R-25/26) pracownik LHS odnotowuje „Przedstawiciel bocznicy/punktu ładunkowego nieobecny".
11. Jeżeli ze względu na brak miejsca na torach zdawczo-odbiorczych bocznicy/punktu ładunkowego lub z innej przyczyny zależnej od posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego nie można podstawić na bocznicę/punkt ładunkowy wszystkich przybyłych wagonów, LHS:
    1) podstawia i wydaje na torach ogólnego użytku nadwyżkę wagonów, których rozładunek nie wymaga użycia specjalnych urządzeń zainstalowanych na bocznicy/punkcie ładunkowym,
    2) zatrzymuje wagony na torach stacji obsługującej bocznicę/punkt ładunkowy lub na stacjach pośrednich, jeżeli załadunek/rozładunek tych wagonów wymaga użycia specjalnych urządzeń zainstalowanych na bocznicy/punkcie ładunkowym lub gdy nie ma miejsca umożliwiającego załadunek/rozładunek wagonów na stacji albo, gdy odbiorca odmówił ich odbioru na torach ogólnego użytku.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 pkt 1 czas pozostawania wagonów handlowych w dyspozycji posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego, a w odniesieniu do wagonów prywatnych i wydzierżawionych czas postoju wagonów na torach linii LHS, liczy się od podstawienia wagonów na tory ogólnego użytku do czasu wymeldowania i nalicza się opłatę zgodnie z TT LHS.
13. Czas oczekiwania na podstawienie na bocznicę/ punkt ładunkowy wagonów, o których mowa w ust. 11 pkt 2, liczy się od czasu powiadomienia o przeszkodzie do czasu ustania przeszkody i nalicza się opłatę za przechowanie przesyłki w wagonie/ wagonu z powodu przeszkody w wydaniu przesyłki/ wagonu z przyczyn niezależnych od LHS określoną w TT LHS.

## § 34. PLOMBOWANIE WAGONÓW NA BOCZNICY/PUNKCIE ŁADUNKOWYM. NAKŁADANIE NALEPEK

1. Na wagony załadowane i wymagające plombowania, posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego zakłada własne plomby, w sposób uniemożliwiający dostęp do przesyłki bez uszkodzenia plomby. Klient zobowiązany jest uzgodnić wzór plomb z LHS.
2. Przewóz próżnych, nieoczyszczonych opakowań i taboru po Towarach Niebezpiecznych Wysokiego Ryzyka powinien być realizowany na takich samych warunkach, jak w stanie ładownym, tzn. opakowania i tabor powinny być:
    1) tak samo zamknięte i szczelne,

2) oznakowane nalepkami ostrzegawczymi tego samego wzoru, jak dla ostatnio przewożonego towaru,

3) oplombowane na wszystkich zamknięciach wymagających plombowania,

4) oznaczone tablicą identyfikacyjną koloru pomarańczowego z numerem zagrożenia i numerem UN ostatnio przewożonego towaru,

3. Posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego zobowiązany jest do:

1) zakładania na wagony i UTI nalepek ostrzegawczych i tablic informacyjnych przewidzianych w przepisach szczególnych dotyczących przewozu danego rodzaju rzeczy (przy przewozie towarów niebezpiecznych – duże nalepki ostrzegawcze oraz pomarańczowe tablice identyfikacyjne muszą być zgodne ze wzorami zamieszczonymi w RID/Załącznik 2 do SMGS),

2) zdejmowania z wagonów i UTI wszystkich nalepek i plomb oraz innych zabezpieczeń pozostałych po poprzednim przewozie,

3) zdejmowania z wagonów i UTI nalepek ostrzegawczych, znaków oraz pomarańczowych tablic identyfikacyjnych, jeżeli zostały one oczyszczone z przewożonego towaru niebezpiecznego.

## § 35. ZABIERANIE WAGONÓW Z BOCZNICY/PUNKTU ŁADUNKOWEGO

1. Odbiór wagonów z bocznicy/punktu ładunkowego pracownik stacji potwierdza w zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania (R-27/28) wg wzoru Nr 29. Druki R-27/28 posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego otrzymuje od pracownika stacji obsługującej bocznicę/punkt ładunkowy. LHS nie sprawdza po wyładunku oczyszczenia wagonu. W przypadku stwierdzenia na granicy, że wagon jest nieoczyszczony postępuję się zgodnie z § 25 A.

2. W odniesieniu do wagonów z towarem niebezpiecznym lub wagonów próżnych nie oczyszczonych po towarze niebezpiecznym, posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego w R-27/28 w rubryce „Uwagi" wpisuje numer identyfikacyjny zagrożenia i numer identyfikacyjny towaru UN, a w przypadku Towarów Niebezpiecznych Wysokiego Ryzyka dodatkowo skrót TWR.

3. W przypadku przewozu towarów podlegających ustawowemu systemowi monitorowania SENT posiadacz bocznicy/ punktu ładunkowego wpisuje – w rubryce Uwagi „SENT".

4. Nieprawidłowości ujawnione przy odbiorze wagonu pracownik stacji odnotowuje we wszystkich egzemplarzach R-27/28. Na nieprawidłowości dotyczące stanu technicznego wagonu sporządza się protokół H - 1428 wg wzoru Nr 23.

5. Posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego co najmniej na 1 godzinę przed ukończeniem czynności ładunkowych, zawiadamia stację o wagonach gotowych do zabrania na zasadach określonych w umowie bocznicy/punktu ładunkowego. Równocześnie z przekazaniem wagonów zobowiązany jest doręczyć przedstawicielowi stacji zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania R-27/28.

6. Wagony gotowe do zabrania posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego dostarcza na punkt zdawczo-odbiorczy sprzęgnięte i połączone sprzęgami (wężami) hamulcowymi. Jeżeli okaże się, że wagony wymeldowane nie są sprzęgnięte i znajdują się między wagonami niewymeldowanymi, i zachodzi potrzeba wykonania pracy manewrowej, pracownik przyjmujący ze strony LHS wagony, ma obowiązek fakt ten odnotować w zawiadomieniu R-27/28 wraz z informacją „ wagony niegotowe do zabrania".
7. W przypadku potrzeby wykonania prac manewrowych przestawiania wagonów na bocznicy/ punkcie ładunkowym w celu zabrania wagonów próżnych/ ładownych, Klient zobowiązany jest dostarczyć do stacji LHS wystąpienie na wykonanie dodatkowej pracy manewrowej.
8. Za wykonanie prac manewrowych naliczana jest opłata zgodnie z TT LHS.
9. W przypadku ujawnienia wagonu niegotowego do zabrania, pracownik LHS wykreśla ten wagon oraz wagony znajdujące się za wagonem niegotowym z zawiadomienia o wagonach gotowych do zabrania R-27/28. W takim przypadku posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego obowiązany jest ponownie zgłosić gotowość wagonów do zabrania z bocznicy/punktu ładunkowego.
10. Zawiadomienie o gotowości wagonów do zabrania jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na obsługę dodatkową.
11. W przypadku żądania przez klienta oczyszczenia przez kolej UZ , nieoczyszczonych przez niego po wyładunku wagonów, pracownik klienta w R-27/28, w rubryce Uwagi wpisuje „wagon nieoczyszczony". Dalsze postępowanie w tych przypadkach ustalane jest ze stacją, w której wagon jest zdawany.

## § 36. UMOWA BOCZNICY/PUNKTU ŁADUNKOWEGO

1. Umowa bocznicy/punktu ładunkowego określa szczegółowe warunki korzystania z bocznicy/punktu ładunkowego a także prawa oraz obowiązki jej posiadacza i LHS.
2. Wzór umowy bocznicy/punktu ładunkowego ma również zastosowanie przy określaniu szczegółowych warunków obsługi punktów ładunkowych przylegających do obiektów wynajętych lub wydzierżawionych od kolei, uwzględniających warunki lokalne.
3. LHS dopuszcza indywidualne uzgodnienia zakresu przedmiotowego umowy bocznicy w zależności od potrzeb Klienta.
4. Projekt umowy bocznicy/punktu ładunkowego określony jest we wzorze Nr 33.

## § 37. WSPÓŁUŻYTKOWANIE BOCZNIC/PUNKTÓW ŁADUNKOWYCH

1. Za zgodą posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego i LHS, z bocznicy/punktu ładunkowego może korzystać stale lub jednorazowo współużytkownik, po uprzednim złożeniu Pełnomocnictwa według wzoru Nr 12.

2. Korzystanie z bocznicy/punktu ładunkowego przez współużytkownika nie zmienia praw i obowiązków posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego.
3. Jeżeli z bocznicy/punktu ładunkowego korzysta kilku współużytkowników, stacja sporządza wykazy zdawcze R-25/26 oddzielnie dla każdego z nich, chyba że w umowie bocznicy/punktu ładunkowego przewidziano inny tryb postępowania.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące przewozu przesyłek towarowych na bocznice/punkty ładunkowe i z bocznic/punktów ładunkowych oraz zapisy umowy bocznicy/punktu ładunkowego stosuje się odpowiednio do współużytkownika.

## § 38. USTALANIE CZASU POZOSTAWANIA WAGONU HANDLOWEGO W DYSPOZYCJI KLIENTA NA BOCZNICY/ PUNKCIE ŁADUNKOWYM.

1. Stacja ewidencjonuje oddzielnie dla każdego wagonu czas jego pobytu w dyspozycji posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego (ewidencja numeryczna).
2. Opłaty za pozostawanie wagonów należących do przewoźnika kolejowego w dyspozycji współużytkownika bocznicy/punktu ładunkowego, współużytkownik uiszcza we własnym zakresie.
3. Jeżeli formalności takie jak odprawa celna, badania weterynaryjne, standaryzacyjne lub fitosanitarne odbywają się równocześnie z załadunkiem lub wyładunkiem wagonów znajdujących się na bocznicy/punkcie ładunkowym i łączny czas tych czynności jest krótszy niż czas określony w § 17 ust. 1 zaś samego czasu załadunku lub wyładunku nie można wydzielić, wówczas opłatę za pozostawanie wagonów należących do przewoźnika kolejowego w dyspozycji posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego pobiera się za czas 1 godziny.
4. W przypadku protokólarnego stwierdzenia stanu zamarznięcia przesyłki stosowne opłaty wg najniższej stawki TT LHS przedłuża się o czas ustalony w protokole, nie dłuższy niż 24 godziny.
5. Czas pozostawania wagonu handlowego w dyspozycji nadawcy/odbiorcy obejmuje:
   1) czas faktycznego załadowania lub wyładowania wagonu,
   2) czas na wykonanie prac manewrowych lub innych czynności określonych w umowie bocznicy/punktu ładunkowego,
   3) czas na usunięcie nieprawidłowości w załadunku wagonu oraz na odładowanie nadwyżki załadowanego towaru z wagonu,
   4) czas przestawienia wagonu na żądanie posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego w obrębie stacji,
   5) czas oczekiwania na dostarczenie dokumentów przewozowych oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji i rozliczenia przewozu.
6. Czas pozostawania wagonu w dyspozycji posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego liczy się od:
   1) pełnej godziny po podstawieniu w czasie obsługi planowej lub dodatkowej uzgodnionej z posiadaczem bocznicy/punktu ładunkowego,

2) pełnej godziny przypadającej po podstawieniu wagonu bez zgody posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego, gdy obsługa planowa nie była dokonana,
a opóźnienie nie przekraczało 2 godzin licząc od ostatniej godziny planowej obsługi,

3) pierwszej planowej obsługi w dniu, na który wagon został zamówiony, gdy wagon został podstawiony przed terminem,

7. Czas pozostawania wagonu w dyspozycji posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego liczy się do:

1) czasu faktycznego ukończenia czynności ładunkowych, jeżeli posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego zgłosi gotowość wagonu do zabrania nie później niż na 1 godzinę przed ukończeniem czynności ładunkowych,

2) czasu zabrania wagonu, najpóźniej jednak do najbliższej planowej obsługi, w której wagon mógłby być zabrany, jeżeli posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego nie powiadomił stacji obsługującej o gotowości wagonu do zabrania co najmniej na 1 godzinę przed ukończeniem czynności ładunkowych, albo gdy ten wagon podczas dokonywania planowej lub dodatkowej obsługi, uzgodnionej z posiadaczem bocznicy/punktu ładunkowego, nie był gotowy do zabrania.

3) czasu odwołania w przypadku rezygnacji przez użytkownika bocznicy/ punku ładunkowego z zamówionego wagonu po jego postawieniu.

8. Jeżeli wagon po wyładunku, za zgodą LHS, pozostaje na bocznicy/punkcie ładunkowym pod załadunek na podstawie złożonego *Zlecenia,* użytkownik bocznicy/ punktu ładunkowego zobowiązany jest w R 27/28 w rubryce „Uwagi" dokonać adnotacji: „ po wyładunku, pod załadunek"

9. W przypadku przybycia przesyłki do stacji przeznaczenia, gdzie brak jest torów ogólnego użytku (czynności ładunkowe muszą być wykonane na bocznicy/punkcie ładunkowym), a Klient nie wskazał miejsca wyładunkowego (brak wskazania w Pełnomocnictwie), opłatę z powodu przeszkody w wydaniu liczy się od czasu powiadomienie Klienta o powstaniu przeszkody do czasu podstawienia wagonu w obsłudze planowej na bocznicę/ punkt ładunkowy wskazany przez Klienta.

10. Do czasu pozostawania wagonów w dyspozycji posiadacza bocznicy/punktu ładunkowego nie dolicza się czasu oczekiwania wagonów na stacji obsługującej lub pośredniej, jeżeli podstawienie nie jest możliwe ze względu na ograniczoną pojemność bocznicy/punktu ładunkowego. Opłata ta naliczona jest z tytułu przechowania przesyłki/ wagonu z powodu przeszkody w przewozie lub wydaniu, z przyczyn niezależnych od LHS.

## ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z OBIEKTU INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ

### § 39. DOSTĘP DO OBIEKTU INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ

1. Zasady współpracy pomiędzy Operatorem OIU a przewoźnikiem kolejowym zainteresowanym dostępem do OIU lub korzystającym z tego Obiektu określa Regulamin Obiektu infrastruktury usługowej dostępny na stronie www.lhs.com.pl

2. Regulamin określa warunki na jakich przyznawany jest dostęp do OIU.
3. Warunki dostępu oraz zobowiązania stron wynikające z udostępnienia OIU zdefiniowane są w umowie dwustronnej, której wzór dostępny jest na stronie www.lhs.com.pl

### § 40. DOSTĘP DO PUNKTU ŁADUNKOWEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY OIU

1. Warunki dostępu i korzystania przez Wykonawcę z punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU, w szczególności określenie wzajemnych praw i obowiązków, zasad współpracy oraz rozliczeń z tytułu dostępu do punktu ładunkowego zawarte są w umowie na dostęp do Obiektu infrastruktury usługowej zgodnie ze wzorem Nr 31.
2. Zgoda na jednorazowy dostęp i warunki korzystania przez Wykonawcę z punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU, w szczególności zasady współpracy oraz rozliczeń z tytułu dostępu do punktu ładunkowego zawarte są we Wniosku zgodnie ze wzorem Nr 32.
3. LHS na pisemny wniosek Wykonawcy złożony na druku Załącznika 1 do umowy, określonej w ust.1, dopuszcza możliwość składowania towaru na rampie, placu ładunkowym lub terenie należącym do LHS. Opłata za składowanie wg stawek określonych w TT LHS.

### § 41. USTALANIE CZASU KORZYSTANIA Z PUNKTU ŁADUNKOWEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY OIU

1. Dokumentowanie czasu dostępu do punktu ładunkowego będącego podstawą do wyliczenia opłaty i wystawienia faktury VAT odbywać się będzie na podstawie:
   1) Wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu – data i godzina wjazdu na OIU.
   2) Powiadomienia pracownika LHS na adres e-mail podany w umowie określonej w § 40 ust. 1 o czasie ukończenia czynności ładunkowych.
2. W przypadku udokumentowanego przeładunku z toru N na S i odwrotnie przez plac, tzn. wyładunku towaru na rampie, placu ładunkowym, terenie kolejowym, placu wydzierżawionym Klienta i następnie załadunku na torze N lub S i odwrotnie, zawiesza się czas do 48 godzin włącznie za dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU.

## ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE WARUNKÓW PRZEWOZU RZECZY POWODUJĄCYCH SZCZEGÓLNE TRUDNOŚCI

### § 42. OKREŚLENIE PRZESYŁEK NADZWYCZAJNYCH

1. Warunki przewozu przesyłek nadzwyczajnych określa Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie rodzaju i warunków przewozu rzeczy mogących powodować trudności transportowe przy przewozie.
2. Jako przesyłki nadzwyczajne LHS przyjmuje do przewozu rzeczy, pojazdy kolejowe, których przewóz, według oceny LHS, powoduje szczególne trudności transportowe ze względu na:

1) kształt, wymiary, masę lub inne cechy charakterystyczne,

2) sposób załadowania, rozmieszczenia i umocowania na wagonie,

3) konieczność stosowania specjalnej technologii przewozu

4) drogę przewozu.

3. Przesyłkę nadzwyczajną w komunikacji krajowej stanowią:

   1) rzeczy:

      a) przekraczające określoną skrajnię ładunkową lub załadowane z przekroczeniem tej skrajni,

      b) wymagające specjalistycznego taboru, urządzeń zabezpieczenia bądź organizacji przewozu, ze względu na położenie środka ciężkości lub inne przyczyny związane z bezpieczeństwem przewozu,

      c) wymagające przewozu w wagonach z zagłębioną podłogą,

      d) o masie jednej sztuki powyżej 60 ton,

      e) powodujące obciążenie na oś wagonu lub metr bieżący toru większe od dopuszczalnego choćby w części drogi przewozu,

      f) wymagające załadowania co najmniej na dwa wagony z ławami pokrętnymi, nie połączone ze sobą sprzęgami wagonowymi lub wagonem pośrednim.

   2) szyny, pręty stalowe do zbrojenia betonu oraz metale giętkie o długości ponad 36 m, ładowane na co najmniej dwa wagony bez ław pokrętnych, (przy przewozie do krajów uczestniczących w SMGS o długości ponad 30 m),

   3) pojazd kolejowy toczący się na własnych kołach będący sam przedmiotem umowy przewozu lub załadowany przesyłkami, nie oznaczony znakami RIV, TEN, RIC lub MC, bez świadectwa dopuszczenia do eksploatacji wydanego przez właściwy organ,

   4) specjalistyczne pojazdy kolejowe toczące się na własnych kołach, np. dźwigi, maszyny torowe i drogowe, wyjątek stanowią pojazdy kolejowe do wykonywania przewozów technologicznych oraz wieloczynnościowe i ciężkie maszyny do robót budowlanych LHS. Przewozy te realizowane są na podstawie oddzielnych regulaminów opracowanych przez właściwe jednostki LHS, użytkujące te pojazdy,

   5) wagony z kołami o średnicy mniejszej niż 840 mm, w tym również oznaczone znakami RIV, TEN,RIC lub MC,

   6) wagony ładowne o większej niż 8 liczbie osi, nawet jeśli posiadają znak RIV lub TEN.

4. Przesyłki nadzwyczajne LHS przyjmuje do przewozu w miarę możliwości techniczno - eksploatacyjnych.

5. LHS może uzależnić przyjęcie przesyłki nadzwyczajnej do przewozu od opłacenia należności przewozowych przez nadawcę przesyłki przy nadaniu.

## § 43. ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE PRZEWOZU PRZESYŁKI NADZWYCZAJNEJ

1. Nadawca zawiadamia pisemnie PKP Linię Hutniczą Szerokotorową sp. z o.o. w Zamościu o zamiarze przewozu przesyłki nadzwyczajnej:
   1) w komunikacji krajowej na 30 dni,
   2) w komunikacji międzynarodowej na 60 dni przed planowanym terminem ładowania (nadania do przewozu pojazdu kolejowego na własnych kołach).
2. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 nadawca zamieszcza następujące dane:
   1) datę zgłoszenia,
   2) swoją nazwę lub nazwisko i imię oraz adres, konto bankowe i numer identyfikacyjny (NIP, REGON),
   3) stację nadania w brzmieniu taryfowym i miejsce ładowania (tory ogólnego użytku, bocznica/ punkt ładunkowy),
   4) nazwę rzeczy, wymiary i masę wraz z opakowaniem,
   5) liczbę przesyłek,
   6) termin zamierzonego ładowania,
   7) proponowany rodzaj wagonu do przewozu,
   8) nazwę lub nazwisko i imię odbiorcy oraz jego adres,
   9) stację przeznaczenia w brzmieniu DIUM i miejsce wyładowania,
   10) nazwę wszystkich stacji granicznych w brzmieniu DIUM na drodze przewozu oraz planowany termin przejazdu przesyłki przez stację graniczną kraju nadania/ wydania, lub stacje graniczne kraju tranzytowego,
   11) inne informacje wynikające z umów międzynarodowych i obowiązujących przepisów (np. kod cyfrowy stacji przeznaczenia, nr kontraktu , itp.)
   12) nazwę stacji przeznaczenia oraz adres odbiorcy nadawca zamieszcza w języku rosyjskim, jeżeli przesyłki są przeznaczone do krajów uczestniczących w SMGS.
3. Do zawiadomienia należy dołączyć:
   1) wymaganą liczbę egzemplarzy rysunku przesyłki, odpowiadającą liczbie zarządców infrastruktury kolejowej, liczbie przewoźników kolejowych lub kolei uczestniczących w przewozie
   2) instrukcję transportową na żądanie LHS.
4. Jeżeli nadawca zamierza nadać do przewozu w krótkim odstępie czasu, kilka takich samych przesyłek na tej samej stacji nadania do tej samej stacji przeznaczenia dla tego samego odbiorcy, może złożyć jedno zawiadomienie , określając w nim dodatkowo liczbę przesyłek i terminy ich ładowania.

5. Jeżeli uległ zmianie choćby jeden parametr przesyłki (np. masa, wymiary), nadawca składa nowe zawiadomienie o zamiarze przewozu przesyłki nadzwyczajnej
6. Nowe zawiadomienie o zamiarze przewozu przesyłki nadzwyczajnej nadawca składa również wtedy, gdy z przyczyn niezależnych od kolei nie wykorzysta zezwolenia na przewóz w terminie ważności lub zamierza nadać takie same przesyłki, lecz nieobjęte zezwoleniem. Do nowego zawiadomienia nadawca załącza pełny komplet załączników.

## § 44. SPOSÓB WYKONANIA RYSUNKU PRZESYŁKI NADZWYCZAJNEJ

1. Rysunek przesyłki (wraz z opakowaniem) nadawca wykonuje zgodnie z zasadami rysunku technicznego wrzutach na trzy płaszczyzny:
   1) pionową (rzut główny),
   2) poziomą (rzut z góry),
   3) boczną (rzut lewy lub prawy).
2. Rysunek należy wykreślić lub zapisać elektronicznie w skali 1:30. Rzut na płaszczyznę pionową wykonać na tle obrysu skrajni ładunkowej.
3. Rysunek ma przedstawiać projekt usytuowania, umocowania oraz zabezpieczenia przesyłki na wagonie, jak również sposób zabezpieczenia jej części ruchomych przed zmianą ich położenia podczas przewozu, a także umieścić następujące dane:
   1) numer rysunku,
   2) nazwę rzeczy stanowiącej przesyłkę,
   3) masę przesyłki (łącznie z opakowaniem),
   4) dokładne wymiary zewnętrzne przesyłki w mm łącznie z opakowaniem i umocowaniem (np. podkładkami, przekładkami, saniami itp.) - w każdym punkcie załamania obrysu w odniesieniu do osi podłużnej i poprzecznej wagonu oznaczając te punkty kolejnymi dużymi literami,
   5) dokładne położenie środka ciężkości przesyłki w trzyosiowym układzie odniesienia ze wskazaniem jego współrzędnych na każdym z rzutów,
   6) oznaczenie skali, w jakiej wykonano poszczególne rzuty.
4. Nadawca podaje na rysunku również wysokość podłogi wagonu od główki szyny, wymiary podkładek (przekładek, sań), na których spoczywa ładunek oraz ich masę, jeżeli mogłaby ona wpłynąć istotnie na zwiększenie obciążenia na oś wagonu lub na metr bieżący toru.
5. Jeżeli przesyłkę cechują specjalne właściwości konstrukcyjne lub technologiczne, powodujące konieczność zastosowania szczególnych warunków przewozu, wyładowania, przeładowania, zmiany położenia przy przeładowaniu lub zmiany ustawienia wagonu (ze względu na położenie przesyłki przy wjeździe do zakładu odbiorcy), nadawca określa to w instrukcji transportowej.
6. Nadawca sporządza opis techniczny rysunku oraz instrukcję transportową w języku polskim z tłumaczeniem na język:

1) niemiecki lub francuski - w przypadku przewozu do krajów należących do CIM,
2) rosyjski - w przypadku przewozu do krajów, których koleje uczestniczą w SMGS.

7. Wszelkie zmiany, poprawki i uzupełnienia dokonane na rysunku lub w instrukcji transportowej muszą być omówione i potwierdzone podpisem nadawcy i jego stemplem firmowym.
8. PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. nie przyjmuje rysunków wykonanych ołówkiem i szkiców odręcznych.

## § 45. ZGODA NA PRZEWÓZ PRZESYŁKI NADZWYCZAJNEJ

1. LHS pisemnie powiadamia nadawcę o wyrażeniu zgody na przyjęcie przesyłki nadzwyczajnej i o warunkach jej przewozu. W przypadku braku możliwości przewozu przesyłki nadzwyczajnej powiadamia o niewyrażeniu zgody podając przyczynę odmowy.
2. LHS może uruchomić pociąg nadzwyczajny do przewozu przesyłki na całej drodze przewozu lub na poszczególnych odcinkach:
   1) na pisemne żądanie nadawcy,
   2) za zgodą nadawcy, jeżeli przewóz w inny sposób mógłby spowodować zakłócenia w ruchu kolejowym (np. ze względu na parametry przesyłki, masę, warunki techniczno-eksploatacyjne przewozu).

   W zezwoleniu na przewóz LHS zawiadamia nadawcę, a przy przewozie przesyłki przybyłej z zagranicy - odbiorcę, o konieczności przewozu przesyłki pociągiem nadzwyczajnym i przypadających opłatach za uruchomienie pociągu i przewóz.
3. LHS może uzależnić wydanie zezwolenia na przewóz wymagający dostosowania drogi przewozu (np. przesunięcia torów pod obiektami, urządzeń sygnalizacyjnych) od wyrażenia przez nadawcę, a przy przewozie przesyłki przybyłej z zagranicy - odbiorcę, pisemnej zgody na pokrycie kosztów tych robót.
4. W przypadku przekroczenia skrajni ładunkowej i niepewności wykonania bezpiecznego przewozu przesyłki, LHS może udzielić zezwolenia na przewóz pod warunkiem przeprowadzenia próbnej jazdy wagonem z urządzeniem do pomiarów skrajni budowli albo z makietą przesyłki.

   W wyjątkowych przypadkach LHS może udzielić zezwolenia na przewóz bez przeprowadzenia próbnej jazdy, pod warunkiem, że przesyłka będzie poprzedzona wagonem lub urządzeniem do pomiarów skrajni budowlanej albo makietą przesyłki. Zezwolenie na takie przewozy może być wydane tylko po wyrażeniu przez nadawcę, a przy przewozie przesyłki z zagranicy - odbiorcę, pisemnej zgody na pokrycie kosztów wykonania takiej usługi.

## § 46. ŁADOWANIE PRZESYŁEK NADZWYCZAJNYCH

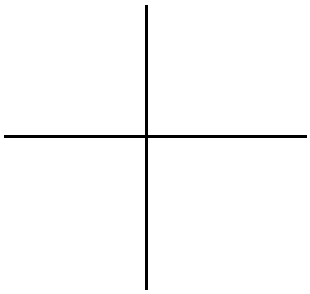
1. Przesyłki, których wysokość ponad główkę szyny jest większa niż 4650 mm muszą być uziemione. Towary z metalu bez opakowania oraz opakowania metalowe uziemia się przez bezpośrednie metalowe połączenie z wagonem (np. z ostojnicą mostem nośnym,

dźwigarami) przy pomocy przewodu miedzianego o powierzchni przekroju co najmniej 35 mm², zaopatrzonego w zaciski śrubowe. Inne towary i opakowania uziemia się przez nałożenie na górną powierzchnię osłony metalowej połączonej metalicznie z wagonem przewodem miedzianym o powierzchni przekroju co najmniej 35 mm².

2. Przesyłki, których wysokość ponad główkę szyny jest mniejsza niż 4650 mm uziemia się tylko na żądanie kolei.

3. Nadawca oznacza wodoodporną farbą:

   1) środek ciężkości przesyłki znakiem:



części przesyłki wystające poza skrajnię ładunkową - kolorem jaskrawo odcinającym się od koloru przesyłki,

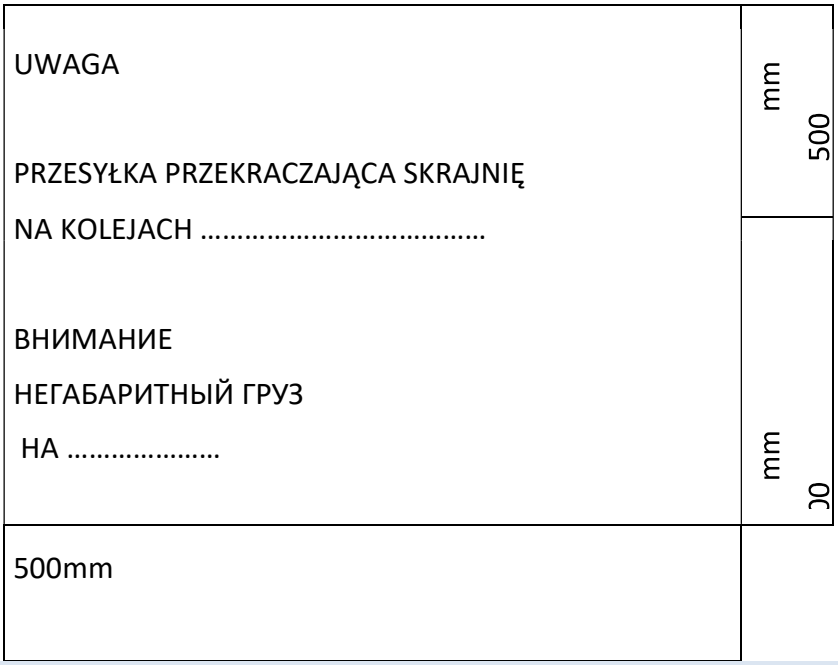
   2) oś podłogi wagonu oraz części przesyłki przylegające do podłogi wagonu linią na podłodze wagonu.

4. W przewozie krajowym i międzynarodowym na podstawie SMGS nadawca umieszcza z obu stron przesyłki tablice według wzoru:

   1) w przewozie krajowym,

| | |
|---|---|
| UWAGA<br><br>PRZESYŁKA PRZEKRACZAJĄCA SKRAJNIĘ<br><br>Największa wysokość od gł. szyny ……..mm<br>Największa szerokość od osi toru ……..mm | mm<br>OC |
| 1000mm | |

2) przy przewozie w komunikacji międzynarodowej SMGS:




## § 47. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA LISTU PRZEWOZOWEGO PRZY PRZEWOZIE PRZESYŁKI NADZWYCZAJNEJ

1. W krajowym liście przewozowym w rubryce 21 "Oświadczenie nadawcy" nadawca zamieszcza oświadczenie następującej treści:

   1) "Przesyłka nadzwyczajna", a w przypadku przesyłki przekraczającej skrajnię ładunkową: "Przesyłka przekraczająca skrajnię –Zezwolenie PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. w Zamościu nr …..z dnia ……..",

   2) w przypadku wyznaczenia dozorcy do przesyłki - oświadczenie przewidziane w przepisach o przewozie przesyłek dozorowanych.

2. W międzynarodowym liście przewozowym SMGS nadawca zamieszcza:

   1) w rubryce "Szczególne oświadczenia nadawcy": "Przesyłka nadzwyczajna. Uzgodnienie nr ……. z dnia …….. kolei ……".

      1) w rubryce "Nazwa towaru" w polu wydzielonym przerywaną linią: dodatkowo przy przewozie przesyłki przekraczającej skrajnię ładunkową: "Towar przekraczający skrajnię ładunkową na kolejach ……..".

/Z tłumaczeniem na język rosyjski/

# ROZDZIAŁ 8 ZASADY PRZEWOZU W WAGONACH PRYWATNYCH LUB WYDZIERŻAWIONYCH

## § 48. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z NADANIEM DO PRZEWOZU WAGONÓW PRYWATNYCH LUB WYDZIERŻAWIONYCH

1. Przewóz wagonów w stanie próżnym i ładownym odbywa się na podstawie listu przewozowego.

2. Prawo do nadania wagonu przysługuje:
   1) w komunikacji krajowej:
      a) posiadaczowi wagonu,
      b) najemcy wagonu,
      c) innemu podmiotowi, jeżeli równocześnie z listem przewozowym składa on upoważnienie wystawione przez posiadacza wagonu,
      d) odbiorcy ostatnio przewożonej przesyłki, której nadawcą był posiadacz, jeżeli nie zastrzegł on prawa dysponowania wagonem,
   2) w komunikacji międzynarodowej - podmiotom określonym w obowiązujących przepisach i umowach międzynarodowych.
3. Nadawca może użyć wagonu tylko do przewozu towarów, do których jest on przeznaczony zgodnie z umową włączenia i najmu wagonu bądź inną dokumentacją np. świadectwem dozoru technicznego. Nadawca ponosi odpowiedzialność za skutki użycia wagonu, do których nie jest przeznaczony.
4. W przypadku skierowania wagonu po rozładunku pod załadunek wymagana jest zgoda właściciela wagonu.
5. Nadawca obowiązany jest zawiadomić stację nadania o zamierzonym nadaniu wagonu do przewozu na dobę wcześniej.
6. LHS może odmówić nadawcy przyjęcia wagonu do przewozu w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5.

## § 49. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEPRAWIDŁOWOŚCI PRZEWOZOWYCH

1. Jeżeli podmiot nie dostarczy listu przewozowego dla wagonu próżnego znajdującego się na terenie kolejowym poza stacją macierzystą, LHS może zwrócić na stację macierzystą na podstawie listu przewozowego wystawionego na posiadacza wagonu/najemcę wagonu i na jego koszt każdy wagon:
   1) przybyły w stanie próżnym i którego nie zaczęto ładować na torach ogólnego użytku przed upływem czasu, za który nie pobiera się opłaty,
   2) przybyły w stanie ładownym, którego po wyładunku nie rozpoczęto ładować na torach ogólnego użytku przed upływem czasu, za który nie pobiera się opłaty.
2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą wagonów znajdujących się na bocznicy/punkcie ładunkowym.
3. W przypadku ujawnienia wagonu w stanie próżnym bez dokumentów przewozowych, LHS zwraca się do posiadacza wagonu/najemcy wagonu o wydanie odpowiednich dyspozycji. W przypadku braku odpowiedzi w ciągu 72. godzin od wysłania zapytania, LHS kieruje wagon do stacji macierzystej na podstawie wystawionego przez siebie listu przewozowego na koszt posiadacza wagonu/najemcy wagonu.

## § 50. NALEŻNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZEWOZEM

1. Opłatę za przewóz wagonu prywatnego lub wydzierżawionego w stanie ładownym lub próżnym ustala się na podstawie TT LHS.
2. Przy przewozie wagonów ładownych deklaracja wartości obejmuje tylko wartość przewożonych towarów.
3. Nie deklaruje się wartości przewożonego wagonu próżnego.
4. Przy ustalaniu czasu pobytu wagonów prywatnych i wydzierżawionych na torach linii LHS stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu i nalicza opłaty zgodnie z TT LHS .

## § 51. TRYB POSTĘPOWANIA Z WAGONEM W RAZIE USZKODZENIA

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wagonu ładownego, LHS powiadamia o tym fakcie nadawcę przesyłki lub osobę wskazaną w Pełnomocnictwie oraz:
   a) żąda od nadawcy wskazówek odnośnie postępowania z ładunkiem i wagonem,
   b) w przypadku braku wskazówek, LHS przeładowuje towar do innego wagonu,
   c) likwiduje przesyłkę zawierającą rzeczy ulegające zepsuciu a kosztami likwidacji obciąża nadawcę/odbiorcę lub osobę wskazaną w Pełnomocnictwie.
2. Termin przewozu przedłuża się o czas trwania przeszkody w przewozie spowodowanej uszkodzeniem wagonu, pod warunkiem, że LHS nie ponosi odpowiedzialności za to uszkodzenie.
3. Jeżeli towar z uszkodzonego wagonu przeładowano do innego wagonu, przeszkoda w przewozie kończy się z chwilą ustania przeszkody.
4. Jeżeli LHS nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie wagonu, koszty przewozu wagonu, do którego przesyłka zostanie przeładowana i koszty jego zwrotu do stacji macierzystej oraz koszty dodatkowe, powstałe w związku z koniecznością uzyskania i wykonania wskazówek, obciążają podmiot odpowiedzialny za uszkodzenie wagonu.

# ROZDZIAŁ 9 DOZOROWANIE PRZESYŁEK W CZASIE PRZEWOZU ORAZ SZCZEGÓLNE WARUNKI TAKIEGO PRZEWOZU

## § 52. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nadawca jest zobowiązany zapewnić dozór następujących przesyłek:
   1) towarów wymagających szczególnych warunków termicznych,
   2) materiały promieniotwórcze klasy 7 RID /Załącznika Nr 2 do SMGS,
   3) taboru toczącego się na własnych kołach,
   4) wagonów z agregatem chłodniczym,
   5) materiałów wybuchowych i przedmiotów wypełnionych materiałami wybuchowymi,
   6) ciągników i samochodów,
   7) innych niż wymienione w pkt. 1 – 6, na warunkach określonych przez LHS.

## § 53. SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI NADAWCY, DOZORCY ORAZ LHS PRZY REALIZACJI PRZEWOZU PRZESYŁEK DOZOROWANYCH

1. Nadawca w rubryce 21 listu przewozowego krajowego wpisuje oświadczenie o wyznaczeniu dozorcy, jego nazwisko, imię.
2. Szczegółowe obowiązki nadawcy przy realizacji przewozu przesyłek dozorowanych w komunikacji międzynarodowej SMGS reguluje Załącznik 1 Dział IV ust.12 do Umowy SMGS.
3. Dozorca w czasie wykonywania dozoru może przebywać w wagonie wraz z przesyłką, bądź w oddzielnym wagonie towarowym lub osobowym przydzielonym przez LHS , stosownie do żądania nadawcy.
4. LHS wydaje dozorcy poświadczenie uprawniające do wstępu na teren kolejowy oraz do dozorowanego wagonu (wzór Nr 36). Wykaz stałych i luźnych części wagonu, poświadczony przez dozorcę, dołącza się do listu przewozowego.
5. Dozorca przesyłki jest obowiązany stosować się do wskazówek LHS.

# ROZDZIAŁ 10 PRZEWÓZ TOWARÓW O ZNACZENIU STRATEGICZNYM W KOMUNIKACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Nadanie do przewozu towarów o znaczeniu strategicznym odbywa się z uwzględnieniem zasad i warunków określonych w Ustawie z dnia 25 maja 2012 r. zmianie ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz niektórych innych ustaw oraz w rozporządzeniach wydanych w jej wykonaniu.

## § 54. OKREŚLENIE TOWARÓW O ZNACZENIU STRATEGICZNYM

Towary o znaczeniu strategicznym to:

1) Towary podwójnego zastosowania określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 428/2009 z dnia 5 maja 2009 r. ustanawiającego wspólnotowy system kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania (z późniejszymi zmianami);
2) Uzbrojenie i sprzęt wojskowy określone w załącznikach do Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie wykazu uzbrojenia, na obrót którym jest wymagane zezwolenie.

## § 55. NADANIE DO PRZEWOZU TOWARÓW O ZNACZENIU STRATEGICZNYM

1. W przypadku zamiaru nadania do przewozu towarów o znaczeniu strategicznym, nadawca zobowiązany jest najpóźniej na:
   1) 30 dni przed zamierzonym nadaniem przedłożyć w Sekcji PKP LHS, właściwej dla stacji nadania, informację o tych przewozach,

2) pięć dni przed zamierzonym nadaniem przesyłki złożyć na stacji nadania zamówienie na wagon.

2. Przy zamówieniu wagonu do przewozu nadawca jest zobowiązany określić w zamówieniu na wagony:
   1) masę przewidywaną do przewozu,
   2) nazwę towaru i ośmiocyfrową pozycję NHM,
   3) nazwę towaru strategicznego z numerem kontrolnym tego towaru zidentyfikowanym na podstawie Wykazu towarów i technologii podwójnego zastosowania lub Wykazu uzbrojenia (w rubryce nr 13 - "Uwagi"),
   4) stację i kraj przeznaczenia,
   5) przejścia graniczne,
   6) dokładną nazwę i adres odbiorcy.

3. W każdym przypadku składania zamówienia na wagon do przewozu towaru o znaczeniu strategicznym nadawca zobowiązany jest przedłożyć wypełniony list przewozowy w kasie towarowej oraz okazać zezwolenie na obrót towarami o znaczeniu strategicznym, wydane przez organ kontroli obrotu .

4. Nadawca zobowiązany jest do zamieszczenia w liście przewozowym stosowanym dla komunikacji międzynarodowej (SMGS, CIM) w rubryce: Oświadczenia nadawcy wiążące kolej - oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zgłoszony do przewozu towar znajduje się/nie znajduje się w aktualnie obowiązującym Wykazie produktów podwójnego zastosowania określonym w Rozporządzeniu WE oraz w obowiązującym Wykazie uzbrojenia .

5. Niezależnie od oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, LHS może żądać od nadawcy dodatkowego oświadczenia o charakterze generalnym, obejmującego cały okres obowiązywania umowy zawartej z LHS, o treści: „Oświadczam, że towar zgłoszony do przewozu w ramach umowy nr…. nie znajduje się w obowiązującym Wykazie produktów podwójnego zastosowania określonym w Rozporządzeniu WE oraz w obowiązującym Wykazie uzbrojenia .

   W przypadku zgłoszenia do przewozu towaru znajdującego się w jednym z wymienionych powyżej wykazów, zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie LHS poprzez złożenie stosownego oświadczenia”.

## ROZDZIAŁ 11 POSTANOWIENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEWOZU ODPADÓW

1. Przewóz odpadów odbywa się z zachowaniem zasad i warunków określonych:
   1) w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy,
   2) w ustawie z dnia 29 czerwca 2007 roku o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów oraz w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.

2. Wykazy odpadów zawarte są w:
   1) Załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku (poz.1923)
   2) Załącznikach III-V do Rozporządzenia z dnia 14 czerwca 2006 r. (WE) nr 1013/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie przemieszczania odpadów.

## § 56. NADANIE PRZESYŁKI ZAWIERAJĄCEJ ODPADY

1. Nadawca – posiadacz odpadów zamawia przewóz odpadów na stacji nadania poprzez złożenie zamówienia na wagony, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3, w następujących terminach:
   1) na trzy dni przed nadaniem odpadów, jeżeli zamówienie dotyczy przewozu odpadów o nieznanych na stacji nadania właściwościach fizykochemicznych oraz z powodu konieczności ustalenia warunków transportu tych odpadów koleją,
   2) w pozostałych przypadkach na podstawie postanowień określonych w § 7.
2. Nadawca - posiadacz odpadów powinien dodatkowo w zamówieniu określić rodzaj i kod odpadu zgodnie z „Katalogiem odpadów".
3. Nadawca – posiadacz odpadów zlecający usługę transportu odpadów powinien dostarczyć prawidłowo wypełniony list przewozowy:
   1) w rubryce 15 „nazwa towaru" nazwę rzeczy w brzmieniu użytym w NHM. W przypadku odpadu niebezpiecznego (stanowiącego towar niebezpieczny) zapis powinien być dokonany w sposób podany w punkcie 5.4.1.1.3 RID (oficjalna nazwa przewozowa powinna być zgodna z Tabelą A części 3 RID). Zapisy te należy uzupełnić określeniem rodzaju i kodem odpadu,
   2) w rubryce 3 „Oświadczenia nadawcy. Wykaz załączonych dokumentów" nadawca jest zobowiązany wpisać:
      a) w komunikacji krajowej nr. wygenerowanego potwierdzenia wystawienia karty przekazania odpadów w systemie BDO.
      b) w komunikacji międzynarodowej dokumentacje wymaganą w Ustawie o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów.
4. Wraz z listem przewozowym nadawca - posiadacz odpadów, zobowiązany jest dostarczyć:
   1) w komunikacji krajowej ( wyłącznie po spełnieniu przez nadawcę i odbiorcę przepisów Ustawy o odpadach wygenerowane potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów w systemie BDO w przypadku, gdy nadawcą przesyłki jest „posiadacz odpadów, który przekazuje odpad" lub pełnomocnik – a odpady odbierane są przez „posiadacza odpadów, który przejmuje odpad",
   2) w komunikacji międzynarodowej dokumentacje wymaganą w Ustawie o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów
   3) w razie potrzeby charakterystykę fizykochemiczną odpadu,
   4) inne informacje istotne dla wykonania usługi przewozowej koleją.

5. Pracownik stacji nadania sprawdza zgodność danych zawartych w liście przewozowym z wygenerowanym potwierdzeniem karty przekazania odpadu w systemie BDO" (komunikacja krajowa) lub dokumentami stosowanymi w międzynarodowym przemieszczaniu odpadów
6. Przewoźnik umieszcza indywidualny numer rejestrowy BDO 000010498, na dokumentach związanych z usługą przewozu odpadów.

### § 57. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z WYDANIEM PRZESYŁKI ZAWIERAJĄCEJ ODPADY

1. W przypadku, jeżeli odbiorcą odpadu jest „posiadacz odpadu, który przejmuje odpad" pracownik stacji przeznaczenia potwierdza wykonanie usługi transportu poprzez zgłoszenie do głównego użytkownika systemu BDO, który potwierdza realizację transportu w bazie BDO (komunikacja krajowa)
2. Dwa kompletne egzemplarze wraz z oryginałem listu przewozowego otrzymuje posiadacz odpadów, który przejmuje odpad.

## ROZDZIAŁ 12 FORMALNOŚCI CELNE DOKONYWANE PRZEZ PRZEWOŹNIKA

### § 58. PRZYWOZOWE I WYWOZOWE DEKLARACJE SKRÓCONE

1. Towary wprowadzane na obszar celny Unii obejmuje się przywozową deklaracją skróconą natomiast, jeżeli towary mają zostać wyprowadzone poza obszar celny Unii i nie jest złożona deklaracja poprzedzająca wyprowadzenie w formie zgłoszenia celnego ani zgłoszenia do powrotnego wywozu składa się wywozową deklarację skróconą. Przywozowa i wywozowa deklaracja skrócona zawiera dane niezbędne do analizy ryzyka do celów bezpieczeństwa i ochrony prowadzonej przez organy celno-skarbowe.
2. LHS odpłatnie składa przywozową deklarację skróconą dla towarów wprowadzanych na obszar celny Unii oraz wywozową deklarację skróconą dla towarów, które mają zostać wyprowadzone z obszaru celnego Unii.
3. Za wykonanie usługi, o których mowa w ust. 2 LHS pobiera opłaty określone w TT LHS.

## ROZDZIAŁ 13 PRZEWÓZ TOWARÓW PODLEGAJĄCYCH USTAWOWEMU SYSTEMOWI MONITOROWANIA

### § 59. PODSTAWA PRAWNA

Przewóz koleją towarów podlegających systemowi monitorowania odbywa się z zachowaniem zasad i warunków określonych w Ustawie z 09 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi oraz w rozporządzeniach do ustawy.

## § 60. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZEWOZEM TOWARÓW PODLEGAJACYCH SYSTEMOWI MONITOROWANIA PRZEWOZU TOWARÓW

1. W przypadku przewozu towaru, rozpoczynającego się na terytorium kraju (dostawa, dostawa wewnątrzwspólnotowa towarów, eksport), podmiot wysyłający jest zobowiązany, przed rozpoczęciem przewozu towaru, przesłać do rejestru zgłoszenie SENT, uzyskać numer referencyjny dla tego zgłoszenia i przekazać ten numer przewoźnikowi.
2. W przypadku przewozu towaru z terytorium państwa członkowskiego (nabycie wewnątrzwspólnotowe towaru) albo z terytorium państwa trzeciego (import) na terytorium kraju podmiot odbierający jest obowiązany, przed rozpoczęciem przewozu towaru na terytorium kraju, przesłać do rejestru zgłoszenie SENT, uzyskać numer referencyjny dla tego zgłoszenia i przekazać ten numer przewoźnikowi.
3. Przesyłanie, uzupełnianie i aktualizacja zgłoszenia SENT następuje za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych Skarbowo - Celnych, adres strony: www.puesc.gov.pl
4. LHS przyjmuje do przewozu przesyłki z towarami podlegającymi systemowi monitorowania pod warunkiem otrzymania od nadawcy (podmiot wysyłający) lub odbiorcy ( podmiot odbierający):
   1) numeru referencyjnego zgłoszenia SENT wraz z kluczem autoryzacyjnym przewoźnika*, przyporządkowanym do niego oraz numerem wagonu, umożliwiający dokonanie uzupełnienia lub aktualizacji danych zawartych w zgłoszeniu,
      * klucz autoryzacyjny przewoźnika - kod zabezpieczający dostęp do zgłoszenia SENT
   2) dokumentu zastępującego zgłoszenie SENT i potwierdzenie przyjęcia dokumentu zastępującego zgłoszenie,
   3) dokumentu potwierdzającego przesunięcie międzymagazynowe towarów.
5. Nadawca/Odbiorca towarów podlegających systemowi monitorowania przewozu towarów zobowiązany jest do wpisania w liście przewozowym SMGS w rubryce 15 „nazwa towaru”, numeru referencyjnego zgłoszenia SENT oraz wysłanie numeru referencyjnego SENT wraz z kluczem autoryzacyjnym przewoźnika , dokumentu zastępującego zgłoszenie SENT i potwierdzenie przyjęcia dokumentu zastępującego zgłoszenie lub dokumentu potwierdzającego przesunięcie magazynowe towarów na adresy wskazane w ust.6.
6. Numer referencyjny zgłoszenia SENT wraz z kluczem autoryzacyjnym przewoźnika, dokument zastępujący zgłoszenie SENT i potwierdzenie przyjęcia dokumentu zastępującego zgłoszenie albo dokument potwierdzający przesunięcie międzymagazynowe towarów oraz numer wagonu, przesyła:
   - nadawca (podmiot wysyłający)- w przypadku dostawy, dostawy wewnątrzwspólnotowej lub eksportu towarów,
   - odbiorca ( podmiot odbierający) – w przypadku nabycia wewnątrzwspólnotowego lub importu towaru,

   1) na adres e-mail stacji LHS rozpoczęcia i zakończenia przewozu: Hrubieszów LHS: sent.hrubieszow@pkp-lhs.pl
   2) Zamość-Bortatycze LHS, Szczebrzeszyn LHS, Biłgoraj LHS: sent.zb@pkp-lhs.pl
   3) Wola Baranowska LHS, Gołuchów LHS, Staszów LHS: sent.wb@pkp-lhs.pl

4) Sławków LHS, Sędziszów LHS: sent.slawkow@pkp-lhs.pl

7. Niedopełnienie przez nadawcę lub odbiorcę towaru obowiązku, o którym mowa w ust. 5-6, będzie skutkować nieprzyjęciem przesyłki do przewozu.
8. W przypadku, gdy na LHS zostanie nałożona kara pieniężna w związku z niewykonaniem przez nadawcę lub odbiorcę obowiązków wynikających z przepisów ustawy o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi lub w przypadku podania nieprawdziwych, nieprawidłowych, niezgodnych ze stanem faktycznym danych nadawca lub odbiorca zobowiązani są do zwrotu nałożonej na LHS kary pieniężnej w pełnej wysokości, za wyjątkiem przyczyn leżących po stronie LHS.
9. Sporządzenie zgłoszenia SENT przez nadawcę lub odbiorcę nie zawiesza czasu pozostawania wagonu w dyspozycji Klienta i nie zwalnia z opłat za przechowanie przesyłki/wagonu, z powodu przeszkody w przewozie lub w wydaniu, z przyczyn niezależnych od LHS oraz nie zwalnia z opłat za postój przesyłki na torach LHS. W przypadku zatrzymania przesyłki, z towarami podlegającymi systemowi monitorowania, w związku z niewykonaniem przez nadawcę lub odbiorcę postanowień ust. 5, nalicza się opłaty za przechowanie przesyłki/wagonu, z powodu przeszkody w przewozie lub w wydaniu, z przyczyn niezależnych od LHS, wg stawek określonych w TT LHS.

## ROZDZIAŁ 14 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

### § 61. WNOSZENIE REKLAMACJI

1. Reklamacje dotyczące odszkodowań z tytułu utraty, ubytku albo uszkodzenia przesyłki towarowej oraz odszkodowań za szkodę powstałą wskutek zwłoki w przewozie oraz dotyczące naliczenia opłat przewozowych i należności dodatkowych, związanych z wykonaniem umowy przewozu w komunikacji krajowej i międzynarodowej wnosi się do: PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. 22-400 Zamość ul. Szczebrzeska 11.
2. Reklamacje o zwrot kwot z umowy przewozu może wnosić tylko ta osoba, która uprzednio dokonała ich zapłaty.
3. Złożenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowego uregulowania reklamowanych należności wynikających z wystawionych faktur VAT.

### § 62. SPOSÓB WNOSZENIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

1. Warunki wnoszenia i szczegółowy tryb załatwiania reklamacji regulują postanowienia rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego
2. Dopuszcza się wnoszenie drogą elektroniczną, na adres: reklamacja@pkp-lhs.pl, reklamacji dotyczących należności przewozowych i należności dodatkowych związanych z realizacją umowy przewozu.

## Rozdział 15 ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI PRZEWOŹNIKA

1. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność wobec nadawcy lub odbiorcy, wynikającą wyłącznie z umowy przewozu.
2. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za zaginięcie, częściowy brak, uszkodzenie (zepsucie) towaru od chwili przyjęcia towaru do przewozu do chwili jego wydania.
   Potwierdzeniem okoliczności mogących być podstawą do nałożenia na przewoźnika odpowiedzialności za zaginięcie, ubytek, uszkodzenie (zepsucie) towaru jest protokół handlowy sporządzany przez przewoźnika.
3. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za przekroczenie terminu dostawy towaru.
4. Przewoźnik jest zwolniony od odpowiedzialności za zaginięcie, częściowy brak, uszkodzenie (zepsucie) towaru przyjętego do przewozu, jeżeli nastąpiły one:
   1) wskutek okoliczności, którym przewoźnik nie mógł zapobiec i których usunięcie nie było od niego zależne;
   2) wskutek niewłaściwej jakości towaru, opakowania lub wskutek szczególnych naturalnych i fizycznych właściwości towaru i opakowania, które wywołały jego uszkodzenie (zepsucie);
   3) z winy nadawcy lub odbiorcy lub w wyniku ich zleceń, skutkiem których nie można obciążać winą przewoźnika;
   4) przyczyn związanych z załadunkiem lub wyładunkiem towaru, jeżeli załadunek lub wyładunek były wykonywane przez nadawcę lub odbiorcę;
   5) wskutek braku opakowania towaru niezbędnego do jego przewozu;
   6) wskutek tego, że nadawca nadał do przewozu przedmioty pod nieprawidłową, niedokładną lub niepełną nazwą
   7) wskutek tego, że nadawca załadował towar do wagonu lub kontenera, nienadającego się do przewozu danego towaru;
   8) wskutek dokonania przez nadawcę nieprawidłowego wyboru sposobu przewozu towaru łatwo psującego się lub rodzaju wagonu (kontenera);
   9) wskutek niezałatwienia lub nienależytego załatwienia przez nadawcę, odbiorcę formalności celnych lub innych formalności administracyjnych;
   10) wskutek sprawdzenia, zatrzymania, konfiskaty towaru przez organy państwowe z przyczyn niezależnych od przewoźnika.
5. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, częściowy brak, uszkodzenie (zepsucie) towaru przyjętego do przewozu, jeżeli miały one miejsce przy przewozie towaru

   na umownych warunkach szczególnych i zwolnienie od odpowiedzialności przewidziane jest tymi szczególnymi warunkami.
6. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za częściowy brak:
   1) towaru opakowanego, jeżeli towar był wydany odbiorcy w pełnej ilości sztuk, w nieuszkodzonym opakowaniu lub bez uszkodzenia związania i przy braku zewnętrznych oznak dostępu do zawartości, które mogłyby być przyczyną częściowego braku towaru;
   2) towaru przewożonego bez opakowania, jeżeli towar był wydany odbiorcy w pełnej ilości sztuk i przy braku zewnętrznych oznak dostępu do towaru, które mogłyby być przyczyną częściowego braku towaru;

3) towaru, jeżeli towar załadowany przez nadawcę do wagonu, UTI lub pojazdów drogowych, nadwozi samochodowych wymiennych, naczep siodłowych został wydany odbiorcy pod nienaruszonymi plombami nadawcy, a także bez zewnętrznych oznak dostępu do towaru, które mogłyby być przyczyną częściowego braku towaru;
4) towaru w kontenerach, załadowanych do wagonu przez nadawcę (drzwiami do wewnątrz), jeżeli kontenery były przewożone w tym wagonie bez przestawiania i zostały przekazane odbiorcy bez sprawdzenia plomb i bez zewnętrznych oznak dostępu do towaru, które mogłyby być przyczyną częściowego braku towaru;
5) towaru przyjętego do przewozu w wagonie odkrytym, jeżeli towar przybył w nieuszkodzonym wagonie bez przeładunku podczas przewozu i nie ma oznak, które świadczyłyby o powstaniu częściowego braku towaru w czasie przewozu;
6) luźnych lub zapasowych części, znajdujących się w zaplombowanych UTI lub , pojazdów drogowych, nadwozi samochodowych wymiennych, naczep siodłowych, jeżeli UTI lub pojazdy drogowe, nadwozia samochodowe wymienne, naczepy siodłowe były wydane odbiorcy pod nienaruszonymi plombami nadawcy.

7. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie towaru przyjętego do przewozu w wagonie odkrytym, jeżeli towar przybył w sprawnym wagonie bez przeładunku podczas przewozu i nie ma oznak, które świadczyłyby o uszkodzeniu (zepsuciu) towaru w czasie przewozu.

8. Przewoźnik zwolniony jest z odpowiedzialności za przekroczenie terminu dostawy towaru, jeżeli przekroczenie było spowodowane:
   1) okolicznościami, którym przewoźnik nie mógł zapobiec i których usunięcie nie zależało od niego;
   2) winą nadawcy lub odbiorcy lub w wyniku ich zleceń, skutkiem których nie można obciążać winą przewoźnika;
   3) niezałatwieniem lub nienależytym załatwieniem przez nadawcę, odbiorcę lub upoważnione przez nich podmioty, formalności celnych lub innych formalności administracyjnych.

**Wzór Nr 1 do RPT**

..... .....dnia.....20..r.
(Firma)

## Zlecenie Nr ...../20…….

na wagony obce pod załadunek przesyłek na stacjach LHS
w Zamościu przez przejście graniczne Hrubieszów – Izow

| | | |
|---|---|---|
| Data załadunku | | |
| Nazwa towaru | | Pozycja NHM |
| | | |
| Stacja załadunku | Nadawca | |
| | | |
| Liczba i rodzaj wagonów oraz dodatkowe cechy | | |
| Kolej przeznaczenia | Stacja przeznaczenia | Kod stacji przeznaczenia |
| | | |
| Inne informacje o przesyłce wymienione w § 7 ust. 3 RPT | | |
| Nr zgody handlowej | | |
| Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przewóz wagonu pod załadunek z innej stacji niż stacja załadunku.<br>Nr umowy, na podstawie której będzie naliczane przewoźne zgodnie z TT ……. | | |

**niepotrzebne skreślić*

(Pieczęć i podpis Zleceniodawcy)

**Wzór Nr 1A do RPT**

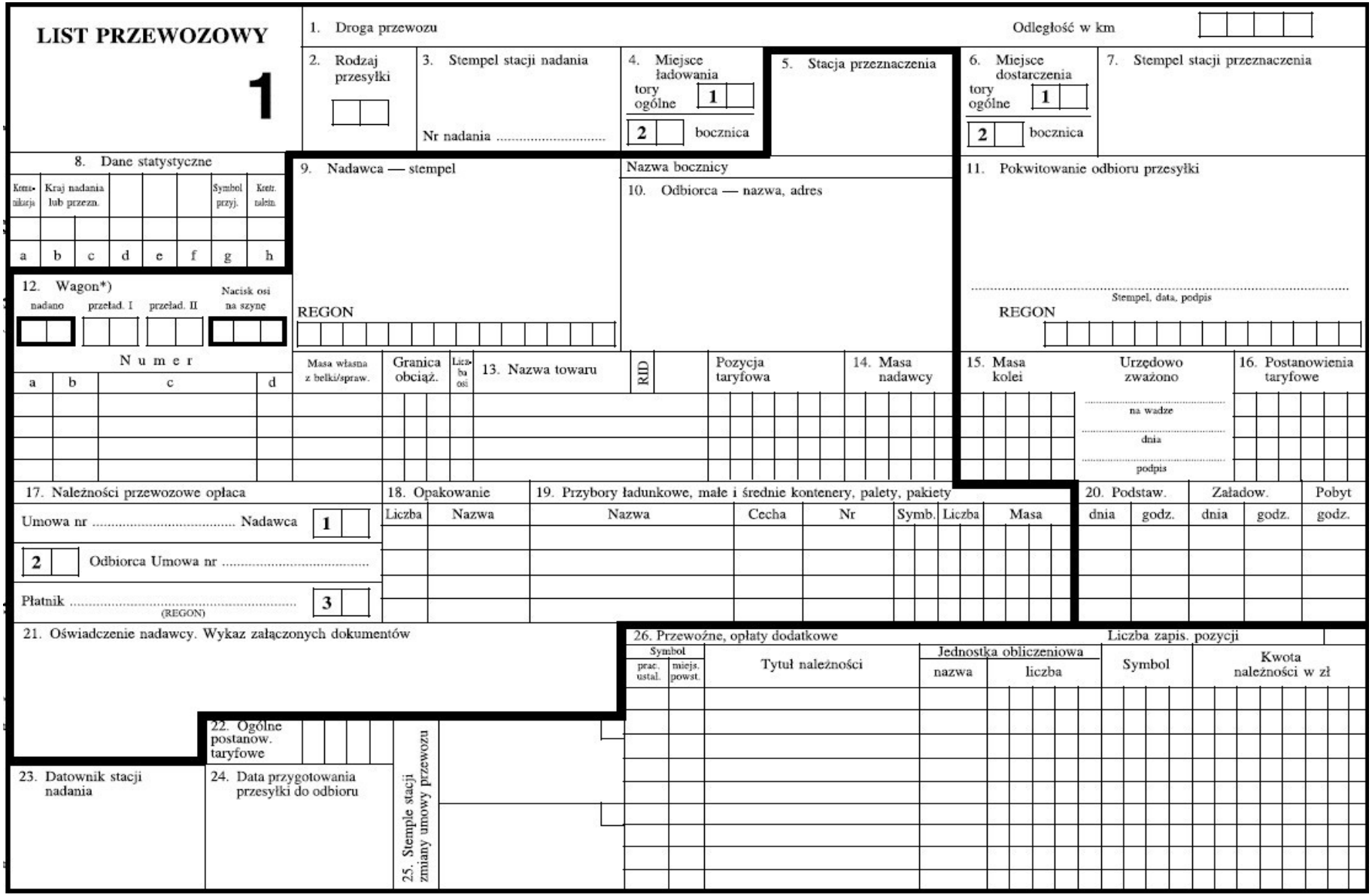
ZLECENIE № z dnia

NA PŁATNE ZAPEWNIENIE WAGONÓW PRÓŻNYCH

WŁASNOŚCI UZ POD ZAŁADUNEK NA STACJACH LHS

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Ilość próżnych wagonów i ich typ | |
| 2 | Nazwa towaru zgodnie z nomenklaturą towarową | |
| 3 | Planowany termin załadunku | |
| 4 | Stacja przeznaczenia dla wagonów próżnych | |
| 5 | Nazwa odbiorcy wagonów próżnych | |
| 6 | Przejście graniczne | |
| 7 | Nazwy i kody płatników po terytorium Ukrainy i innych krajów WNP | |
| | Kraj przeznaczenia dla wagonów ładownych | |
| 8 | Numer zgody handlowej | |
| 9 | Zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w wysokości 167,63 CHF zgodną z § 44 TT LHS | Pieczęć<br><br>Podpis |

**Wzór Nr 2 do RPT**



27. Oświadczenia i uwagi nadawcy dla odbiorcy niewiążące kolei

28. Podstawa obliczenia należności:

| | |
|---|---|
| Odl. taryf. w km | |
| Masa w tonach | |
| | |
| Stawka | |

29. Uwagi kolei (np. o zatrzymaniu lub przeładowaniu przesyłki, zmianie umowy przewozu, wystawieniu faktury VAT, wyłączeniu wagonu z przesyłki wielowagonowej itp.)

Dane o plombach

| | dnia | godz. |
|---|---|---|
| 30. Podstawiono wagon do wyładowania | | |
| Zwrócono wagon | | |
| Zwrócono przybory ładunkowe | | |
| Pobyt wagonu w dyspozycji odbiorcy | | |
| Przetrzymano przybory ładunkowe | | |

31. Numer przybycia

32. Zawiadomiono odbiorcę

dnia ..... godz. .....

.....

(sposób zawiadomienia)

33. Przesyłkę wydano

dnia ..... godz. .....

Podpis wydającego .....

# LIST PRZEWOZOWY

**Ceduła** **2**

1. Droga przewozu — Odległość w km

2. Rodzaj przesyłki

3. Stempel stacji nadania — Nr nadania .....

4. Miejsce ładowania — tory ogólne 1 / 2 bocznica

5. Stacja przeznaczenia

6. Miejsce dostarczenia — tory ogólne 1 / 2 bocznica

7. Stempel stacji przeznaczenia

8. Dane statystyczne

| Kontynuacja | Kraj nadania lub przezn. | | | | | Symbol przyj. | Kontr. należn. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| a | b | c | d | e | f | g | h |

9. Nadawca — stempel

REGION

Nazwa bocznicy

10. Odbiorca — nazwa, adres

11. Pokwitowanie odbioru przesyłki

..... Stempel, data, podpis

REGION

12. Wagon*) — nadano / przeład. I / przeład. II / Nacisk osi na szynę

Numer

| a | b | c | d |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Masa własna z belki/spraw. | Granica obciąż. | Liczba osi | 13. Nazwa towaru | RID | Pozycja taryfowa | 14. Masa nadawcy | 15. Masa kolei | Urzędowo zważono | 16. Postanowienia taryfowe |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | na wadze<br>dnia<br>podpis | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

17. Należności przewozowe opłaca

Umowa nr ..... Nadawca 1

2 Odbiorca Umowa nr .....

Płatnik ..... (REGON) 3

18. Opakowanie

19. Przybory ładunkowe, małe i średnie kontenery, palety, pakiety

| Liczba | Nazwa | Nazwa | Cecha | Nr | Symb. | Liczba | Masa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

20. Podstaw.

| dnia | godz. |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

Załadow.

| dnia | godz. |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

Pobyt

| godz. |
|---|
| |
| |
| |
| |

21. Oświadczenie nadawcy. Wykaz załączonych dokumentów

22. Ogólne postanow. taryfowe

23. Datownik stacji nadania

24. Data przygotowania przesyłki do odbioru

25. Stemple stacji zmiany umowy przewozu

26. Przewoźne, opłaty dodatkowe — Liczba zapis. pozycji

| Symbol prac. ustal. | Symbol miejs. powst. | Tytuł należności | Jednostka obliczeniowa nazwa | Jednostka obliczeniowa liczba | Symbol | Kwota należności w zł |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

27. Oświadczenia i uwagi nadawcy dla odbiorcy niewiążące kolei

28. Podstawa obliczenia należności:

| | |
|---|---|
| Odl. taryf. w km | |
| Masa w tonach | |
| | |
| Stawka | |

29. Uwagi kolei (np. o zatrzymaniu lub przeładowaniu przesyłki, zmianie umowy przewozu, wystawieniu faktury VAT, wyłączeniu wagonu z przesyłki wielowagonowej itp.)

Dane o plombach

| | dnia | godz. |
|---|---|---|
| 30. Podstawiono wagon do wyładowania | | |
| Zwrócono wagon | | |
| Zwrócono przybory ładunkowe | | |
| Pobyt wagonu w dyspozycji odbiorcy | | |
| Przetrzymano przybory ładunkowe | | |

31. Numer przybycia

32. Zawiadomiono odbiorcę

dnia ..... godz. .....

.....
(sposób zawiadomienia)

33. Przesyłkę wydano

dnia ..... godz. .....

Podpis wydającego .....

34. Stempel stacji zdawczych

| Przybycie | Odejście |
|---|---|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| 5. | 5. |
| 6. | 6. Datownik stacji przeznaczenia |

# LIST PRZEWOZOWY

**Grzbiet** **3**

1. Droga przewozu — Odległość w km

2. Rodzaj przesyłki

3. Stempel stacji nadania — Nr nadania .....

4. Miejsce ładowania — tory ogólne 1 / 2 bocznica

5. Stacja przeznaczenia

6. Miejsce dostarczenia — tory ogólne 1 / 2 bocznica

8. Dane statystyczne

| Kontynuacja | Kraj nadania lub przezn. | | | | | Symbol przyj. | Kontr. należn. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| a | b | c | d | e | f | g | h |

9. Nadawca — stempel

REGON

Nazwa bocznicy

10. Odbiorca — nazwa, adres

12. Wagon*) — nadano / przeład. I / przeład. II / Nacisk osi na szynę

| Numer | | | | Masa własna z belki/spraw. | Granica obciąż. | Liczba osi | 13. Nazwa towaru | RID | Pozycja taryfowa | 14. Masa nadawcy | 15. Masa kolei | Urzędowo zważono | 16. Postanowienia taryfowe |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a | b | c | d | | | | | | | | | na wadze ..... dnia ..... podpis | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

17. Należności przewozowe opłaca

Umowa nr ..... Nadawca 1

2 Odbiorca Umowa nr .....

Płatnik ..... (REGON) 3

18. Opakowanie

| Liczba | Nazwa |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

19. Przybory ładunkowe, małe i średnie kontenery, palety, pakiety

| Nazwa | Cecha | Nr | Symb. | Liczba | Masa |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

20. Podstaw.

| Załadow. | | Pobyt |
|---|---|---|
| dnia | godz. | godz. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

21. Oświadczenie nadawcy. Wykaz załączonych dokumentów

22. Ogólne postanow. taryfowe

23. Datownik stacji nadania

26. Przewoźne, opłaty dodatkowe — Liczba zapis. pozycji

| Symbol prac. ustal. | Symbol miejs. powst. | Tytuł należności | Jednostka obliczeniowa nazwa | Jednostka obliczeniowa liczba | Symbol | Kwota należności w zł |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

27. Oświadczenia i uwagi nadawcy dla odbiorcy niewiążące kolei

28. Podstawa obliczenia należności:

| | |
|---|---|
| Odl. taryf. w km | |
| Masa w tonach | |
| | |
| Stawka | |

29. Uwagi kolei (np. o zatrzymaniu lub przeładowaniu przesyłki, zmianie umowy przewozu, wystawieniu faktury VAT, wyłączeniu wagonu z przesyłki wielowagonowej itp.)

35. Dodatkowe zlecenie nadawcy

36. Dodatkowe zlecenie przyjęto

Datownik stacji

# LIST PRZEWOZOWY

**Wtórnik** **4**

1. Droga przewozu — Odległość w km

2. Rodzaj przesyłki

3. Stempel stacji nadania — Nr nadania .....

4. Miejsce ładowania — tory ogólne 1 — 2 bocznica

5. Stacja przeznaczenia

6. Miejsce dostarczenia — tory ogólne 1 — 2 bocznica

8. Dane statystyczne

| Komunikacja | Kraj nadania lub przezn. | | | | | Symbol przyj. | Kontr. nadzn. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| a | b | c | d | e | f | g | h |

9. Nadawca — stempel

Nazwa bocznicy

10. Odbiorca — nazwa, adres

12. Wagon*)

| nadano | przeład. I | przeład. II | Nacisk osi na szynę |
|---|---|---|---|
| | | | |

REGON

| Numer | | | |
|---|---|---|---|
| a | b | c | d |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Masa własna z belki/spraw. | Granica obciąż. | Liczba osi | 13. Nazwa towaru | RID | Pozycja taryfowa | 14. Masa nadawcy |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

15. Masa kolei — Urzędowo zważono: na wadze ..... dnia ..... podpis .....

16. Postanowienia taryfowe

17. Należności przewozowe opłaca

Umowa nr ..... Nadawca 1

2 Odbiorca Umowa nr .....

Płatnik ..... (REGON) 3

| 18. Opakowanie | | 19. Przybory ładunkowe, małe i średnie kontenery, palety, pakiety | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Liczba | Nazwa | Nazwa | Cecha | Nr | Symb. | Liczba | Masa |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 20. Podstaw. | | Załadow. | | Pobyt |
|---|---|---|---|---|
| dnia | godz. | dnia | godz. | godz. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

21. Oświadczenie nadawcy. Wykaz załączonych dokumentów

22. Ogólne postanow. taryfowe

23. Datownik stacji nadania

26. Przewoźne, opłaty dodatkowe — Liczba zapis. pozycji

| Symbol | | Tytuł należności | Jednostka obliczeniowa | | Symbol | Kwota należności w zł |
|---|---|---|---|---|---|---|
| prac. ustal. | miejs. powst. | | nazwa | liczba | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

27. Oświadczenia i uwagi nadawcy dla odbiorcy niewiążące kolei

28. Podstawa obliczenia należności:

| | |
|---|---|
| Odl. taryf. w km | |
| Masa w tonach | |
| | |
| Stawka | |

29. Uwagi kolei (np. o zatrzymaniu lub przeładowaniu przesyłki, zmianie umowy przewozu, wystawieniu faktury VAT, wyłączeniu wagonu z przesyłki wielowagonowej itp.)

35. Dodatkowe zlecenie nadawcy

36. Dodatkowe zlecenie przyjęto

.....
Datownik stacji

**Wzór Nr 3 do RPT**

# Załącznik do listu przewozowego

stempel stacji nadania

symbol | ze stacji nadania | kod główny | numer nadania

| Lp. | Wagon | | | Liczba osi | Towar | Masa w kg | | Postanowienia taryfowe | Stacja wyłączenia | Przybory ładunkowe / Plomby | | | | | | Uwagi kolei |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | numer | masa własna z belki /spraw. | granica obciążenia | | pozycja taryfowa | nadawcy | kolei | | | nazwa | cecha | numer | symbol | liczba | masa w kg | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Wzór Nr 4 do RPT**

**Załącznik do listu przewozowego** ☐☐ (Symbol) **ze stacji nadania** ☐☐☐☐☐☐ (Kod główny) **numer nadania** ☐☐☐☐☐

**(dla przesyłek z intermodalnymi jednostkami transportowymi - UTI)**

Stempel stacji nadania

| Lp. | Wagon/UTI | | | | Pozycja taryfowa towaru w kontenerze wielkim | Masa towaru w kontenerze wielkim w kg | Postanowienia taryfowe | Kod główny stacji wyłączenia / Nazwa towaru w kontenerze wielkim | Plomby (nr, liczba) | Uwagi kolei |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Numer | Masa własna z belki /spraw. | Granica obciążenia / Pozycja taryfowa kontenera wielkiego | Liczba osi | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |

**Wzór Nr 5 do RPT**

1 Оригинал накладной (для получателя)
Oryginał listu przewozowego (dla odbiorcy) 210x297

29 Отправка №
Przesyłka Nr 13x45

НакладнаяСМГС / List przewozowy SMGS
Договорный перевозчик / Przewoźnik umowny

1 Отправитель / Nadawca 5x20

23x94

Подпись
Podpis

2 Станция отправления / Stacja nadania 10x94 5x20

3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy

44x94

4 Получатель / Odbiorca 5x20

23x94

5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia 5x20

15x106

8 Вагон предоставлен / 8 Wagon dostarczony przez
9 Грузоподъёмность / 9 Ładowność
10 Оси / 10 Osie
11 Масса тары / 11 Masa własna
12 Тип цистерны / 12 Typ cysterny 6x94

6 Пограничные станции переходов
Graniczne stacje przejścia

35x65

| 7 Вагон / Wagon | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | После перегрузки / Po przeładunku | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4x45 | | | | | | | |
| 4x45 | 4x8 | 4x10 | 4x8 | 4x15 | 4x10 | 13 Масса груза / Masa towaru | 14 К-во мест / Ilość sztuk |
| | | | | | | 4x24 | 4x16 |

15 Наименование груза
Nazwa towaru

65x95

| 16 Род упаковки / Rodzaj opakowania | 17 К-во мест / Ilość sztuk | 18 Масса (в кг) / Masa (w kg) | 19 Пломбы / Plomby | |
|---|---|---|---|---|
| | | | к-во / ilość | знаки / cechy |
| | | | 5x10 | 5x35 |
| 65x20 | 65x20 | 65x20 | | |

20 Погружено / Załadowano przez 7x45

21 Способ определения массы
Sposób ustalenia masy 13x45

10x95

| 22 | Перевозчики / Przewoźnicy | (Участки от/до / Odcinki od/do) | (Коды станций) (Kody stacji) |
|---|---|---|---|
| | 9x35 | 9x50 | 4.5x20 |

23 Уплата провозных платежей
Opłacanie należności przewozowych

35x95

24 Документы, приложенные отправителем
Dokumenty załączone przez nadawcę

34x95

25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку
Informacje nieprzeznaczone dla przewoźnika, Nr umowy dostawy

20x105

26 Дата заключения договора перевозки
Data zawarcia umowy przewozu

35x47.5

27 Дата прибытия
Data przybycia

35x47.5

28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей
Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych

35x105

## Разделы по расчёту провозных платежей
## Odcinki obliczeniowe

| | 37 Участок / Odcinek | Коды станций Kody stacji | 38 Расстояние, км Odległość, km | 39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg | Расчёты с отправителем Rozliczenia z nadawcą: 44 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 45 Валюта платежа Waluta płatności | Расчёты с получателем Rozliczenia z odbiorcą: 46 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 47 Валюта платежа Waluta płatności |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| А | от /z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| /А | 40 Дополнительные сборы = = = = = = | | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| Б | 37 Участок / Odcinek | Коды станций Kody stacji | 38 Расстояние, км Odległość, km | 39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg | 44 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 45 Валюта платежа Waluta płatności | 46 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 47 Валюта платежа Waluta płatności |
| | от/z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| /В | 40 Дополнительные сборы = = = = = = | | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | 41 Тариф /Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| В | 37 Участок / Odcinek | Коды станций Kody stacji | 38 Расстояние, км Odległość, km | 39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg | 44 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 45 Валюта платежа Waluta płatności | 46 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 47 Валюта платежа Waluta płatności |
| | от /z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| /С | 40 Дополнительные сборы = = = = = = | | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| Г | 37 Участок / Odcinek | Коды станций Kody stacji | 38 Расстояние, км Odległość, km | 39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg | 44 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 45 Валюта платежа Waluta płatności | 46 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 47 Валюта платежа Waluta płatności |
| | от/z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| /D | 40 Дополнительные сборы = = = = = = | | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| Д | 37 Участок / Odcinek | Коды станций Kody stacji | 38 Расстояние, км Odległość, km | 39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg | 44 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 45 Валюта платежа Waluta płatności | 46 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 47 Валюта платежа Waluta płatności |
| | от/z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| /Е | 40 Дополнительные сборы = = = = = = | | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| Е | 37 Участок / Odcinek | Коды станций Kody stacji | 38 Расстояние, км Odległość, km | 39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg | 44 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 45 Валюта платежа Waluta płatności | 46 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 47 Валюта платежа Waluta płatności |
| | от/z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| /F | 40 Дополнительные сборы = = = = = = | | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| | | | | Всего: ▶ Ogółem: | 60 | 61 | 62 | 63 |

64 Отметки для исчисления и взимания провозных платежей
Uwagi do obliczenia i pobrania należności przewozowych

65 Дополнительно взыскать с отправителя за
Dodatkowo pobrać od nadawcy za

43x128

2 Дорожная ведомость (для перевозчика, выдающего груз получателю) 210x297
Ceduła (dla przewoźnika wydającego towar odbiorcy)

29 Отправка № / Przesyłka Nr 13x45

НакладнаяСМГС / List przewozowy SMGS
Договорный перевозчик / Przewoźnik umowny

1 Отправитель / Nadawca 5x20
23x94
Подпись / Podpis

2 Станция отправления / Stacja nadania 23x94 5x20

3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy
44x94

4 Получатель / Odbiorca 5x20
23x94

5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia 5x20
15x106

8 Вагон предоставлен / 8 Wagon dostarczony przez
9 Грузоподъёмность / 9 Ładowność
10 Оси / 10 Osie
11 Масса тары / 11 Masa własna
12 Тип цистерны / 12 Typ cysterny 6x94

6 Пограничные станции переходов / Graniczne stacje przejścia
35x65

| 7 Вагон / Wagon | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | После перегрузки / Po przeładunku | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4x45 | | | | | | | |
| 4x45 | 4x8 | 4x10 | 4x8 | 4x15 | 4x10 | 13 Масса груза / Masa towaru | 14 К-во мест / Ilość sztuk |
| | | | | | | 4x24 | 4x16 |

15 Наименование груза / Nazwa towaru
65x95

16 Род упаковки / Rodzaj opakowania
65x20

17 К-во мест / Ilość sztuk
65x20

18 Масса (в кг) / Masa (w kg)
65x20

19 Пломбы / Plomby

| к-во / ilość | знаки / cechy |
|---|---|
| 5x10 | 5x35 |

20 Погружено / Załadowano przez 7x45

21 Способ определения массы / Sposób ustalenia masy 13x45

10x95

22 Перевозчики / Przewoźnicy 9x35 | (Участки от/до / Odcinki od/do) 9x50 | (Коды станций / Kody stacji) 4.5x20

23 Уплата провозных платежей / Opłacanie należności przewozowych
35x95

24 Документы, приложенные отправителем / Dokumenty załączone przez nadawcę
34x95

25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку / Informacje nieprzeznaczone dla przewoźnika, Nr umowy dostawy
20x105

26 Дата заключения договора перевозки / Data zawarcia umowy przewozu
35x47.5

27 Дата прибытия / Data przybycia
35x47.5

28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей / Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych
35x105

## Разделы по расчёту провозных платежей
## Odcinki obliczeniowe

| | 37 Участок / Odcinek | Коды станций Kody stacji | 38 Расстояние, км Odległość, km | 39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg | Расчёты с отправителем Rozliczenia z nadawcą: 44 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 45 Валюта платежа Waluta płatności | Расчёты с получателем Rozliczenia z odbiorcą: 46 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 47 Валюта платежа Waluta płatności |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| А | от/z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| А / А | 40 Дополнительные сборы | = = = = = = | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| Б | 37 Участок / Odcinek | Коды станций Kody stacji | 38 Расстояние, км Odległość, km | 39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg | 44 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 45 Валюта платежа Waluta płatności | 46 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 47 Валюта платежа Waluta płatności |
| | от /z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| Б / В | 40 Дополнительные сборы | = = = = = = | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | 41 Тариф /Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| В | 37 Участок / Odcinek | Коды станций Kody stacji | 38 Расстояние, км Odległość, km | 39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg | 44 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 45 Валюта платежа Waluta płatności | 46 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 47 Валюта платежа Waluta płatności |
| | от /z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| В / С | 40 Дополнительные сборы | = = = = = = | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| Г | 37 Участок / Odcinek | Коды станций Kody stacji | 38 Расстояние, км Odległość, km | 39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg | 44 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 45 Валюта платежа Waluta płatności | 46 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 47 Валюта платежа Waluta płatności |
| | от /z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| Г / Д | 40 Дополнительные сборы | = = = = = = | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| Д | 37 Участок / Odcinek | Коды станций Kody stacji | 38 Расстояние, км Odległość, km | 39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg | 44 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 45 Валюта платежа Waluta płatności | 46 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 47 Валюта платежа Waluta płatności |
| | от /z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| Д / Е | 40 Дополнительные сборы | = = = = = = | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| Е | 37 Участок / Odcinek | Коды станций Kody stacji | 38 Расстояние, км Odległość, km | 39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg | 44 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 45 Валюта платежа Waluta płatności | 46 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 47 Валюта платежа Waluta płatności |
| | от /z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| Е / F | 40 Дополнительные сборы | = = = = = = | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| | | | | Всего: ▶ Ogółem: | 60 | 61 | 62 | 63 |

64 Отметки для исчисления и взимания провозных платежей
Uwagi do obliczenia i pobrania należności przewozowych

65 Дополнительно взыскать с отправителя за
Dodatkowo pobrać od nadawcy za

43x128

3 Лист выдачи груза (для перевозчика, выдающего груз получателю) 210x297
Poświadczenie wydania towaru (dla przewoźnika wydającego towar odbiorcy)

29 Отправка №
Przesyłka Nr 13x45

НакладнаяСМГС / List przewozowy SMGS
Договорный перевозчик / Przewoźnik umowny

1 Отправитель / Nadawca 5x20
23x94
Подпись
Podpis

2 Станция отправления / Stacja nadania 10x94 5x20

3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy
44x94

4 Получатель / Odbiorca 5x20
23x94

5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia 5x20
15x106

8 Вагон предоставлен / Wagon dostarczony przez 9 Грузоподъёмность / Ładowność 10 Оси / Osie 11 Масса тары / Masa własna 12 Тип цистерны / Typ cysterny 6x94

6 Пограничные станции переходов
Graniczne stacje przejścia
35x65

| 7 Вагон / Wagon | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | После перегрузки / Po przeładunku | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4x45 | | | | | | | |
| 4x45 | 4x8 | 4x10 | 4x8 | 4x15 | 4x10 | 13 Масса груза / Masa towaru | 14 К-во мест / Ilość sztuk |
| | | | | | | | |
| | | | | | | 4x24 | 4x16 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

15 Наименование груза
Nazwa towaru
65x95

16 Род упаковки
Rodzaj opakowania
65x20

17 К-во мест
Ilość sztuk
65x20

18 Масса (в кг)
Masa (w kg)
65x20

19 Пломбы / Plomby

| к-во / ilość | знаки / cechy |
|---|---|
| | |
| | |
| 5x10 | 5x35 |
| | |
| | |
| | |

20 Погружено / Załadowano przez 7x45

21 Способ определения массы
Sposób ustalenia masy
13x45

10x95

22 Перевозчики / Przewoźnicy (Участки от/до / Odcinki od/do) (Коды станций / Kody stacji)

| | | |
|---|---|---|
| 9x35 | 9x50 | 4.5x20 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

23 Уплата провозных платежей
Opłacanie należności przewozowych
35x95

24 Документы, приложенные отправителем
Dokumenty załączone przez nadawcę
34x95

25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку
Informacje nieprzeznaczone dla przewoźnika, Nr umowy dostawy
20x105

26 Дата заключения договора перевозки
Data zawarcia umowy przewozu
35x47.5

27 Дата прибытия
Data przybycia
35x47.5

28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей
Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych
35x105

30 Отметки перевозчика
Uwagi przewoźnika

87x120

35 Уведомление о прибытии груза
Zawiadomienie o przybyciu towaru

45x80

36 Выдача груза
Wydanie towaru

82x80

31 Коммерческий акт
Protokół handlowy

10x120

32 Удлинение срока доставки / Wydłużenie terminu dostawy

5x120

Станция / Stacja .....
Задержка из-за / Zatrzymanie z powodu .....
.....
от / od ..... час / godz.....
до / do ..... час / godz.....

Станция / Stacja .....
Задержка из-за / Zatrzymanie z powodu .....
*высота между строк 5мм / wysokość między wierszami 5 mm*
.....
от / od ..... час / godz.....
до / do ..... час / godz.....

Подпись получателя
Podpis odbiorcy

33 Отметки о передаче груза / Adnotacje o przekazaniu towaru

5x200

| | | | |
|---|---|---|---|
| 33.1 25x50 | 33.2 25x50 | 33.3 25x50 | 33.4 25x50 |
| 33.5 25x50 | 33.6 25x50 | 33.7 25x50 | 33.8 25x50 |
| 33.9 25x50 | 33.10 25x50 | 33.11 25x50 | 33.12 25x50 |

34 Отметки о проследовании пограничных станций / Adnotacje o przekroczeniu stacji granicznych

5x200

| | | | |
|---|---|---|---|
| 34.1 25x50 | 34.2 25x50 | 34.3 25x50 | 34.4 25x50 |
| 34.5 25x50 | 34.6 25x50 | 34.7 25x50 | 34.8 25x50 |
| 34.9 25x50 | 34.10 25x50 | 34.11 25x50 | 34.12 25x50 |

4 Дубликат накладной (для отправителя)
Wtórnik listu przewozowego (dla odbiorcy)

210x297

29 Отправка № 13x45
Przesyłka Nr

НакладнаяСМГС / List przewozowy SMGS
Договорный перевозчик / Przewoźnik umowny

1 Отправитель / Nadawca 5x20

23x94

Подпись
Podpis

2 Станция отправления / Stacja nadania 10x94 5x20

3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy

44x94

4 Получатель / Odbiorca

23x94

5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia

15x106

8 Вагон предоставлен 9 Грузоподъёмность 10 Оси 11 Масса тары 12 Тип цистерны
8 Wagon dostarczony przez 9 Ładowność 10 Osie 11 Masa własna 12 Typ cysterny 6x94

6 Пограничные станции переходов
Graniczne stacje przejścia

35x65

| 7 Вагон / Wagon | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | После перегрузки / Po przeładunku | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4x45 | | | | | | | |
| 4x45 | 4x8 | 4x10 | 4x8 | 4x15 | 4x10 | 13 Масса груза / Masa towaru | 14 К-во мест / Ilość sztuk |
| | | | | | | 4x24 | 4x16 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

15 Наименование груза
Nazwa towaru

65x95

10x95

| 16 Род упаковки / Rodzaj opakowania | 17 К-во мест / Ilość sztuk | 18 Масса (в кг) / Masa (w kg) | 19 Пломбы / Plomby | |
|---|---|---|---|---|
| | | | к-во / ilość | знаки / cechy |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

20 Погружено / Załadowano przez 7x45

21 Способ определения массы
Sposób ustalenia masy
13x45

22 Перевозчики / Przewoźnicy (Участки от/до / Odcinki od/do) (Коды станций / Kody stacji)

9x35 9x50 4.5x20

23 Уплата провозных платежей
Opłacanie należności przewozowych

35x95

24 Документы, приложенные отправителем
Dokumenty załączone przez nadawcę

34x95

25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку
Informacje nieprzeznaczone dla przewoźnika, Nr umowy dostawy

20x105

26 Дата заключения договора перевозки
Data zawarcia umowy przewozu

35x47.5

27 Дата прибытия
Data przybycia

35x47.5

28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей
Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych

35x105

## Разделы по расчёту провозных платежей
## Odcinki obliczeniowe

| | 37 Участок / Odcinek | Коды станций Kody stacji | 38 Расстояние, км Odległość, km | 39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg | 44 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 45 Валюта платежа Waluta płatności | 46 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 47 Валюта платежа Waluta płatności |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Расчёты с отправителем Rozliczenia z nadawcą | | Расчёты с получателем Rozliczenia z odbiorcą | |
| А | от /z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| А / А | 40 Дополнительные сборы | = = = = = = | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| Б | от/z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| Б / В | 40 Дополнительные сборы | = = = = = = | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | 41 Тариф /Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| В | от/z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| В / С | 40 Дополнительные сборы | = = = = = = | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| Г | от /z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| Г / D | 40 Дополнительные сборы | = = = = = = | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| Д | от/z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| Д / Е | 40 Дополнительные сборы | = = = = = = | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| Е | от/z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| Е / F | 40 Дополнительные сборы | = = = = = = | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| | 64 Отметки для исчисления и взимания провозных платежей Uwagi do obliczenia i pobrania należności przewozowych | | | Всего: ▶ Ogółem: | 60 | 61 | 62 | 63 |
| | | | | | 65 Дополнительно взыскать с отправителя за Dodatkowo pobrać od nadawcy za | | | |

5 Лист приёма груза (для договорного перевозчика)
Poświadczenie przyjęcia towaru (dla przewoźnika umownego) 210x297

29 Отправка №
Przesyłka Nr 13x45

НакладнаяСМГС / List przewozowy SMGS
Договорный перевозчик / Przewoźnik umowny

1 Отправитель / Nadawca 5x20
23x94

Подпись
Podpis

2 Станция отправления / Stacja nadania 10x94 5x20

3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy
44x94

4 Получатель / Odbiorca 5x20
23x94

5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia 5x20
15x106

8 Вагон предоставлен / 8 Wagon dostarczony przez — 9 Грузоподъемность / 9 Ładowność — 10 Оси / 10 Osie — 11 Масса тары / 11 Masa własna — 12 Тип цистерны / 12 Typ cysterny 6x94

6 Пограничные станции переходов
Graniczne stacje przejścia
35x65

| 7 Вагон / Wagon | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | После перегрузки / Po przeładunku | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 13 Масса груза / Masa towaru | 14 К-во мест / Ilość sztuk |
| 4x45 | | | | | | | |
| 4x45 | 4x8 | 4x10 | 4x8 | 4x15 | 4x10 | | |
| | | | | | | 4x24 | 4x16 |

15 Наименование груза
Nazwa towaru
65x95

| 16 Род упаковки / Rodzaj opakowania | 17 К-во мест / Ilość sztuk | 18 Масса (в кг) / Masa (w kg) | 19 Пломбы / Plomby | |
|---|---|---|---|---|
| | | | к-во / ilość | знаки / cechy |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | 5x10 | 5x35 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

20 Погружено / Załadowano przez 7x45

21 Способ определения массы
Sposób ustalenia masy 13x45

| 22 | Перевозчики / Przewoźnicy | (Участки от/до / Odcinki od/do) | (Коды станций) (Kody stacji) |
|---|---|---|---|
| | 9x35 | 9x50 | 4,5x20 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

23 Уплата провозных платежей
Opłacanie należności przewozowych
35x95

24 Документы, приложенные отправителем
Dokumenty załączone przez nadawcę
34x95

25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку
Informacje nieprzeznaczone dla przewoźnika, Nr umowy dostawy
20x105

26 Дата заключения договора перевозки
Data zawarcia umowy przewozu
35x47.5

27 Дата прибытия
Data przybycia
35x47.5

28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей
Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych
35x105

Разделы по расчёту провозных платежей
Odcinki obliczeniowe

| | | | | Расчёты с отправителем Rozliczenia z nadawcą | | Расчёты с получателем Rozliczenia z odbiorca | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 37 Участок / Odcinek | Коды станций Kody stacji | 38 Расстояние, км Odległość, km | 39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg | 44 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 45 Валюта платежа Waluta płatności | 46 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 47 Валюта платежа Waluta płatności |
| А | от/z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| / | 40 Дополнительные сборы | = = = | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| А | | = = = | | | | | | |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| | 37 Участок / Odcinek | Коды станций Kody stacji | 38 Расстояние, км Odległość, km | 39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg | 44 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 45 Валюта платежа Waluta płatności | 46 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 47 Валюта платежа Waluta płatności |
| Б | от /z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| / | 40 Дополнительные сборы | = = = | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| В | | = = = | | | | | | |
| | 41 Тариф /Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| | 37 Участок / Odcinek | Коды станций Kody stacji | 38 Расстояние, км Odległość, km | 39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg | 44 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 45 Валюта платежа Waluta płatności | 46 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 47 Валюта платежа Waluta płatności |
| В | от/z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| / | 40 Дополнительные сборы | = = = | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| С | | = = = | | | | | | |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| | 37 Участок / Odcinek | Коды станций Kody stacji | 38 Расстояние, км Odległość, km | 39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg | 44 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 45 Валюта платежа Waluta płatności | 46 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 47 Валюта платежа Waluta płatności |
| Г | от/z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| / | 40 Дополнительные сборы | = = = | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| D | | = = = | | | | | | |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| | 37 Участок / Odcinek | Коды станций Kody stacji | 38 Расстояние, км Odległość, km | 39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg | 44 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 45 Валюта платежа Waluta płatności | 46 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 47 Валюта платежа Waluta płatności |
| Д | от /z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| / | 40 Дополнительные сборы | = = = | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| E | | = = = | | | | | | |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| | 37 Участок / Odcinek | Коды станций Kody stacji | 38 Расстояние, км Odległość, km | 39 Расчётная масса, кг Masa obliczeniowa, kg | 44 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 45 Валюта платежа Waluta płatności | 46 Валюта тарифа Waluta taryfowa | 47 Валюта платежа Waluta płatności |
| Е | от /z | | | | 48 | 49 | 50 | 51 |
| | до/do | | | | | | | |
| / | 40 Дополнительные сборы | = = = | | | 52 | 53 | 54 | 55 |
| F | | = = = | | | | | | |
| | 41 Тариф / Taryfa | 42 Код груза / Kod towaru | 43 Курс пересчёта / Kurs przeliczeniowy | Итого: ▶ Razem: | 56 | 57 | 58 | 59 |
| | 64 Отметки для исчисления и взимания провозных платежей Uwagi do obliczenia i pobrania należności przewozowych | | | Всего: ▶ Ogółem: | 60 | 61 | 62 | 63 |
| | | | | | 65 Дополнительно взыскать с отправителя за Dodatkowo pobrać od nadawcy za | | | |

43x128

6 Лист уведомления о прибытии груза (для получателя) 210x297
Zawiadomienie o przybyciu towaru (dla odbiorcy)

29 Отправка №
Przesyłka Nr 13x45

Накладная СМГС / List przewozowy SMGS
Договорной перевозчик / Przewoźnik umowny

1 Отправитель / Nadawca 5x20
23x94
Подпись
Podpis

2 Станция отправления / Stacja nadania 10x94 5x20

3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy
44x94

4 Получатель / Odbiorca 5x20
23x94

5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia 5x20
15x106

8 Вагон предоставлен / 8 Wagon dostarczony przez
9 Грузоподъёмность / 9 Ładowność
10 Оси / 10 Osie
11 Масса тары / 11 Masa własna
12 Тип цистерны / 12 Typ cysterny 6x94

6 Пограничные станции переходов
Graniczne stacje przejścia
35x65

| 7 Вагон / Wagon | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | После перегрузки / Po przeładunku | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4x45 | | | | | | | |
| 4x45 | 4x8 | 4x10 | 4x8 | 4x15 | 4x10 | 13 Масса груза / Masa towaru | 14 К-во мест / Ilość sztuk |
| | | | | | | 4x24 | 4x16 |

15 Наименование груза
Nazwa towaru
65x95

16 Род упаковки / Rodzaj opakowania
65x20

17 К-во мест / Ilość sztuk
65x20

18 Масса (в кг) / Masa (w kg)
65x20

19 Пломбы / Plomby

| к-во / ilość | знаки / cechy |
|---|---|
| 5x10 | 5x35 |

20 Погружено / Załadowano przez 7x45

21 Способ определения массы
Sposób ustalenia masy 13x45

10x95

22 Перевозчики / Przewoźnicy | (Участки от/до / Odcinki od/do) | (Коды станций / Kody stacji)

| | | |
|---|---|---|
| 9x35 | 9x50 | 4.5x20 |

23 Уплата провозных платежей
Opłacanie należności przewozowych
35x95

24 Документы, приложенные отправителем
Dokumenty załączone przez nadawcę
34x95

25 Информация, не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку
Informacje nieprzeznaczone dla przewoźnika, Nr umowy dostawy
20x105

26 Дата заключения договора перевозки
Data zawarcia umowy przewozu
35x47,5

27 Дата прибытия
Data przybycia
35x47,5

28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей
Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych
35x105

30 Отметки перевозчика
Uwagi przewoźnika

87x120

127x80

31 Коммерческий акт
Protokół handlowy

10x120

32 Удлинение срока доставки / Wydłużenie terminu dostawy

5x120

Станция / Stacja ..... Станция / Stacja .....

Задержка из-за / Zatrzymanie z powodu ..... Задержка из-за / Zatrzymanie z powodu .....

*высота между строк 5мм / wysokość między wierszami 5 mm*

от / od ..... час / godz..... от / od ..... час / godz.....

до / do ..... час / godz..... до / do ..... час / godz.....

33 Отметки о передаче груза / Adnotacje o przekazaniu towaru 5x200

| | | | |
|---|---|---|---|
| 33.1 25x50 | 33.2 25x50 | 33.3 25x50 | 33.4 25x50 |
| 33.5 25x50 | 33.6 25x50 | 33.7 25x50 | 33.8 25x50 |
| 33.9 25x50 | 33.10 25x50 | 33.11 25x50 | 33.12 25x50 |

34 Отметки о проследовании пограничных станций / Adnotacje o przekroczeniu stacji granicznych 5x200

| | | | |
|---|---|---|---|
| 34.1 25x50 | 34.2 25x50 | 34.3 25x50 | 34.4 25x50 |
| 34.5 25x50 | 34.6 25x50 | 34.7 25x50 | 34.8 25x50 |
| 34.9 25x50 | 34.10 25x50 | 34.11 25x50 | 34.12 25x50 |

**Wzór Nr 6 do RPT**

| Ведомость вагонов / Wykaz wagonów | 29 Отправка № / Przesyłka Nr |
|---|---|

| № п/п<br>L.p. | 7 Вагон 8 Вагон предоставлен 9 Грузоподъёмность 10 Оси 11 Масса тары 12 Тип цистерны *<br>7 Wagon 8 Wagon dostarczony 9 Ładowność 10 Osie 11 Masa własna 12 Typ cysterny * | | | | | | 17 К-во мест *<br>Ilość sztuk * | 18 Масса (в кг)<br>Masa (w kg) | 15 При замере * / Podczas pomiaru * | | | 19 Пломбы * / Plomby * | | 30 Отметки перевозчика<br>30 Uwagi przewoźnika |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Высота налива, см<br>Wysokość nalewu, cm | Температура, °C<br>Temperatura, °C | Плотность, г/см³<br>Gęstość, g/cm³ | к-во<br>ilość | знаки<br>cechy | |
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Итого:<br>Ogółem: | | | | | | | | | |

* *Графы не заполняются или не печатаются в зависимости от рода перевозимого груза*
* ***W zależności od rodzaju przewożonego towaru rubryk nie wypełnia się lub nie drukuje***

Подпись / Podpis _____

**Wzór Nr 7 do RPT**

29 Отправка № / Przesyłka Nr

Ведомость контейнеров / Wykaz kontenerów

| № п/п L.p. | 15 Наименование груза Nazwa towaru | | 19 Пломбы Plomby | | 17 К-во мест Ilość sztuk | 18 Масса (в кг) / Masa (w kg) | | | 7 Вагон / Wagon<br>8 Вагон предоставлен / Wagon dostarczony<br>9 Грузоподъёмность / Ładowność<br>10 Оси / Osie<br>11 Масса тары / Masa własna | | | | | 7 Вагон* / Wagon*<br>8 Вагон предоставлен* / Wagon dostarczony*<br>9 Грузоподъёмность* / Ładowność*<br>10 Оси* / Osie*<br>11 Масса тары* / Masa własna* | | | | | 30 Отметки перевозчика Uwagi przewoźnika |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | № контейнера** Nr kontenera** | Код размера и типа контейнера Kody wielkości i typu kontenera | к-во ilość | знаки cechy | | Брутто груза Bruto towaru | Масса тары контейнера Masa własna kontenera | Общая масса брутто Masa brutto ogółem | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | | | | | | | | | ..... ..... ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | | | | | | |
| | | | | | | | | | ..... ..... ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | | | | | | |
| | | | | | | | | | ..... ..... ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | | | | | | |
| | | | | | | | | | ..... ..... ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | | | | | | |
| | | | | | | | | | ..... ..... ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | | | | | | |
| | | | | | | | | | ..... ..... ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | | | | | | |
| | | | | | | | | | ..... ..... ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | | | | | | |
| | | | | | | | | | ..... ..... ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | | | | | | |
| | | | | | | | | | ..... ..... ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | | | | | | |
| | | | | | | | | | ..... ..... ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | | | | | | |
| | | | | | | | | | ..... ..... ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | | | | | | |
| | | | | Итого:<br>Ogółem: | | | | | | | | | | | | | | | |

* *Графы не заполняются или не печатаются при перевозке контейнеров в бесперегрузочном сообщении*
*Przy przewozie kontenerów w komunikacji bezprzeładunkowej rubryk nie wypełnia się lub nie drukuje*

** *При перевозке контейнеров с грузом разных наименований под номером контейнера дополнительно указывается наименование и код груза*
*Przy przewozie kontenerów z ładunkiem o różnych nazwach pod numerem kontenera dodatkowo wskazuje się nazwę i kod towaru*

Подпись отправителя
Podpis nadawcy _____

**Wzór Nr 8 do RPT**

1. Droga przewozu

**2. LIST DOSYŁKOWY** 4 0 **1**

Nr .....

3. Stempel stacji sporządzającej

4. Stacja przeznaczenia

5. Miejsce dostarczenia

tory ogólne 1 ☐

2 ☐ bocznica

6. Stempel stacji przeznaczenia

7. Należy do przesyłki

..... ☐☐ .....

rodzaj ze stacji

Nr ☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐ z dnia ☐☐☐☐☐☐

8. Uwagi (powód sporządzenia listu dosyłkowego) ☐

9. Pokwitowanie odbioru

REGON ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

10. Oświadczenie o płaceniu należności

☐☐ Nr umowy lub REGON .....

11. Nadawca

REGON ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

12. Odbiorca

| 13. Numer wagonu a | b | c | d | masa własna z belki/spraw. | granica obciążenia | liczba osi | 14. Nazwa towaru | RID | | Pozycja taryfowa | 15. Masa nadawcy | 16. Masa kolei |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| 17. Data wystawienia i podpis wystawiającego | 18. Opakowanie liczba | nazwa | 19. Przybory ładunkowe: nazwa | cecha | numer | symb. | liczba | masa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

20. Nr przybycia

21. Datownik stacji sporządzającej

22. Data przygotowania przesyłki do odbioru

24. Opłaty dodatkowe — Liczba zarejestr. pozycji

| symbol prac. ustal. | symbol m-ce powst. | Tytuł należności | Jednostka obliczeniowa nazwa | Jednostka obliczeniowa liczba | Symbol | Kwota należności w złotych |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 23. Stempel stacji zmiany umowy przewozu | 25. Uwagi kolei | 26. Podstawiono wagon do wyładowania | Dnia | Godz. |
|---|---|---|---|---|
| | | Zawiadomiono odbiorcę | | |
| | | Zwrócono wagon | | |
| | | Pobyt wagonu w dyspozycji odbiorcy | | |
| | | Przetrzymano przybory ładunkowe | | |

E. Datownik stacji przeznaczenia

28. Przesyłkę odebrał:

1. Droga przewozu

**2. LIST DOSYŁKOWY** 40 **Cedula** **2**

Nr

3. Stempel stacji sporządzającej

4. Stacja przeznaczenia

5. Miejsce dostarczenia

tory ogólne 1

2 bocznica

6. Stempel stacji przeznaczenia

7. Należy do przesyłki

rodzaj

Nr

ze stacji

z dnia

8. Uwagi (powód sporządzenia listu dosyłkowego)

9. Pokwitowanie odbioru

REGON

10. Oświadczenie o płaceniu należności

Nr umowy lub REGON

11. Nadawca

REGON

12. Odbiorca

| 13. Numer wagonu a | b | c | d | masa własna z belki/spraw. | granica obciążenia | liczba osi | 14. Nazwa towaru | RID | Pozycja taryfowa | 15. Masa nadawcy | 16. Masa kolei |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| 17. Data wystawienia i podpis wystawiającego | 18. Opakowanie liczba | nazwa | 19. Przybory ładunkowe: nazwa | cecha | numer | symb. | liczba | masa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

20. Nr przybycia

21. Datownik stacji sporządzającej

22. Data przygotowania przesyłki do odbioru

24. Opłaty dodatkowe — Liczba zarejestr. pozycji

| symbol prac. ustal. | symbol m-ce powst. | Tytuł należności | Jednostka obliczeniowa nazwa | Jednostka obliczeniowa liczba | Symbol | Kwota należności w złotych |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 23. Stempel stacji zmiany umowy przewozu | 25. Uwagi kolei | 26. Podstawiono wagon do wyładowania | Dnia | Godz. |
|---|---|---|---|---|
| | | Zawiadomiono odbiorcę | | |
| | | Zwrócono wagon | | |
| | | Pobyt wagonu w dyspozycji odbiorcy | | |
| | | Przetrzymano przybory ładunkowe | | |

| 27. Stemple stacji zdawczych | | | |
|---|---|---|---|
| A. | A. | D. | D. |
| B. | B. | E. | E. Datownik stacji przeznaczenia |
| C. | C. | 28. Przesyłkę odebrał: | |

1. Droga przewozu

**2. LIST DOSYŁKOWY** 4 0 **Grzbiet** **3**

Nr .....

3. Stempel stacji sporządzającej

4. Stacja przeznaczenia

5. Miejsce dostarczenia

tory ogólne 1 ☐

2 ☐ bocznica

7. Należy do przesyłki

..... ☐☐ .....

rodzaj ze stacji

Nr ☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐ z dnia ☐☐☐☐☐☐

8. Uwagi (powód sporządzenia listu dosyłkowego) ☐

10. Oświadczenie o płaceniu należności

☐☐ Nr umowy lub REGON .....

11. Nadawca

REGON ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

12. Odbiorca

| 13. Numer wagonu a | b | c | d | masa własna z belki/spraw. | granica obciążenia | liczba osi | 14. Nazwa towaru | RID | | Pozycja taryfowa | 15. Masa nadawcy | 16. Masa kolei |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| 17. Data wystawienia i podpis wystawiającego | 18. Opakowanie liczba | nazwa | 19. Przybory ładunkowe: nazwa | cecha | numer | symb. | liczba | masa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

21. Datownik stacji sporządzającej

24. Opłaty dodatkowe — Liczba zarejestr. pozycji

| symbol prac. ustal. | symbol m-ce powst. | Tytuł należności | Jednostka obliczeniowa nazwa | Jednostka obliczeniowa liczba | Symbol | Kwota należności w złotych |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

25. Uwagi kolei

**Wzór Nr 9 do RPT**

# DYSPOZYCJA PRZEŁADUNKOWO -WYSYŁKOWA

**z wjazdu przesyłki dnia …….. nr poc. ……. godz. ……..**

1. Nr wagonu ……
2. Nazwa towaru ……
3. Nazwa odbiorcy / importera ……
4. Stacja przeznaczenia ……
5. Nr listu przewozowego ……
6. Przesyłki skierować do rozładunku / przeładunku (nazwa przeładowcy) ……..

   ……

7. Przesyłki zważyć i wydać protokół z ważenia

   a) Na każdą przesyłkę osobno ……

   b) Na partię towaru ……..

8. Rodzaj i miejsce odprawy celnej ……
9. Przesyłkę wydać na podstawie dodatkowego zlecenia (nazwa odbiorcy) ……

   ……

10. Przesyłkę wydać na podstawie dodatkowego zlecenia (nazwa stacji przeznaczenia)

    ……..

……

nazwa spedytora upoważnionego do dysponowania przesyłką na podstawie upoważnienia importera /pieczątka i podpis/

Przekazanie dokumentów do Agencji Celnej godz. ……..

podpis zdającego ……..……podpis przyjmującego ……

Przyjęcie dokumentów od Agencji Celnej godz. ……

podpis zdającego ……. podpis przyjmującego ……..

**Wzór Nr 10 do RPT**

……, dnia ……

……

Zleceniodawca

**Do stacji …… LHS**

# ZLECENIE ZMIANY UMOWY PRZEWOZU

Proszę, aby niżej wymienioną przesyłkę, nadaną dla odbiorcy …… dnia ……

| Nr przesyłki | Wagon/Kontener lub znaki, cechy i nr sztuki | Liczba sztuk | Rodzaj opakowania | Nazwa towaru | Masa towaru w kg |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1. Nie wysyłać i wydać na stacji nadania.
2. Wydać na nowej stacji przeznaczenia …… dotychczasowemu odbiorcy.
3. Wydać na nowej stacji przeznaczenia, nowemu odbiorcy ……
   ……
4. Wydać na dotychczasowej stacji przeznaczenia nowemu odbiorcy ……
   ……

……

Podpis i pieczątka Zleceniodawcy

LHS

**Wzór Nr 11 do RPT**

(strona czołowa)

(stempel stacji)

**KARTA WAŻENIA PRZESYŁKI**

**DO**

Stacji ……

LHS (H -1297)

(strona odwrotna)

Przy ważeniu przesyłki za listem przewozowym nr ……

z dnia …… r. ze stacji ……

do stacji ……

w wagonie Nr …… stwierdzono:

1. Ogólna masa wagonu z ładunkiem …….. kg
2. Masa własna wagonu na belce …….. kg
   (sprawdzona)
3. Masa opon, zastaw i innych przyborów ładunkowych …….. kg
4. Rzeczywista masa towaru …….. kg

Stacja …… Dnia …… 20….. r.

……..

(podpis pracownika)

**Wzór Nr 12 do RPT**

(Nazwa i adres Klienta, NIP, REGON)

……
(miejscowość i data)

# PEŁNOMOCNICTWO

## Do stacji ……..LHS

Niniejszym zawiadamiamy, że Panu (Firmie)*

……

( nazwa firmy i adres)

……

…… nr

tel. …….. udzieliliśmy pełnomocnictwa do:

1. nadawania do przewozu przesyłek wagonowych w naszym imieniu, *
2. kwitowania i odbioru nadchodzących pod naszym adresem przesyłek wagonowych, *
   3. odbioru listu przewozowego w imieniu odbiorcy, * 4. opłacania niżej wymienionych należności:
      a. wszystkich opłat dodatkowych,*
      b. opłaty z tytułu pozostawania wagonów w dyspozycji Klienta, *
      c. opłaty za podstawienie/zabranie wagonu na/z bocznicy/punktu ładunkowego, *
      d. opłaty za pracę manewrową lokomotywy *
      e. opłaty za korzystanie z rampy/ placu usytuowanej przy torze ogólnego użytku *
      f. opłaty za przechowanie przesyłki z powodu przeszkody w wydaniu *
      g. opłat za inne świadczenia przewoźnika……., *
      ……
      (wskazać jakie)
5. dysponowania przesyłką, *
6. odbioru faktur VAT *
7. innych czynności, * …….
   (wskazać jakie)
8. Niniejszym upełnomocniony zobowiązuje się do przyjęcia w planowej obsłudze na własny punkt ładunkowy/bocznicę wszelkich przesyłek wagonowych przybyłych pod adresem udzielającego Pełnomocnictwa.
9. **Udzielającego Pełnomocnictwa** obowiązują wszystkie postanowienia umowy bocznicowej/punktu ładunkowego nr …… z dnia ……. zawartej pomiędzy LHS w Zamościu a …… *
10. **Dokumentowanie godzin podstawienia wagonów na bocznicę/punkt ładunkowy i ich zabranie z bocznicy/punktu ładunkowego** odbywać się będzie na podstawie oddzielnych bloczków wykazów zdawczych R-25/26 oraz zawiadomień o wagonach gotowych do zabrania R-27/28 wydanych przez pracownika stacji obsługującej.*

Niniejsze pełnomocnictwo obowiązuje od ……. do ……

…… ……..

(czytelny podpis i pieczątka Upełnomocnionego) (czytelny podpis i pieczątka Mocodawcy)

**ZATWIERDZAM:**

…… dnia …….. ……..

*(podpis Naczelnika Sekcji LHS)*

Pełnomocnictwo zarejestrowano w rejestrze pod poz. ……

……..

(datownik i podpis kasjera towarowego)

* niepotrzebne skreślić

**Wzór nr 13 do RPT**

……
*(Stempel stacji wystawiającej zawiadomienie)*

……

……
*Nadawca*[*)]*/Odbiorca*[*)] *przesyłki*

……
*Kasa towarowa stacji, której dotyczy zawiadomienie*

# ZAWIADOMIENIE

**o przeszkodzie w wydaniu[*)]/przewozie przesyłki[*)]**

Przesyłka nadana do przewozu ze stacji …….. do stacji ……

za listem przewozowym nr …….. dnia ……..

| Towar, poz. NHM | Liczba sztuk | Rodzaj opakowania | Masa w kg |
|---|---|---|---|
| | | | |

Została zatrzymana[*)]/ nie wydana[*)] na stacji …… z powodu : ……..

……

**Proszę o udzielenie wskazówek dotyczących sposobu postępowania z przesyłką, na poniższym druku, mailem na adres: ……**

…… ……
*(Data i godzina wystawienia)* *podpis osoby wystawiającej zawiadomienie*

# DYSPOZYCJA KILENTA POSTĘPOWANIA Z PRZESYŁKĄ

……
*(Stempel Klienta wystawiającego dyspozycję)*

……
*Do stacji wystawiającej zawiadomienie*

**W związku z powyższym zawiadomieniem proszę:**

1. Wydać przesyłkę na stacji zatrzymania[*)]
2. Zwrócić przesyłkę do stacji nadania[*)]
3. Wysłać przesyłkę do stacji[*)] ……dla odbiorcy……..
4. Inne *(proszę określić – wpisać dyspozycję)*[*)] ……

…… ……
*(Data i godzina wystawienia)* *podpis osoby wystawiającej dyspozycję*

*[*)] niepotrzebne skreślić*

**Wzór nr 13A do RPT**

……

*(Stempel stacji wystawiającej)*

……

……

*Klient który zdał* wagon nieoczyszczony

……

*Kasa towarowa stacji, której dotyczy zawiadomienie*

## ZAWIADOMIENIE

### o przeszkodzie w przekazaniu wagonu na stronę UZ

Wagony próżne *(numery jak w załączniku do niniejszego Zawiadomieni*a), zdane przez Państwo po wyładunku w stacji ……., zostały nieprzyjęte na granicy w Hrubieszowie, przez kolej UZ, z powodu:

1. niedokładnego oczyszczenia z wszelkich pozostałości po ostatnio przewożonych towarach*),
2. innych*) *(wpisać jakich)* …….

Proszę o delegowanie przedstawiciela Państwa firmy lub upoważnioną przez Państwo osobę do stacji Hrubieszów, do wzięcia udziału w komisji wspólnej przedstawicieli UZ, LHS, Klienta, w dniu …… godzina ……., w celu ustalenia stanu faktycznego, podjęcia stosownych działań regulujących i dalszego postępowania z wagonami.

Informację o delegowaniu lub braku delegowania Państwa Przedstawiciela proszę przekazać niezwłocznie mailem na adres: **odprawa-hrubieszow@pkp-lhs.pl** **i** **kasa-hrubieszow@pkp-lhs.pl**

W przypadku braku ww. informacji od Państwa lub braku Państwa Przedstawiciela, w dniu i godzinie *(jak powyżej)* zwołanej komisji , wagony zostaną;

- przekazane na stronę UZ do oczyszczenia, na Państwa koszt, za opłatą z Taryfy Towarowej PKP LHS*)
- postawione do Państwa dyspozycji*)

…… ……

*(Data i godzina wystawienia)* *podpis osoby wystawiającej zawiadomienie*

**) niepotrzebne skreślić*

**Wzór Nr 14 do RPT**

PKP LHS sp. z o. o.

Stacja ……..

Proszę o wstępne zawiadomienie o spodziewanych terminach przybycia przesyłek (przedawizacja) ……..
adresowanych dla ……..

Do odbioru przedawizacji wyznaczamy:
w godz. od ……..do …… w dni robocze, soboty, dni ustawowo wolne od pracy*)
Pana (nią) ……**)
w godz. od ……..do …… w dni robocze, soboty, dni ustawowo wolne od pracy*)
Pana (nią) ……**)
w godz. od ……. do…….. w dni robocze, soboty, dni ustawowo wolne od pracy*)
Pana (nią) ……**)

…….. ……..
(miejscowość, data) (podpis i stempel odbiorcy)

Przyjęto do realizacji *)
Nie przyjęto do realizacji, gdyż odbiorca: ……..
……..

……
(podpis zwierzchnika)

*) niepotrzebne skreślić
**) wskazać nr telefonu, faksu adres e-mail

Nazwa i adres odbiorcy

**Wzór Nr 15 do RPT**

**PKP LHS sp. z o. o.**

**Stacja** ……

# OŚWIADCZENIE

Zrzekam się zawiadamiania o przybyciu na stację ……..

Przesyłek …… adresowanych dla ……
(wymienić rodzaj)

……

Niniejsze oświadczenie obowiązuje od dnia …… do dnia…….

…….. ……
(miejscowość, data) (podpis odbiorcy)

…….. ……
(stempel stacji, data podpis pracownika) (podpis zwierzchnika)

LHS (H- 1159)

**Wzór Nr 16 do RPT**

PKP LHS sp. z o. o.

Stacja ……..

# OŚWIADCZENIE

**o wyznaczeniu osób do odbioru zawiadomień o przybyciu przesyłek**

Informujemy, że do odbioru awizo (zawiadomienia o przybyciu przesyłek)

……..

( wymienić rodzaj)

adresowanych dla ……..

wyznaczam:

w godz. od ……..do …… w dni robocze, soboty, dni ustawowo wolne od pracy*)

Pana (nią) ……**)

w godz. od ……..do …… w dni robocze, soboty, dni ustawowo wolne od pracy*)

Pana (nią) ……**)

w godz. od ……. do…….. w dni robocze, soboty, dni ustawowo wolne od pracy*)

Pana (nią) ……**)

…….. ……..

(miejscowość, data) (podpis i stempel odbiorcy)

**Przyjęto do realizacji:**

…….. ……..

(podpis pracownika stacji) (podpis zwierzchnika)

*) niepotrzebne skreślić

**) wskazać nr telefonu, faksu adres e-mail LHS 2725-076-31 (H-1102) DKK

**Wzór Nr 17 do RPT**

…….
…….
…….

Stwierdzono, że niedopełniliście Państwo obowiązku wyznaczenia osób upoważnionych do odbierania zawiadomień o przesyłkach nadchodzących pod Państwa adresem czego wymaga § 27 ust. 5 RPT.

Wobec powyższego, stosownie do § 27 ust. 6 RPT oświadczamy, że począwszy od dnia …… uważamy ten stan za równoznaczny ze zrzeczeniem się przez Państwo przyjmowania zawiadomień o przesyłkach nadchodzących pod Państwa adresem.

Począwszy od tej daty czas pozostawania wagonów w Państwa dyspozycji będzie liczony od godziny podstawienia wagonów z przesyłkami na tory ogólnego użytku naszej stacji.

…….  ……

Miejscowość, dnia  podpis Naczelnika Sekcji

LHS (H-1197)

**Wzór Nr 18 do RPT**

# OŚWIADCZENIE

Potwierdzam niniejszym, że w dniu dzisiejszym otrzymałem
na stacji ……..
przesyłkę przybyłą ze stacji : ……za listem przewozowym nr ……..
z dnia …… adresowaną dla ……

Bez

| Nadawca | Odbiorca | Cechy | Liczba sztuk | Rodzaj opakowania | Zawartość | Masa kg |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

okazania listu przewozowego, który zgubiłem.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do pokrycia wszystkich kosztów jakie poniesie PKP LHS sp. z o. o. z tego tytułu oraz do pokrycia wszystkich roszczeń osób trzecich zgłoszonych po przesyłkę z oryginalnym listem przewozowym.

……
miejscowość i data)

……
(czytelny podpis i stempel odbiorcy)

LHS (H-1157)

**Wzór Nr 19 do RPT**

# OŚWIADCZENIE

**o odebraniu przesyłki bezdokumentowej**

Potwierdzamy, że w dniu dzisiejszym odebraliśmy ze stacji .....przesyłkę bezdokumentową:

| Cechy, napisy, numery | Liczba sztuk | Rodzaj opakowania | Nazwa towaru | Masa | Uwagi |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

Równocześnie zobowiązujemy się do pokrycia ewentualnych strat, jakie poniosły PKP LHS sp. z o.o. z tego powodu i zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgłoszonych na podstawie oryginalnego dokumentu przewozowego.

Jeżeli w ciągu 45 dni od dnia dzisiejszego nie zostanie ustalona przynależność przesyłki lub zostanie stwierdzone, że odebrane rzeczy należą do przesyłki przeznaczonej dla innego odbiorcy, wówczas spisany zostanie protokół zdawczo-odbiorczy będący podstawą do opłacenia przesyłki oraz innych należności

W/w rzeczy odebrane zostały w dniu ……przez …….

……

(nazwisko i imię, nazwa firmy i adres)

…… legitymującego się dokumentem tożsamości ……..

(seria i numer)

……

(podpis i pieczęć odbierającego rzeczy)

LHS (H-1228)

(strona tytułowa)

**Wzór nr 20 do RPT**

(stempel stacji)

# Zgłoszenie nieprawidłowości Nr ……

Dnia …… o godz. …… zgłosił .....

.....

(Imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

że przy wagonie nr …… w stanie ładownym, próżnym *),

nadanym za listem przewozowym nr …….. z dnia ……

ze stacji …… do stacji ……

a) Podczas przyjęcia pociągu nr ……..w dniu ……
o godz. ……, przyprowadzonego przez kierownika pociągu, maszynistę lokomotywy *) Ob. …… ze stacji, lokomotywowni*) macierzystej ……..,

b) Znajdującym się na torze nr ……..*),

c) Podczas załadunku, wyładunku*) stwierdzono następujące nieprawidłowości:

.....
……
……
……
……
Zastosowano następujące środki zaradcze: ……
……
……
……
……

Podpisy:

…….. ……. …….

(zgłaszającego) (sporządzającego) (świadka)

*) niepotrzebne skreślić

LHS (H-1225)

(strona odwrotna)

W cedule listu zamieszczono następujące dane o postoju wagonu na stacjach przejściowych:

| Nazwa stacji | Przybycie | | | Wysłanie | | | Uwagi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | data | godz. | poc. | data | godz. | poc. | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

…….

(podpis sporządzającego)

---

(stempel stacji)

Do

Naczelnika Sekcji

w …….

Przesyła się do wiadomości i wydania zarządzeń zapobiegawczych. Pomimo powiadomienia

……

(kogo)

pismem nr …….. z dnia ……

Opisane nieprawidłowości powtarzają się.

……  ……..

*(Miejscowość, data)*  (Naczelnik Sekcji)

Stacja
Sprawdzająca nadania: ……..…….
pośrednia:……
przeznaczenia:.……

**P R O T O K Ó Ł**

**sprawdzenia przesyłki w trybie art. 48 Prawa przewozowego**

**z dnia …… 20……roku**

Przy przesyłce nadanej ze stacji ……

przez nadawcę……...…....

za listem przewozowym nr .....z dnia ……..…. r.

wagonie nr ……..

o granicy obciążenia ..... do stacji ……..…….

dla odbiorcy ……..……

przybyłym dnia …… r. poc. nr……...……..

| podano w liście przewozowym: | stwierdzono w rzeczywistości: |
|---|---|
| zawartość……. | ……. |
| Masa…… | ……. |
| liczba sztuk…….. | ……...…… |
| sposób opakowania oraz załadowa- | ..……. |
| nia …… | …… |

Orzeczenie Komisji …….

……

……..……..

Stempel stacji: Podpisy Członków Komisji

…….

…….

LHS (H-1154)

**Wzór Nr 21 do RPT**

Z powyższym zgadzam się:

…… 20……r.

Podpis nadawcy względnie odbiorcy:*) ……

Z powyższym nie zagradzam się ponieważ: …….

……

……

……

……

Podpis nadawcy względnie odbiorcy:*) ……

Z powodu przeciążenia wagonu odładowano towar o masie……...….kg

w środkami .....…… *)

obcymi

Kosztami z tytułu odładowania towaru obciążono …….

……

Koszt opłaty zarejestrowano w liście przewozowym nr ……..... *)

……..…….…. ……

(podpis pracownika stacji) (podpis zwierzchnika)

*) Niepotrzebne skreślić

## Wzór Nr 22 do RPT

(Stempel stacji)

**PROTOKÓŁ Nr.....**

o przeładowaniu*)/poprawieniu załadowania *)

przesyłki

Dnia ..... dokonano przeładowania*)/poprawienia załadowania*) przesyłki przybyłej w dniu .....

poc. nr ..... z ładunkiem ..... o masie ..... kg

załadowanej przez ..... ,

do wagonu nr ..... nadanej za listem

przewozowego nr ..... dnia .....

na stacji ..... do stacji .....

dla odbiorcy .....

.....

Stwierdzono następujące nieprawidłowości (opis wadliwości załadowania): .....

.....

.....

.....

.....

Przyczyną przeładowania przesyłki*)/poprawienia załadowania*) było: .....

.....

.....

.....

.....

Przesyłkę przeładowano do wagonu nr .....

Przeładowania przesyłki – poprawienia załadowania przesyłki*) dokonano siłami

.....

Kosztami przeładunku przesyłki*)/poprawienia załadowania przesyłki*) obciążono **

.....

Koszty związane z przeładunkiem przesyłki*) – poprawieniem załadowania przesyłki*) zarejestrowano w liście przewozowym Nr *) .....

..... .....

(miejscowość, data) (podpis sporządzającego)

Świadkowie:

1.....

2).....

*) niepotrzebne skreślić

**) wpisuje się wówczas, gdy przeładowanie przesyłki lub poprawa załadowania przesyłki nastąpiła z winy nadawcy.

PKP LHS sp. z o.o. 2725-41 (H-1227)

**Wzór Nr 23 do RPT**



# PROTOKÓŁ

o stwierdzeniu uszkodzenia wagonu lub braku luźnych części wagonowych

sporządzony na stacji ..... Dnia .....20.....r.

Wagon

| Cecha | Seria | Numer | Skierowany do |
|---|---|---|---|
| | | | |

załadowany / wyładowany na stacji

Przybyły

pociągiem Nr ..... ze stacji .....

Nazwisko kierownika pociągu ..... Sekcja kierownika pociągu .....

Dane o plombach

| | | |
|---|---|---|
| | | |

Rodzaj uszkodzenia lub braku: .....

| | | |
|---|---|---|
| Uszkodzenie wagonu, zagubienie luźnych części nastąpiło | na stacji | na linii - odcinku |
| Przyczyny uszkodzenia - braku luźnych części wagonowych | | |
| Winny uszkodzenia | | |

Protokół powyższy uznaje i koszty *(naprawy wagonu - uzupełnienia brakujących części)** ponosi:

.....
Pieczęć i podpis

**strona druga**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Z wagonu zdemontowano części | | | |
| Części odesłano za służbowym listem przewozowym | numer | data | |
| | odesłano do | | |
| Wagon | należy wysłać w stanie: ładownym / próżnym | | |
| | zostanie naprawiony i włączony do ruchu na tutejszej stacji | | |
| | wysłac do naprawy w: | | |
| Pismo w sprawie poszukiwania zagubionych części wagonowych | numer pisma | data | przesłano do |
| Inne uwagi i wyjaśnienia | | | |

.....
(podpis sporządzającego protokół)

.....
(podpis rewidenta taboru)

.....dnia .....20.....r

O uszkodzeniu wagonu Nr .....i konieczności zbadania pod względm technicznym powiadomiono Posterunek Rewizji TechnicznejTaboru w .....

.....dnia .....godz. .....

.....
podpis zawiadamiającego

.....
Sekcja Przewozów

.....
Adresat

Niniejszy Protokół przekazuje się do dalszego traktowania służbowego.

.....dnia ..... .....
pieczęć i podpis

**Wzór Nr 24 do RPT**

# Protokół nr …….

1. Dnia.....

dokonano komisyjnego sprawdzenia przesyłki

2. Na stacji ……

.....
(stempel stacji)

3. Do protokołu dołączono:

a) plomby

- kolejowe …… szt.
- nadawcy …… szt.
- celne …… szt.
- inne …… szt.

okoliczności sporządzenia protokołu

.....

.....

……..

……..

b) odpis protokołu

c) protokół techniczny nr …….

d) korespondencję poszukiwawczą

na …….. stronach

e) wykaz ładunkowy stacji

Dotyczy przesyłki towarowej za listem przewozowym nr …… z dnia ……..

4. Stacja nadania ……

( jednostka nadrzędna)

5. Stacja przeznaczenia ……

(jednostka nadrzędna)

6. Nadawca ……

7. Odbiorca ……

8. Wagon ..... Numer .....cecha ..... …….o ładowności.....
(rodzaj) przybył dnia .....

10. Pociągiem nr…… pod nadzorem.....

11. Z plombami:

| Czyje plomby | Kolejowe | | Nadawcy | |
|---|---|---|---|---|
| Gdzie założono i ile | Nazwa stacji | Znaki i daty plomb | Nazwa nadawcy | Znaki i daty plomb |
| z jednej strony wagonu | | | | |
| z drugiej strony wagonu | | | | |
| na wagonie specjalnym | | | | |
| inne miejsca | | | | |

LHS (H-3050)

Liczba plomb założonych przez nadawcę zgadza się / nie zgadza* się z ilością podaną przez niego w dokumencie przewozowym i odpowiada / nie odpowiada* liczbie miejsc wymagających plombowania. Prócz tego na wagonie znajdowały się inne zabezpieczenia, jak kłódki, śruby, obwiązania drutem

itp. .....
(należy podać gdzie, jakie i ile)

12. Czy na plombach i innych zabezpieczeniach są ślady naruszenia lub uszkodzenia.....

    .....

13. Wagon pod względem technicznym był.....co stwierdzono protokółem technicznym nr ..... z dnia.....

14. W dokumencie przewozowym znajduje się oświadczenie nadawcy o stanie opakowania lub rzeczy następującej treści ……

15. Deklarowana wartość przesyłki.....

16. Przesyłka załadowana przez..... masa przesyłki przy załadunku ustalona przez.....

    .....
    (należy podać kto i na jakiej wadze ustalił masę przesyłki przy nadaniu)

| Cechy | Liczba sztuk | Rodzaj opakowania | Rodzaj rzeczy | Ogólna masa w kilogramach | Wymiary lub masa l sztuki |
|---|---|---|---|---|---|

17. Według dokumentów przewozowych powinno być:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

18. W rzeczywistości stwierdzono:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

19. W tej liczbie sztuk uszkodzonych:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

20. Opis stanu przesyłki ze wskazaniem szkody:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy: Stacja ..... dnia

..... Sporządzający protokół .....

(nadawca - odbiorca)

Uczestnicy

Świadkowie* (imię, nazwisko, adres)

.....

1) ..... (Zwierzchnik)

2) .....

21. Uwagi stacji przeznaczenia o stanie przesyłki nadeszłej z protokółem stacji pośredniej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy: Stacja ..... , dnia.....

..... Sporządzający protokół.....

(nadawca - odbiorca)

Uczestnicy

Świadkowie* (imię, nazwisko, adres)

1) .....

.....

2) .....

.....

22. Z powyższym zgadzam się / nie zgadzam się* z powodu

.....

.....

.....

(podpis osoby uprawnionej do rozporządzania przesyłką, imię, nazwisko, nazwa, adres)

Stanowisko przedstawiciela LHS do zarzutów:

.....

*) Niepotrzebne skreślić

**Wzór Nr 25 do RPT**

Stacja .....
(stempel)

# Protokół Nr

1. Dnia ..... o godz. ..... przyjęto od .....

.....
(Nazwisko i imię, nazwa zgłaszającego)

pisemne, telefoniczne - potwierdzone pisemnie*) zgłoszenie następującego uszkodzenia - ubytku*) w odebranej przesyłce

..... nr ..... z dnia .....
(rodzaj)

relacji .....

ujawnionego natychmiast, po upływie ..... godzin/dni*).

Odbiorca zgłosił, że .....

.....

2. Przesyłka nadeszła dnia ..... w wagonie ..... pociągiem.....

i przekazana została bez zastrzeżeń odbiorcy.....

w dniu..... o godz. .....

(wskazać miejsce - magazyn stacji, tory ogólne)

.....
(punkt zdawczo-odbiorczy bocznicy, pomieszczenie odbiorcy)

Stan pogody przy przekazywaniu przesyłki odbiorcy.....

3. Badanie zgłoszonych okoliczności wykazało:

1) rodzaj i stan zawartości przesyłki.....

2) masa przesyłki według dokumentów przewozowych.....

masa przesyłki według oświadczenia odbiorcy.....

masa przesyłki według komisyjnego sprawdzenia.....

ustalonego na wadze.....

3) rodzaj i stan opakowania przesyłki.....

4. Opis miejsca, w którym znajdowała się przesyłka w chwili badania oraz sposób jej składowania.....

.....

*) niepotrzebne skreślić

LHS (H-3051)

5. Rozmiary uszkodzenia lub ubytku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Oświadczenie odbiorcy na okoliczność uszkodzenia lub ubytku zawartości przesyłki .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Oświadczenie przedstawiciela.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy

Świadkowie:

1).....

2).....

Rzeczoznawca .....

Odbiorca .....

.....

.....

Sporządzający protokół:

.....

Stacja .....dnia .....

Zwierzchnik .....

.....

(Stempel stacji)

**Wzór Nr 26 do RPT**

# PROTOKÓŁ

**o stwierdzeniu stanu zamarznięcia ładunku sypkiego**

Dnia …… o godz. ……..…. odbiorca przesyłki

……
(wskazać nazwę)

zawierającej …….. i nadanej za
(wskazać nazwę rzeczy)

listem przewozowym Nr …… z dnia ……..……

ze stacji……..do stacji…….……..……,

zażądał komisyjnego stwierdzenia stanu zamarznięcia ładunku sypkiego

luzem znajdującego się w wagonach nr ……..……

……

……

załadowanych przez……
(wskazać nadawcę)

i podstawionych do wyładunku w dniu ……..…..

o godz. …….. na ……..…….
(wskazać nazwę pkt. ładunk.)

W wyniku komisyjnych ustaleń stwierdzono, że stopień zamarznięcia……

……wymaga

(wskazać nazwę rzeczy)

- skierowania wagonów do odmrażalni *),

- użycia do wyładunku innych środków dodatkowych*),

……..……..
(wskazać jakich)

bez zastosowania których wyładunek nie byłby możliwy.

*) niepotrzebne skreślić

LHS 2725-330-31(H-1366)

Strony uzgodniły, że wyładunek rzeczy z wagonu(ów) z uwagi na ich stan zamrożenia wydłuży się o ……..

……..……

(miejscowość i data)

**Członkowie Komisji:**

| Ze strony odbiorcy: | Ze strony LHS: |
|---|---|
| …… | …… |
| (nazwisko i imię – podpis) | (nazwisko i imię – podpis) |
| …… | …… |
| (nazwisko i imię – podpis) | (nazwisko i imię – podpis) |
| (Stempel odbiorcy) | (Stempel stacji) |

**Wzór Nr 27 do RPT**

# PROTOKÓŁ

sporządzony na stacji ……..dnia …….. r.

Niżej podpisani osobiście stwierdzili, że nadawca/odbiorca *) spowodował zanieczyszczenie terenu kolejowego przy załadowaniu/wyładowaniu *) wagonów nr …….

…….

…….

…….

Przypadającymi należnościami obciążono fakturę nr ……

**PODPISY:**

ze strony LHS : ……..

……..

ze strony nadawcy/odbiorcy*) ……..

……

*) Niepotrzebne skreślić

LHS (H-1164)

**Wzór Nr 28 do RPT**

……. (stacja)

Obsługa planowa
I. godz.…… III. godz. …….
II. godz. ……. IV. godz. …….

WYKAZ ZDAWCZY Nr …… na wagony zdane
Na ……...
( nazwa punktu ładunkowego)

| Numer wagonów | | | | | | | | | | | Czas przybycia wag. ład. | | Rodzaj ładunku lub pr. -próżny | Masa towaru | Pobrano za*) podst. segregację itp.) | Nr listu przew. | Nazwa odbiorcy przy wag. ładownych / Nazwa nadawcy przy wag. próżnych | Usterki techniczne | Uwagi (nieprawidłowości stwierdzone na punktach zdawczych, dane o przyb. ładunku) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | data | godz. | | | | | | | |
| 1a | 1b | 1c | | | | | | | | 1d | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Wykaz przyjął do wykonania dnia …… 20 ….r. godz. …….. ……

Wykaz sporządził ..... (podpis)

Wagony podstawiono dnia …… 20 ….r. godz. ……
1)…… (podpis zdającego)

(podpis)
2)……... (podpis przyjmującego)

## Wzór Nr 29

ZAWIADOMIENIE Nr o wagonach gotowych do zabrania z:

.....

| Stacja | Gotowość wagonów | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Zgłoszenie przyjął | | | | |
| | łomienie: sporządził | | | | |
| Obsługa planowa | doręczono | | | | |
| I. godz. ..... III. godz. ..... | odebrał | | | | |
| II. godz. ..... IV. godz. ..... | | dnia | godz. | stanowisko służbowe | podpis |

| Numery wagonów | | | | Wagony podstawiono | | | Godzina ukończ. | | Pobyt w dysp. klienta - godzina | Rodzaj ładunku lub pr. - próżny | Masa towaru | Pobrano za: *) (zabr. prest. itp.) | Nr wykazu należ. | Usterki techniczne | Uwagi (stacja przeznaczenia wag. ładownego, usterki handl. dane o przyborach ładunk.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | wg. wykazu zdawczego Nr | dnia | godz. | wyładowania | załadowania | | | | | | | |
| 1a | 1b | 1c | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | d | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

*) wpisać rodzaj należn.

Podpis i stempel kasjera towarowego

WAGONY ZABRANO:

dnia:

godzina:

podpis zdającego

podpis przyjmującego

LHS R-27/28

**Wzór do RPT Nr 30**

……  ……., dnia …….

Nazwa i adres firmy

**Do**
**Naczelnik Sekcji ……..**
**PKP LHS sp. z o. o.**

**WNIOSEK O ZGODĘ NA SKŁADOWANIE TOWARU**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na składowanie……..

(nazwa towaru)

na rampie/placu/ terenie* …….. należącym do PKP LHS w dniach: od

……..do ……..

……..

pieczątka i podpis Klienta

**LHS wyraża zgodę się na składowanie towaru w wyżej wymienionym terminie.**

……

pieczątka i podpis Naczelnika Sekcji

od dnia ……..., godz. …… do dnia ……., godz. ……..; ……. $m^2$
od dnia ……..., godz. …… do dnia ……., godz. ……..; ……. $m^2$
od dnia ……..., godz. …… do dnia ……., godz. ……..; ……. $m^2$
od dnia ……..., godz. …… do dnia ……., godz. ……..; ……. $m^2$

* niepotrzebne skreślić

**WZÓR Nr 31 do RPT**

**Umowa Nr …… /……..**

**na dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU**

**w …….. LHS.**

zawarta w dniu …… r. w Zamościu pomiędzy:

**PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o. o.** z siedzibą w Zamościu (adres: ul. Szczebrzeska 11, 22-400 Zamość), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000062888, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, NIP 922-24-92-238, REGON 951066095**,** wysokość kapitału zakładowego: 39 526 000,00 zł, zł, którą reprezentuje:

1. …….. zwaną dalej **„Operatorem OIU" lub „LHS" a**

……

……

którą reprezentuje:

1. ……
2. .....

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą"**

łącznie zwane **„Stronami"** o następującej

treści:

**§ 1**

**Definicje pojęć stosowanych w umowie**

Na potrzeby niniejszej mowy wprowadzono następujące pojęcia:

1. **Przewoźnik -** przewoźnik kolejowy, przedsiębiorca uprawniony do wykonywania przewozów kolejowych lub świadczenia usługi trakcyjnej na podstawie licencji oraz certyfikatu bezpieczeństwa, albo świadectwa bezpieczeństwa o którym mowa w art. 17 ust. 2 i ust.3 Ustawy o transporcie kolejowym z dnia 28.03.2003 roku;
2. **Wykonawca** - podmiot, który wykonuje czynności załadunkowe i wyładunkowe wagonów podstawionych przez Przewoźnika w obiekcie infrastruktury usługowej lub, na podstawie odrębnych uzgodnień, świadczy inne usługi do których obiekt jest przystosowany;
3. **OIU -** obiekt infrastruktury usługowej położony na bocznicy kolejowej zarządzanej przez LHS, przeznaczony w całości lub w części do świadczenia usług określonych w treści Regulaminu OIU wraz z torami dojazdowymi do OIU;
4. **Punkt ładunkowy –** punkt ładunkowy zlokalizowany przy OIU;

5. **Regulamin OIU** - Regulamin Obiektu Infrastruktury Usługowej określający zasady współpracy pomiędzy Operatorem OIU a przewoźnikiem kolejowym zainteresowanym dostępem do OIU lub korzystającym z tego OIU. Ponadto Regulamin określa na jakich warunkach przyznawany jest dostęp do OIU.
6. **Regulamin Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT)** – Regulamin ustanowiony w danym roku Uchwałą Zarządu PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o.o. udostępniony Klientowi na stronie internetowej www.lhs.com.pl;
7. **Taryfa Towarowa (TT) -** Taryfa Towarowa PKP LHS sp. z o. o.
8. Pojęcia inne niż wymienione w ustępach 1-5, zdefiniowane w Regulaminie OIU posiadają znaczenie nadane im treścią Regulaminu OIU.

**§ 2**
**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest ustalenie warunków korzystania przez Wykonawcę z punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU w ……, w szczególności określenie wzajemnych praw i obowiązków, zasad współpracy oraz rozliczeń z tytułu dostępu do punktu ładunkowego

**§ 3**
**Oświadczenie stron**

1. Wykonawca oświadcza, że;
   1) czynności ładunkowe na punkcie ładunkowym będzie wykonywał własnymi środkami we własnym zakresie, stosując własne urządzenia ładunkowe lub środkami przez niego wynajętymi. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania usługi podwykonawcy, zobowiązuje się on ponieść odpowiedzialność za jego działalność jak za swoją własną,
   2) zatrudniać będzie przy realizacji czynności ładunkowych osoby spełniające warunki, jakie powinni spełniać zatrudnieni na stanowiskach bezpośrednio związanych z czynnościami ładunkowymi na terenie kolejowym oraz będą posiadać właściwe uprawnienia i zezwolenia,
   3) ponosi pełną odpowiedzialność za wydarzenia lub zdarzenia, jakie wydarzą się w obiekcie infrastruktury kolejowej, po ustaleniu, że do zdarzeń lub wydarzeń tych doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podmiotów wykonujących czynności na jego zlecenie, bądź odpowiedzialność w części odpowiadającej stopniowi przyczynienia się przez Wykonawcę lub podmiotów wykonujących czynności na jego zlecenie do zaistnienia tychże zdarzeń lub wydarzeń.
   4) posiada środki finansowe na uregulowanie zobowiązań wobec LHS z tytułu realizacji niniejszej umowy,
2. LHS wyraża zgodę na dostęp oraz korzystanie z punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU, na zasadach określonych w umowie.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w odniesieniu do żadnej ze Stron nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, restrukturyzacyjne, układowe.

**§ 4**

**Obsługa punktu ładunkowego**

1. Wykonawca korzysta z punktu ładunkowego dla potrzeb własnych lub Podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy w sposób nieutrudniający innym Wykonawcom korzystanie z punktu ładunkowego.
3. Podstawianie i zabieranie pojazdów kolejowych na/z punkt ładunkowy odbywać się będzie lokomotywą Przewoźnika na podstawie zgody udzielonej Przewoźnikowi przez LHS.
4. Dokumentowanie czasu dostępu do punktu ładunkowego będącego podstawą do wyliczenia opłaty i wystawienia faktury VAT odbywać się będzie na podstawie:
   1) Wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu – data i godzina wjazdu na OIU,
   2)Powiadomienia pracownika danej Sekcji Przewozów LHS na adres e-mail: …….. o czasie ukończenia czynności ładunkowych.
5. Dokumentowanie składowania/ pozostawania towaru, rzeczy związanych z czynnościami ładunkowymi na punkcie ładunkowym przez Wykonawcę odbywać się będzie na podstawie pisemnej zgody Naczelnika danej Sekcji Przewozów zgodnie z Załącznikiem Nr 1.

**§ 5**

**Specjalne warunki i zastrzeżenia**

1. Nadzór nad dostępem i korzystaniem punktu ładunkowego sprawuje Naczelnik danej Sekcji Przewozów LHS.
2. LHS nie bierze odpowiedzialności za stan przesyłek i pojazdów, które wjechały do OIU dla wykonania czynności realizowanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wolnej przestrzeni wzdłuż torów, o szerokości 1,5m, licząc od zewnętrznego toku szyny. W obrębie tej przestrzeni obowiązuje zakaz składowania wszelkich przedmiotów, materiałów i ładunków.
4. W przypadku wystąpienia szczególnej sytuacji spowodowanej np. klęską żywiołową, stanem wyższej konieczności itp. LHS zastrzega sobie możliwość wstrzymania dostępu do punktu ładunkowego na czas wykorzystania punktu na potrzeby własne lub właściwych służb państwowych, po uprzednim wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego oraz ograniczenia organizacji pracy na puncie ładunkowym upoważniony pracownik LHS ma prawo przerwać pracę Wykonawcy i wydać polecenie zwolnienia punktu ładunkowego.
5. Za przypadek siły wyższej, Strony uznają zdarzenie nagłe, pozostające poza kontrolą którejkolwiek ze Stron, którego nie można było wcześniej przewidzieć, a które wystąpiło lub którego skutki ujawniły się po zawarciu niniejszej Umowy.
6. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o zaistniałym fakcie drugą Stronę oraz o wszystkich ograniczeniach dla realizacji Umowy. W takim przypadku Strony uzgodnią niezwłocznie tryb działania na okres trwania siły wyższej i po jej ustaniu. W przypadku, gdy w wyniku zaistnienia skutków siły wyższej powiadomienie w żaden sposób nie było możliwe. Strona dotknięta jej skutkami powinna uczynić to bezzwłocznie, kiedy przeszkoda w zawiadomieniu drugiej Strony ustanie.

**§ 6**

**Opłaty za dostęp do punktu ładunkowego.**

1. Faktury VAT będą wysyłane na adres siedziby Wykonawcy. W przypadku, gdy wysyłka faktur ma się odbywać na inny adres, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym LHS.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia na rzecz LHS opłat zgodnie z Taryfą Towarową.
3. Do opłat dolicza się należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Termin zapłaty należności wynikających z faktury VAT za usługi objęte niniejszą umową wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury. Termin uważa się za zachowany, jeżeli należności wynikające z faktury wpłyną na wskazany w fakturze rachunek bankowy LHS najpóźniej w ostatnim dniu terminu zapłaty.
5. Nieuregulowanie należności na rzecz LHS w ustalonym terminie powoduje naliczenie ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, w tym przekroczenie umownego terminu płatności powyżej 90 dni może skutkować wpisem do Krajowego Rejestru Dłużników lub BIG Infomonitor.

**§ 7**

**Szczególne zobowiązania**

1. Strony zobowiązują się do wykonywania z należytą starannością zobowiązań wynikających z treści umowy.
2. LHS umożliwia dostęp do punktu ładunkowego tylko pracownikom Wykonawcy wykonującym czynności wynikające z niniejszej umowy.
3. Strony ponoszą odpowiedzialność za działania i zaniechania własnych pracowników oraz osób, którymi posługują się przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia, zanieczyszczenia punktu ładunkowego i przyległej infrastruktury zaistniałe z jego winy, stwierdzone komisyjnie przez przedstawicieli Stron.

**§ 8**

**Czas trwania umowy i zmiana umowy.**

1. Umowa obowiązuje od …….. do ……..r. LHS ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1) braku zapłaty w całości lub w części przez należnych LHS opłat, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy, w terminie określonym zgodnie z postanowieniem § 6 ust. 4, po uprzednim wyznaczeniu przez LHS dodatkowego 7-dniowego terminu do uregulowania należności,
   2) naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 3 ust. 1 pkt 2 .

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych.**

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w Umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe). Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.

2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych] oraz przepisami RODO.
4. Kontakt w zakresie danych osobowych – inspektor ochrony danych osobowych – Krzysztof Kleban, tel. 697 047 193, e-mail: iod@pkp-lhs.pl, https://lhs.com.pl/pl/kontakt/dane-osobowe
5. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

**§10**
**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym umową, Strony obowiązują ustawy i inne akty prawne mające związek z odprawą i przewozem przesyłek towarowych, a zwłaszcza:
   1) Ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym.
   2) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe.
   3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz trybu wydawania, przedłużania, zmiany i cofania autoryzacji bezpieczeństwa, certyfikatów bezpieczeństwa i świadectw bezpieczeństwa.
   4) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10 września 1998 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie.
   5) Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie rodzaju i warunków przewozu rzeczy mogących powodować trudności transportowe przy przewozie koleją.
   6) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych.
   7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 16 marca 2016 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów w transporcie kolejowym.
   8) Regulamin Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT) PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o. o.
   9) Taryfa Towarowa PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o. o.
   10) Umowa o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej SMGS, PGW, COTIF, AVV.
2. Strony zobowiązują się do stosowania procesu monitorowania zagrożeń oraz wzajemnej wymiany informacji dotyczących bezpieczeństwa systemu kolejowego, zgodnie z wymogami określonymi:

1) w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1078/2012 z dnia 16 listopada 2012 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w odniesieniu do monitorowania, która ma być stosowana przez przedsiębiorstwa kolejowe i zarządców infrastruktury po otrzymaniu certyfikatu bezpieczeństwa lub autoryzacji bezpieczeństwa oraz przez podmioty odpowiedzialne za utrzymanie;
2) w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 402/2013 z dnia 30 kwietnia 2013r.

   w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka i uchylające rozporządzenie (WE) nr 352/2009.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. LHS zastrzega, że prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody LHS wyrażonej na piśmie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełniania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Adresami do korespondencji stron są adresy wskazane w umowie. W przypadku zmiany adresu, strona zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie drugą stronę w terminie 7 dni od powstania zmiany. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest przekazać LHS drogą elektroniczną na adres: ekspedycja@pkp-lhs.pl oraz w uzupełnieniu drogą pocztową. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za doręczoną.
5. Wszelkie zmiany i uzupełniania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmiany danych teleadresowych Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będą sądy powszechne właściwe dla siedziby LHS.
6. Wszelkie Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
8. LHS oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

---------- ----------

Za LHS Za Wykonawcę

**Załącznik Nr 1**

do umowy nr …… z dnia…….. na dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU w …….. LHS.

…… ……, dnia ……
Nazwa i adres Wykonawcy

**Do**
**Naczelnika Sekcji …….**
**PKP LHS sp. z o. o.**

**WNIOSEK O ZGODĘ NA SKŁADOWANIE TOWARU**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na składowanie…….
(nazwa towaru)

na rampie/placu/ terenie* …… należącym do LHS w dniach: od …….
(określić miejsce)

do …….. .

……
podpis i pieczątka Wykonawcy

**LHS wyraża zgodę się na składowanie towaru w wyżej wymienionym terminie.**

……, dnia ……. ……
podpis i pieczątka Naczelnika Sekcji

od dnia ……., godz. …… do dnia ……., godz. ……..; …… $m^2$

od dnia ……., godz. …… do dnia ……., godz. ……..; …… $m^2$

od dnia ……., godz. …… do dnia ……., godz. ……..; …… $m^2$

od dnia ……., godz. …… do dnia ……., godz. ……..; …… $m^2$

* niepotrzebne skreślić

**Wzór Nr 32 do RPT**

**Wniosek**

**na jednorazowy dostęp do punktu ładunkowego zlokalizowanego przy OIU**

**w …… LHS.**

…… ……

Dane Wykonawcy miejscowość, data

Zwracam się z prośbą o dostęp ……..do punktu ładunkowego zlokalizowanego
(data, określenie czasu)

przy Obiekcie Infrastruktury Usługowej ……

(podać lokalizację)

**1.**

**Oświadczenie Wykonawcy.**

1. Wykonawca oświadcza, że;
   1) czynności ładunkowe na punkcie ładunkowym będzie wykonywał własnymi środkami we własnym zakresie, stosując własne urządzenia ładunkowe lub środkami przez niego wynajętymi. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania usługi podwykonawcy, zobowiązuje się on ponieść odpowiedzialność za jego działalność jak za swoją własną,
   2) zatrudniać będzie przy realizacji czynności ładunkowych osoby spełniające warunki, jakie powinni spełniać zatrudnieni na stanowiskach bezpośrednio związanych z czynnościami ładunkowymi na terenie kolejowym oraz będą posiadać właściwe uprawnienia i zezwolenia,
   3) ponosi pełną odpowiedzialność za wydarzenia lub zdarzenia, jakie wydarzą się w obiekcie infrastruktury kolejowej, po ustaleniu, że do zdarzeń lub wydarzeń tych doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podmiotów wykonujących czynności na jego zlecenie, bądź odpowiedzialność w części odpowiadającej stopniowy przyczynienia się przez Wykonawcę lub podmiotów wykonujących czynności na jego zlecenie do zaistnienia tychże zdarzeń lub wydarzeń posiada środki finansowe na uregulowanie zobowiązań wobec LHS z tytułu realizacji niniejszej umowy,
2. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do niego nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, restrukturyzacyjne, układowe.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia, zanieczyszczenia punktu ładunkowego i przyległej infrastruktury zaistniałe z jego winy, stwierdzone komisyjnie przez przedstawicieli LHS i Wykonawcy.

**2.**

**Warunki dostępu do punktu ładunkowego.**

1. Wykonawca korzysta z punktu ładunkowego dla potrzeb własnych lub Podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności ładunkowych w sposób nieutrudniający innym Wykonawcom korzystanie z punktu ładunkowego.
3. Podstawianie i zabieranie pojazdów kolejowych na/z punkt ładunkowy odbywać się będzie lokomotywą Przewoźnika na podstawie zgody udzielonej Przewoźnikowi przez LHS.
4. Dokumentowanie czasu dostępu do punktu ładunkowego będącego podstawą do wyliczenia opłaty i wystawienia faktury VAT odbywać się będzie na podstawie:
   a. Wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu – data i godzina wjazdu na OIU,
   b. Powiadomienia pracownika LHS na adres e-mail: ……..

   o czasie ukończenia czynności ładunkowych,

**3.**

**Opłaty za dostęp do punktu ładunkowego.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia na rzecz LHS opłat zgodnie z Taryfą Towarową PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o. o.
2. Do opłat dolicza się należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty, w nieodroczonym terminie płatności, należności wynikających z faktury VAT za dostęp do punktu ładunkowego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli należności wynikające z faktury wpłyną na wskazany w fakturze rachunek bankowy LHS najpóźniej w dniu zakończenia czynności ładunkowych.
4. Nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w tym przekroczenie umownego terminu płatności powyżej 90 dni może skutkować wpisem do Krajowego Rejestru Dłużników lub BIG Infomonitor.

**4.**

**Specjalne warunki i zastrzeżenia**

1. Nadzór nad dostępem i korzystaniem z punktu ładunkowego sprawuje Naczelnik Sekcji Przewozów …….. LHS.
2. LHS nie bierze odpowiedzialności za stan przesyłek i pojazdów, które wjechały do OIU dla wykonania czynności realizowanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wolnej przestrzeni wzdłuż torów o szerokości 1,5m, licząc od zewnętrznego toku szyny. W obrębie tej przestrzeni obowiązuje zakaz składowania wszelkich przedmiotów, materiałów i ładunków.

**5.**

**Ochrona danych osobowych.**

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w Umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe). Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.

2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
4. Kontakt w zakresie danych osobowych – inspektor ochrony danych osobowych – Krzysztof Kleban, tel. 697 047 193, e-mail: iod@pkp-lhs.pl, https://lhs.com.pl/pl/kontakt/dane-osobowe
5. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu

……
Podpis i pieczątka Wykonawcy

**LHS wyraża zgodę na dostęp oraz korzystanie z punktu ładunkowego przy OIU w ……. LHS na zasadach określonych we Wniosku.**

……
Za LHS

**Wzór Nr 33 do RPT**

**Umowa punktu ładunkowego/bocznicy* Nr ……..**

zawarta w dniu ……. w Zamościu pomiędzy:

**PKP Linią Hutniczą Szerokotorową sp. z o.o.** z siedzibą w Zamościu (ul. Szczebrzeska 11, 22-400 Zamość), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000062888, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS , NIP 922-24-92-238, REGON 951066095**,** wysokość kapitału zakładowego: 39.526.000,00 zł, którą reprezentuje:

1. ……
2. ……

zwaną dalej **LHS**

a

……

……

którą reprezentuje:

1. ……,
2. ……..

zwaną dalej **Posiadaczem punktu ładunkowego/bocznicy***,

łącznie zwanymi „**Stronami”**.

**§ 1**
**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest ustalenie warunków eksploatacji punktu ładunkowego/bocznicy*, zgodnie z którymi:

1. LHS zobowiązuje się do podstawiania i zabierania ładownych oraz próżnych wagonów na/z punktu zdawczo-odbiorczego punktu ładunkowego/bocznicy* użytych w przewozach realizowanych przez LHS.
2. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zobowiązuje się do przyjmowania wszystkich rodzajów wagonów przybyłych dla niego w stanie ładownym oraz zamówionych przez niego pod załadunek wagonów próżnych.

**§ 2**

**Położenie punktu ładunkowego/bocznicy***

1. Punkt ładunkowy otrzymuje skróconą nazwę ……. (*wskazać nazwę*)
   1) Tor punktu ładunkowego/bocznicy* nr ……. „S" / ……. (*podać szczegóły techniczne*).
2. Długość toru/torów* punktu ładunkowego/bocznicy* nr …….wynosi ……. (*podać szczegóły techniczne*).
3. Pojemność toru/torów* punktu ładunkowego/bocznicy* wynosi ……. wagonów czteroosiowych.
4. Tor / rozjazd / teren / obiekt budowlany * Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* dzierżawi od LHS na podstawie umowy dzierżawy ……

**§ 3**

**Warunki eksploatacji punktu ładunkowego/bocznicy***

1. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* użytkuje punkt ładunkowy/bocznicę* dla własnych potrzeb nadając i odbierając przesyłki przewożone transportem kolejowym.
2. Sposób prowadzenia ruchu na punkcie ładunkowym/bocznicy* określa ……. (*wskazać dokument , przez kogo uzgodniony, stacja*).
3. Do wykonywania czynności ładunkowych związanych z nadaniem i odbiorem przesyłek wagonowych, Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* stosuje niezbędne własne urządzenia ładunkowe.
4. Za zgodą LHS wyrażoną na piśmie w formie Pełnomocnictwa (wzór nr12 do RPT LHS), Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* może udostępnić punkt ładunkowy/bocznicę* do użytkowania osobom trzecim na okres stały lub tymczasowy.

**§ 4**

**Obsługa punktu ładunkowego/bocznicy***

1. Punkt ładunkowy/bocznicę* obsługuje LHS stacja …… (*podać nazwę stacji*) lokomotywą manewrową lub pociągową w godzinach określonych w **planie podstawiania wagonów na bocznicę/punkt ładunkowy i zabierania wagonów z bocznicy/punktu ładunkowego**, opracowanym przez LHS w uzgodnieniu z Posiadaczem punktu ładunkowego/bocznicy*, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. LHS podstawia wagony na punkt zdawczo-odbiorczy i odbiera wagony z tego punktu.
3. **Punkt zdawczo-odbiorczy punktu ładunkowego/bocznicy*** ……. (*podać nazwę punktu ładunkowego/bocznicy*) **stanowi/stanowią* tor/tory* nr** ……. **„S" stacji** …….. (*podać nazwę stacji*).
4. LHS może przestawić wagony z punktu zdawczo-odbiorczego na wskazane miejsca torów ładunkowych, zmienić kolejność ustawienia podstawionych wagonów oraz przestawić wagony z torów ładunkowych na punkt zdawczo-odbiorczy za dodatkową opłatą, niezależną od opłaty za podstawienie wagonów ze stacji na punkt zdawczo-odbiorczy i zabranie ich z tego punktu. Wykonywanie dodatkowej pracy manewrowej odbywa się na podstawie pisemnego żądania przedstawiciela Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy*, złożonego do ……. (*wskazać komu*).
5. LHS przekazuje wagony Posiadaczowi punktu ładunkowego/bocznicy* na podstawie wykazów zdawczych na wagony zdane R-25/26 (wzór nr 28 RPT LHS).

6. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* przekazuje LHS wagony na podstawie zawiadomień o wagonach gotowych do zabrania R-27/28 (wzór nr 29 RPT LHS).
7. Poza planową obsługą punktu ładunkowego/bocznicy* wagony mogą być podstawiane lub zabierane tylko po wzajemnym uzgodnieniu. Uwagę o dokonanym uzgodnieniu dodatkowej obsługi punktu ładunkowego/bocznicy* należy wpisać odpowiednio w wykazie zdawczym na wagony zdane R-25/26 lub w zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania R-27/28.
8. LHS może podstawić wagony na punkt zdawczo-odbiorczy punktu ładunkowego/bocznicy* bez zgody Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy*, gdy obsługa planowa nie została wykonana, a opóźnienie nie przekracza dwóch godzin, liczonych od ostatniej godziny planowej obsługi.
9. LHS może zabrać wagony poza planową obsługą, jeżeli Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zgłosił ich gotowość do zabrania co najmniej na jedną godzinę przed ukończeniem czynności ładunkowych.
10. O gotowości wagonów do zabrania Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zawiadamia pisemnie LHS stację **……** (*wskazać nazwę stacji*) co najmniej na jedną godzinę przed ukończeniem czynności ładunkowych doręczając zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania R27/28 ……. (*wskazać komu*).
11. (WARIANT 1) LHS wyraża zgodę na telefoniczne zgłaszanie gotowości wagonów do zabrania co najmniej na jedną godzinę przed ukończeniem czynności ładunkowych do …… (*wskazać komu, numer telefonu*) stacji …….. (*podać nazwę stacji*) .
    Zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania R-27/28 Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* doręcza LHS w czasie przekazywania wagonów na punkcie zdawczo-odbiorczym punktu ładunkowego/bocznicy*.
    (WARIANT 2) LHS nie wyraża zgody na telefoniczne zgłaszanie gotowości wagonów do zabrania.
12. Niewykorzystanie zamówionego i podstawionego pod załadunek wagonu na punkt ładunkowy/bocznicę*, Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zgłasza pisemnie **……** (*wskazać komu, podać nazwę stacji*), dostarczając Zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania R27/28 z dokonanym w uwagach zapisem: **„rezygnacja z zamówionego wagonu po podstawieniu na punkt ładunkowy/bocznicę*”.**
13. LHS nie przyjmuje na siebie obowiązku grupowania wagonów przed podstawieniem i zabieraniem na/z punkt ładunkowy/bocznicę*.
14. Wagony ładowne i próżne przygotowane do przekazania na torach zdawczo -odbiorczych muszą być ze sobą sprzęgnięte i połączone wężami hamulcowymi. Ponadto wagony próżne winny być oczyszczone z pozostałości towarów i opakowań, a także ze zbędnych drutów, nalepek itp., oraz mieć prawidłowo zamknięte klapy zabezpieczające, drzwi, tj. wagon kryty powinien mieć drzwi uchylone i zabezpieczone hakiem zarzutnym na pierwsze oczko (w przypadku braku możliwości takiego zabezpieczenia, w wagonie powinna być ewentualność dokonania oglądu wnętrza wagonu przez Pracowników LHS i służb granicznych). Wagony cysterny (ładowne i próżne ) powinny być zabezpieczone i oznakowane zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SMGS/RID.
15. W przypadku ujawnienia wagonu niegotowego do zabrania, pracownik LHS wykreśla ten wagon oraz wagony znajdujące się za wagonem niegotowym z zawiadomienia o wagonach gotowych do zabrania R27/28. W takim przypadku posiadacz bocznicy/punktu ładunkowego obowiązany jest ponownie zgłosić gotowość wagonów do zabrania z bocznicy/punktu ładunkowego.

16. W przypadku wagonu nie oczyszczonego, możliwe jest przekazanie takiego wagonu do odpłatnego oczyszczenia przez koleje UŻ. Postępowanie w tych przypadkach ustalane jest ze stacją, w której wagon jest zdawany.
17. Jeżeli LHS nie zabierze wymeldowanych wagonów z bocznicy, z przyczyn leżących po stronie Posiadacza bocznicy, LHS naliczy opłatę za wysłanie lokomotywy po wagony, uprzednio zgłoszone do wymeldowania, a niegotowe do zabrania.
18. Posiadacz punktu ładunkowego nie może wykonywać pracy manewrowej przez osoby nieupoważnione*.
19. Jeżeli Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* załadował lub wyładował wagony oraz powiadomił stację ……. (*podać nazwę stacji*) o gotowości wagonów do zabrania, dostarczając zawiadomienie R27/28, a LHS nie zabierze z torów zdawczoodbiorczych, zgłoszonych do zabrania wagonów, wówczas Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* nie zostanie obciążony opłatami za pozostawienie tych wagonów w jego dyspozycji za czas od godziny wymeldowania do godziny zabrania wagonów.
20. Jeżeli Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy*, z przyczyn leżących po jego stronie, nie przyjmie wagonów na tor zdawczo - odbiorczy podstawionych w planowej obsłudze, to postój tych wagonów zatrzymanych na torach stacji obsługującej, bądź innych stacjach pośrednich, zalicza się jako przechowanie przesyłki/ wagonu z powodu przeszkody w przewozie lub wydaniu przesyłki, z przyczyn niezależnych od LHS.

**§ 5**

**Specjalne warunki i zastrzeżenia**

1. LHS zastrzega sobie możliwość korzystania z punktu ładunkowego/bocznicy* dla własnych potrzeb lub potrzeb właściwych służb państwowych w przypadku wystąpienia szczególnej sytuacji spowodowanej np. klęską żywiołową, stanem wyższej konieczności itp. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* wyraża zgodę na nieodpłatne korzystanie z punktu ładunkowego/bocznicy* przez LHS
2. Przybycie przesyłek z ładunkami sypkimi w stanie zamarzniętym Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zgłasza …… (*wskazać komu, stacja*), celem protokolarnego określenia stopnia zamarznięcia (wg. wzoru nr 26 do RPT LHS).
3. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* może rozładować wagon dopiero po dokonaniu wszystkich czynności wymaganych przez władze celne i administracyjne.

**§ 6**

**Opłaty związane z obsługą punktu ładunkowego/bocznicy***

1. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zobowiązuje się do ponoszenia opłat z tytułu usług wykonanych przez LHS, naliczanych na podstawie Taryfy Towarowej PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o.o.
2. Do opłat dolicza się należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Nieuregulowanie należności na rzecz LHS w ustalonym terminie powoduje naliczenie ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, w tym przekroczenie umownego terminu płatności powyżej 90 dni może skutkować wpisem do Krajowego Rejestru Dłużników lub BIG Infomonitor.

**§ 7**

**Ustalenie czasu pozostawania wagonów należących do przewoźnika kolejowego w dyspozycji Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy***

1. Czas będący podstawą naliczania opłaty za pozostawanie wagonu należącego do przewoźnika kolejowego w dyspozycji Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy* oblicza się zgodnie z Regulaminem Przewozu Przesyłek Towarowych (RPT) PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o.o.
2. Jeżeli wyładowanie lub załadowanie wagonu nastąpi przed rozpoczęciem czasu pozostawania wagonu w dyspozycji Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy* lub w czasie krótszym od zawieszenia biegu tego czasu, opłatę za pozostawanie wagonu należącego do kolei w dyspozycji Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy* pobiera się za okres 1 godziny.

**§ 8**

**Szczególne zobowiązania**

1. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* odpowiada za stan techniczny tj. za należyte utrzymanie torów, rozjazdów, przejazdów, kozłów oporowych i innych obiektów i urządzeń kolejowych, będących w posiadaniu Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy*, jak również ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu, ludzi oraz ład i porządek na punkcie ładunkowym/bocznicy*.
2. Ustawienie i stałe utrzymanie tablic, wskaźników, tarcz oznaczonych na planie schematycznym punktu ładunkowego/bocznicy*, należy do Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy*. Tablica z napisem „Punkt zdawczo-odbiorczy" powinna być oświetlona w porze nocnej, a w razie gęstej mgły i słabej widoczności również w porze dziennej.
3. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zobowiązuje się do:
   1) zachowania wolnej przestrzeni wzdłuż torów punktu ładunkowego/bocznicy* o szerokości 1,5m, licząc od zewnętrznego toku szyny. W obrębie tej przestrzeni obowiązuje zakaz składowania wszelkich przedmiotów, materiałów i ładunków,
   2) przygotowania punktu ładunkowego/bocznicy* do pracy w okresie zimowym poprzez:
      a) osłonę (w razie potrzeby) torów punktu ładunkowego/bocznicy* zasłonami odśnieżnymi oraz odśnieżania torów, rozjazdów, przejazdów i innych urządzeń w okresie obfitych opadów śnieżnych,
      b) właściwe przygotowanie urządzeń i sprzętu ładunkowego oraz ludzi do wykonywania pracy ładunkowej,
   3) umożliwienia wstępu na punkt ładunkowy/bocznicę* pracownikom obsługującym punkt ładunkowy/bocznicę* oraz organom nadzoru i kontroli LHS dla wykonania czynności służbowych (wykonywanie tych czynności wymaga każdorazowego uzgodnienia z Posiadaczem punktu ładunkowego/bocznicy*).
4. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* ustala masę nadawanych przez siebie przesyłek i wynik zamieszcza w liście przewozowym.
5. Na wagony załadowane Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* nakłada własne plomby według wzoru uzgodnionego z LHS oraz przewidziane przepisami nalepki ostrzegawcze.
6. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zdejmuje z wagonów rozładowanych plomby, nalepki dotyczące poprzedniego przewozu.
7. Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zobowiązuje się przekazywać stacji …….. (*podać nazwę stacji*) listy przewozowe na nadawane przesyłki sukcesywnie,

w miarę kończenia załadunku poszczególnych wagonów, nie później jednak niż z momentem przekazania zawiadomień R-27/28.

8. O każdym wypadku, poważnym wypadku lub incydencie (w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 45, 46 i 47 Ustawy o transporcie kolejowym), jaki wydarzy się na punkcie ładunkowym/bocznicy*, Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zobowiązany jest natychmiast powiadomić dyżurnego ruchu stacji …….…… (*podać nazwę stacji*).
9. Wszelkie uszkodzenia wagonu podczas czynności ładunkowych, ujawnione przy odbiorze wagonu z punktu ładunkowego/bocznicy*, pracownik LHS odnotowuje we wszystkich egzemplarzach w zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania R-27/28. Na tej podstawie LHS sporządza protokół o uszkodzeniach wg wzoru Nr 23 do RPT LHS.
10. LHS zastrzega sobie możliwość wezwania przedstawiciela Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy* w celu sporządzenia protokołu o stanie technicznym wagonu wg wzoru Nr 23 do RPT LHS w przypadku niezauważenia uszkodzenia wagonu podczas zabierania wagonu z punktu ładunkowego/bocznicy*.
11. W przypadku uszkodzenia wagonu Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zobowiązany jest zgodnie z art. 73 ustawy Prawo przewozowe oraz na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym do naprawienia wyrządzonej LHS szkody. Odszkodowanie w tym przypadku obejmuje refundację na rzecz LHS czynszu wagonowego za czas od zabrania wagonu z punktu ładunkowego/bocznicy* do włączenia wagonu do pociągu po dokonanej naprawie, oraz koszty usunięcia uszkodzenia wagonu.
    Wysokość kosztów może być ustalona przez kolej właścicielkę wagonu lub kolej włączającą wagon na podstawie faktycznie poniesionych kosztów naprawy. Rozliczenia dokonywane są za pośrednictwem LHS

**§ 9**

**Ograniczenie obsługi punktu ładunkowego/bocznicy***

1. LHS może - po uprzednim zawiadomieniu Posiadacza punktu ładunkowego/ bocznicy* - wstrzymać obsługę punktu ładunkowego/bocznicy*w przypadku:
    1) zagrożenia bezpieczeństwa prowadzenia ruchu kolejowego,
    2) remontu lub przebudowy torów prowadzących do punktu ładunkowego/bocznicy* lub na punktach ładunkowych/bocznicy*,
    3) wprowadzenia ograniczenia przewozu zgodnie z art. 8 ustawy Prawo Przewozowe.

**§ 10**

**Ochrona danych osobowych.**

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w Umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe). Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.

2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
4. Kontakt w zakresie danych osobowych – inspektor ochrony danych osobowych – Krzysztof Kleban, tel. 697 047 193, e-mail: iod@pkp-lhs.pl, https://lhs.com.pl/pl/kontakt/dane-osobowe
5. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

**§ 11**
**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym Umową, Strony obowiązują ustawy i inne akty prawne mające związek z odprawą i przewozem przesyłek towarowych.
2. Strony zobowiązują się do stosowania procesu monitorowania zagrożeń oraz wzajemnej wymiany informacji, dotyczących bezpieczeństwa systemu kolejowego, zgodnie z wymogami określonymi:
   1) w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1078/2012 z dnia 16 listopada 2012 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w odniesieniu do monitorowania, która ma być stosowana przez przedsiębiorstwa kolejowe i zarządców infrastruktury po otrzymaniu certyfikatu bezpieczeństwa lub autoryzacji bezpieczeństwa oraz przez podmioty odpowiedzialne za utrzymanie;
   2) w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 402/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka i uchylające rozporządzenie (WE) nr 352/2009.
3. LHS zastrzega, że prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody LHS na piśmie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełniania Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będą sądy powszechne właściwe dla siedziby LHS
7. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
8. LHS ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
   1) rozwiązania umowy dzierżawy, o której mowa w § 2 ust. 4,
   2) braku zapłaty przez Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy* należnych LHS opłat z tytułu świadczonych usług.

3) naruszenia przez Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy* obowiązków wynikających z § 8 Umowy, po wcześniejszym bezskutecznym wezwaniu przez LHS do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.

9. Adresami do korespondencji stron są adresy wskazane w umowie. W przypadku zmiany adresu, strona zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie drugą stronę w terminie 7 dni od powstania zmiany. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy* zobowiązany jest przekazać LHS drogą elektroniczną na adres: info@pkp-lhs.pl oraz w uzupełnieniu drogą pocztową. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za doręczoną.
10. Umowa obowiązuje od …….. do ……..
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
12. LHS oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

---------- ----------

Za LHS Za Posiadacza punktu ładunkowego/bocznicy*

*) niepotrzebne skreślić

……

(Miejscowość, data)

**…….**

(Firma i nazwa stacji)

**Załącznik Nr 1**

do umowy punktu ładunkowego/bocznicy*

Nr ……

**Plan**

podstawiania wagonów na punkt ładunkowy/bocznicę* i zabierania wagonów z punktu ładunkowego/bocznicy* eksploatowanego/eksploatowanej* przez :

……

Ustala się do odwołania, że:

1) podstawianie wagonów na bocznicę/punkt ładunkowy* odbywać się będzie **……** razy na dobę w godzinach: **……**
2) zabieranie wagonów z bocznicy/punktu ładunkowego* odbywać się będzie w grupach i kierunkach przewozu ustalonych przez LHS oraz w godzinach planowego podstawiania;
3) obsługa bocznicy/punktu ładunkowego dokonywana będzie:
   a) lokomotywami manewrowymi stacji*,
   b) lokomotywami pociągowymi*
4) inne ustalenia: …….

Niniejszy plan obowiązuje od **……..**

…… ……..

LHS Posiadacz punktu ładunkowego/bocznicy*

*) niepotrzebne skreślić

**Wzór Nr 34 do RPT**

**Коммерческий акт № …….. / Protokół handlowy Nr…….**

Перевозчик / Przewoźnik_____

Станция / Stacja _____ Дата / Data _____

| | |
|---|---|
| 1. Отправитель / Nadawca | 5. Отправка № / Przesyłka Nr<br>Договорный перевозчик / Umowny przewoźnik<br>Дата заключения договора перевозки /<br>Data zawarcia umowy przewozu |
| 2. Получатель / Odbiorca | 6. Прибыл / Przybył Поездом № / Pociągiem Nr |
| 3. Станция отправления / Stacja nadania | 7. №вагона, ИТЕ, АТС / Nr wagonu, UTI |
| | 8. Дополнительные листы к коммерческому акту / Dodatkowe arkusze do protokołu handlowego |
| 4. Станция назначения / Stacja przeznaczenia | 9. Составлен в дополнение к коммерческому акту № / Sporządzono w uzupełnienie do protokołu handlowego Nr |

10. Пломбы (ЗПУ) / Pomby

| Место наложения Miejsce nałożenia | Перевозчика / Przewoźnika | | Отправителя / Nadawcy | | Таможни / Urząd Celny | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | К-во / Ilość | Знаки / Znaki | К-во / Ilość | Знаки / Znaki | К-во / Ilość | Знаки / Znaki |
| С одной стороны вагона / Z jednej strony wagonu | | | | | | |
| С другой стороны вагона / Z drugiej strony wagonu | | | | | | |
| На люке цистерны / Na włazie cysterny | | | | | | |
| на ИТЕ | | | | | | |

11. Сведения о следах вскрытия или повреждения пломб / Informacje o śladach otwarcia lub uszkodzenia plomb _____

12. Вагон/контейнер в техническом отношении исправный / неисправный

Wagon/kontener w technicznym znaczeniu sprawny / niesprawny _____

13. Груз погружен перевозчиком/отправителем / Towar załadowany przez przewoźnika/nadawcę

14. Результаты проверки / Wyniki kontroli

| Знаки, марки, номера / Oznakowania, marki, numeracje | К-во мест / Ilość sztuk | Род упаковки / Rodzaj opakowania | Наименование груза / Nazwa towaru | Общая масса / Masa ogółem | Масса одного места / Masa jednej sztuki |
|---|---|---|---|---|---|
| 14.1. значится по накладной / występuje w liście przewozowym | | | | | |
| | | | | | |
| 14.2. оказалось при перевозке / zostało wyjawione podczas kontroli | | | | | |
| | | | | | |
| 14.3. в том числе повреждённых мест / w tym ilość miejsc uszkodzonych | | | | | |
| | | | | | |

Обстоятельства, являющиеся основанием для составления коммерческого акта. Описание груза:
Okoliczności, będące podstawą do sporządzenia protokołu handlowego. Opis towaru:

_____

15. Сведения о проведении экспертизы: /

Informacje o przeprowadzeniu kontroli: _____

16. Приложены пломбы и документы: /

Dołączone plomby i dokumenty:

_____

18. Подписи / Podpisy

Представители перевозчика: / Przedstawiciele przewoźnika:

_____ _____

(Подпись / podpis) (имя, фамилия /imię, nazwisko )

_____ _____

(Подпись / podpis) (имя, фамилия /imię, nazwisko )

Представитель отправителя / получателя

Przedstawiciel nadawcy / odbiorcy

_____ _____

(Подпись / podpis) (имя, фамилия /imię, nazwisko )

19. Отметка о соответствии состояния груза при выдачи сведениям, указанным в настоящим коммерческом акте

Adnotacja o zgodności stanu towaru przy wydaniu z informacjami, zamieszczonymi w danym protokole handlowym

_____

20. Подписи / Podpisy

Представители перевозчика / Przedstawiciele przewoźnika

_____ _____

(Подпись / podpis) (имя, фамилия /imię, nazwisko )

_____ _____

(Подпись / podpis) (имя, фамилия /imię, nazwisko )

Представитель отправителя / получателя

Przedstawiciel nadawcy / odbiorcy

_____ _____

(Подпись / podpis) (имя, фамилия /imię, nazwisko )

**Wzór Nr 35 a do RPT**

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres firmy/pieczęć firmowa)

**PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o.**
**w Zamościu**

**Kasa Towarowa w ……**

Oświadczam, ze wyrażam zgodę na wpisanie umowy nr……
będącej własnością naszej firmy, w rubryce 3 i 23 listów SMGS dotyczących przesyłek adresowanych na firmę ……..

Jednocześnie zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za przewóz i wszystkich opłat dodatkowych obciążających przesyłki adresowane na ww. odbiorcę.

Okres obowiązywania oświadczenia ……

.....
( podpis osoby upoważnionej do reprezentacji firmy )

**Wzór Nr 35 b do RPT**

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres firmy/pieczęć firmowa)

**PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o.**
**w Zamościu**
**Kasa Towarowa w ……**

Oświadczam, że w przypadku nieopłacenia należności przewozowych przez właściciela umowy wskazanej w rubryce 3 i 23 listu SMGS zobowiązujemy się do opłacenia należności przewozowych wynikających ze zlecenia zmiany umowy przewozu złożonego, zgodnie z § 23 RPT PKP LHS, przez Agencję Celną …… w imieniu ……
…….. *(importera/ odbiorcy)* na rzecz odbiorcy ……..
*(nowy odbiorca)* adresowanych na stację …… LHS oraz wyrażam zgodę na zastosowanie umowy nr ……..wpisanej w rubryce 3 i 23 listu SMGS.

Okres obowiązywania oświadczenia ……

.....
( podpis osoby upoważnionej do reprezentacji firmy)

**Wzór Nr 36 do RPT**

**Poświadczenie dla dozorcy**

Okaziciel niniejszego ……..
Imię i nazwisko

posługujący się dokumentem tożsamości……
seria i nr

wystawionym dnia……przez……

i zatrudniony w ……..

jest dozorcą przesyłki przewożonej za listem przewozowym nr ……

z dnia……..r.

ze stacji……..do stacji……..

Opłatę za przejazd dozorcy od stacji……..

do stacji……pobrano……

Dozorca jest obowiązany zapoznać się z pouczeniem zawartym na odwrocie i stosować się do niego.

……..dn. ……r.

Stempel stacji nadania ……
Podpis pracownika stacji

**LHS (H-1169)**

## Pouczenie dla dozorcy przesyłki

Dozorca obowiązany jest w czasie całej drogi przewozu od załadowania na stacji nadania aż do wydania na stacji przeznaczenia opiekować się przesyłką i chronić ją od uszkodzenia i zaginięcia. Dozorca powinien posiadać przy sobie stale dokument tożsamości i niniejsze poświadczenie dla dozorcy oraz okazywać je organom kolejowym na każde żądanie. Przy zajmowaniu miejsca w dozorowanym wagonie należy mieć na uwadze, że w skutek szarpnięcia lub zahamowaniu pociągu ładunek może ulec przesunięciu i spowodować okaleczenie dozorcy . Dozorca jadący w wagonie krytym powinien zabezpieczyć hak zarzutowy drzwi wagonu przed przesunięciem. Dozorca, który nie jedzie w dozorowanym przez siebie wagonie obowiązany jest zająć miejsce wyznaczone przez kierownika pociągu. W tym wypadku ma on prawo dostępu do dozorowanego wagonu jedynie w obecności pracownika kolejowego. Jeżeli dozorowany wagon – oprócz plomb został zaopatrzony w kłódki założone przez nadawcę, dozorca powinien posiadać do nich klucze. W czasie manewrów – na wezwanie pracowników kolejowych- dozorca obowiązany jest opuścić chwilowo wagon, nie zaniedbując jednocześnie jego dozoru. W wagonie dozorowanym nie wolno palić tytoniu, rozpalać ognia i używać świec względnie innego światła z niedostatecznie osłoniętym płomieniem . Rozniecanie ognisk na terenie kolejowym jak również posługiwanie się latarkami ze światłem kolorowym jest wzbronione. Dozorca ma prawo przewozić w dozorowanym wagonie tylko rzeczy niezbędne dla wykonywania swoich czynności w czasie podróży. Uprawianie handlu na terenie kolejowym jest zabronione. W przypadku okaleczenia się dozorcy, kradzieży lub uszkodzenia przesyłki dozorca obowiązany jest zgłosić te przypadki natychmiast służbie kolejowej. Poza tym dozorca obowiązany jest stosować się do przepisów Kolejowych oraz do każdorazowych urządzeń i ostrzeżeń kolei

**Wzór Nr 37 do RPT**

1 Досылочная ведомость (для перевозчика, выдающего груз)
Ceduła dosyłkowa (dla przewoźnika wydającego towar)

29 Отправка №
Przesyłka Nr 13x45

**CMTC / SMGS**
*Przewoźnik umowny*

1 Отправитель / Nadawca 5x20
23x94

Подпись
Podpis

4 Получатель / Odbiorca 5x20
23x94

2 Станция отправления / Stacja nadania 5x20
10x94

3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy
44x94

5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia 5x20
15x106

8 Вагон предоставлен / 8 Wagon dostarczony przez
9 Грузоподъёмность / 9 Ładowność
10 Оси / 10 Osie
11 Масса тары / 11 Masa własna
12 Тип цистерны / 12 Typ cysterny

6 Пограничные станции переходов
Graniczne stacje przejścia
35x65

| 7 Вагон / Wagon | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | После перегрузки / Po przeładunku: 13 Масса груза / Masa towaru | 14 К-во мест / Ilość sztuk |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4x45 | | | | | | | |
| 4x45 | 4x8 | 4x10 | 4x8 | 4x15 | 4x10 | | |
| | | | | | | 4x24 | 4x16 |

15 Наименование груза
Nazwa towaru
65x95

16 Род упаковки / Rodzaj opakowania
65x20

17 К-во мест / Ilość sztuk
65x20

18 Масса (в кг) / Masa (w kg)
65x20

19 Пломбы / Plomby

| к-во / ilość | знаки / cechy |
|---|---|
| 5x10 | 5x35 |

20 Погружено / Załadowano przez 7x45

21 Способ определения массы
Sposób ustalenia masy
13x45

10x95

| 22 Перевозчики / Przewoźnicy | (Участки от/до / Odcinki od/do) | (Коды станций / Kody stacji) |
|---|---|---|
| 9x35 | 9x50 | 4,5x20 |

23 Груз принадлежит к отправке / Towar należy do przesyłki
№ / Nr ..... от /z dnia .....
станция отправления / stacja nadania
.....
станция назначения / stacja przeznaczenia 42x95
.....
для получателя / dla odbiorcy .....
.....

24 Документы, приложенные отправителем
Dokumenty załączone przez nadawcę
27x95

25
20x105

26 Дата оформления досылочной ведомости
Data sporządzenia ceduły dosyłkowej
35x47,5

27 Дата прибытия
Data przybycia
35x47,5

28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей
Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych
35x105

30 Отметки перевозчика
Uwagi przewoźnika

87x200

31 Коммерческий акт
Protokół handlowy

10x200

32 Отметки на станции назначения
Uwagi stacji przeznaczenia

30x200

33 Отметки о передаче груза / Adnotacje o przekazaniu towaru 5x200

| | | | |
|---|---|---|---|
| 33.1 25x50 | 33.2 25x50 | 33.3 25x50 | 33.4 25x50 |
| 33.5 25x50 | 33.6 25x50 | 33.7 25x50 | 33.8 25x50 |
| 33.9 25x50 | 33.10 25x50 | 33.11 25x50 | 33.12 25x50 |

34 Отметки о проследовании пограничных станций / Adnotacje o przekroczeniu stacji granicznych 5x200

| | | | |
|---|---|---|---|
| 34.1 25x50 | 34.2 25x50 | 34.3 25x50 | 34.4 25x50 |
| 34.5 25x50 | 34.6 25x50 | 34.7 25x50 | 34.8 25x50 |
| 34.9 25x50 | 34.10 25x50 | 34.11 25x50 | 34.12 25x50 |

210x297

# Досылочная ведомость (дополнительный экземпляр)
# Ceduła dosyłkowa (egzemplarz dodatkowy)

29 Отправка №
Przesyłka Nr 13x45

**СМГС / SMGS**
*Przewoźnik umowny*

1 Отправитель / Nadawca 5x20
23x94
Подпись
Podpis

2 Станция отправления / Stacja nadania 5x20
10x94

3 Заявления отправителя / Oświadczenia nadawcy
44x94

4 Получатель / Odbiorca 5x20
23x94

5 Станция назначения / Stacja przeznaczenia 5x20
15x106

8 Вагон предоставлен / 8 Wagon dostarczony przez
9 Грузоподъёмность / 9 Ładowność
10 Оси / 10 Osie
11 Масса тары / 11 Masa własna
12 Тип цистерны / 12 Typ cysterny

6 Пограничные станции переходов
Graniczne stacje przejścia
35x65

| 7 Вагон / Wagon | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | После перегрузки / Po przeładunku: 13 Масса груза / Masa towaru | 14 К-во мест / Ilość sztuk |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4x45 | | | | | | | |
| 4x45 | 4x8 | 4x10 | 4x8 | 4x15 | 4x10 | | |
| | | | | | | 4x24 | 4x16 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

15 Наименование груза
Nazwa towaru
65x95

| 16 Род упаковки / Rodzaj opakowania | 17 К-во мест / Ilość sztuk | 18 Масса (в кг) / Masa (w kg) | 19 Пломбы / Plomby: к-во / ilość | знаки / cechy |
|---|---|---|---|---|
| 65x20 | 65x20 | 65x20 | | |
| | | | 5x10 | 5x35 |

20 Погружено / Załadowano przez 7x45

21 Способ определения массы
Sposób ustalenia masy
13x45

10x95

| 22 Перевозчики / Przewoźnicy | (Участки от/до / Odcinki od/do) | (Коды станций) / (Kody stacji) |
|---|---|---|
| 9x35 | 9x50 | 4,5x20 |

23 Груз принадлежит к отправке / Towar należy do przesyłki
№ / Nr ..... от /z dnia .....
станция отправления / stacja nadania
.....
станция назначения / stacja przeznaczenia 42x95
.....
для получателя / dla odbiorcy .....
.....

24 Документы, приложенные отправителем
Dokumenty załączone przez nadawcę
27x95

25
20x105

26 Дата оформления досылочной ведомости
Data sporządzenia ceduły dosyłkowej
35x47.5

27 Дата прибытия
Data przybycia
35x47.5

28 Отметки для выполнения таможенных и других административных формальностей
Uwagi w celu załatwienia formalności celnych i innych formalności administracyjnych
35x105