

Załącznik do Zarządzenia Nr 18
Zarządu PKP LHS sp. z o.o.
z dnia 10.08.2016 r.
wprowadzony do stosowania
Uchwałą Nr 402 z dnia 10.08.2016 r.

**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA 100 000,00 ZŁ BRUTTO**

REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA 100 000,00 ZŁ BRUTTO

Spis treści

Przedmiot regulacji.....	2
Definicje.....	2
Wyłączenia	3
Odstąpienia od stosowania Regulaminu	4
Zasady udzielania zamówień	4
Skargi	6
Przepisy końcowe	7

§ 1

Przedmiot regulacji

Regulamin przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez PKP Linię Hutniczą Szerokotorową sp. z o.o. w Zamościu, których wartość nie przekracza 100 000 zł brutto, zwany w dalszej części Regulaminem, określa zasady przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, realizowane ze środków własnych PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o.o. w Zamościu.

§ 2

Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć PKP Linię Hutniczą Szerokotorową sp. z o.o. w Zamościu;
- 2) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która złożyła ofertę wykonania zamówienia,
- 3) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, której przedmiotem są usługi, lub roboty budowlane, zawieraną między zamawiającym a wykonawcą;
- 4) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć ciąg czynności, jakie zamawiający podejmuje w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia;
- 5) **ofercie** – należy przez to rozumieć składane przez wykonawcę zamawiającemu, oświadczenie woli zawarcia umowy,
- 6) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia – jeśli określił je zamawiający, albo ofertę z najniższą ceną;

- 7) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, wykonanie części zamówienia;
- 8) **cenie** - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający ma obowiązek zapłacić wykonawcy, powiększoną o podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, tj. cenę brutto; może ona być także wyrażona ułamkiem procentowym – tzn. m.in. w przypadku nadzoru budowlanego – wynikać z wartości robót budowlanych mających być przedmiotem nadzoru;
- 9) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy brutto w złotych polskich, obejmujące opcje (zakresy minimalne zamówienia) i planowane zamówienia uzupełniające;
- 10) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy lub praw oraz posiadania w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
- 11) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 290), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ww. ustawy, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 12) **usługach** –należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 13) **platformie elektronicznej zamawiającego** - należy przez to rozumieć platformę (zwaną także przetargową lub zakupową) dostępną pod adresem <https://lhs.eb2b.com.pl>, który jest wskazywany na stronie internetowej zamawiającego www.lhs.com.pl;

§ 3

Wyłączenia

1. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do:
 - 1) zamówień, których wartość jest:
 - a) niższa niż 500,00 zł brutto dla dostaw,
 - b) niższa niż 1 000,00 zł dla usług i robót budowlanych,
 - 2) zamówień na dostawę energii elektrycznej, ciepłej, paliw gazowych, wody, wywozu nieczystości stałych i płynnych, usług telekomunikacyjnych i innych rodzajowo podobnych;
 - 3) umów z zakresu prawa pracy;
 - 4) usług edukacyjno-szkoleniowych, organizowanych dla pracowników spółki;
 - 5) zamawiania świadczeń dla pracowników realizowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 6) zamówień z zakresu reprezentacji, promocji, reklamy;
 - 7) zamówień objętych tajemnicą zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
 - 8) usług z zakresu obsługi prawnej, doradczej oraz finansowo – księgowej;
 - 9) usług z zakresu obsługi ubezpieczeniowej;
 - 10) zamówień z zakresu czynności związanych ze świadczeniem usług spedycyjnych.

§ 4

Odstąpienia od stosowania Regulaminu

Zarząd PKP LHS sp. z o.o. może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania przepisów Regulaminu w zakresie procedury porównywania ofert i realizować zamówienie po przeprowadzeniu negocjacji z jednym wykonawcą. Uzasadnienie wyboru wykonawcy wraz ze wskazaniem przyczyn odstąpienia od stosowania Regulaminu należy zamieścić w dokumentacji postępowania.

§ 5

Zasady udzielania zamówień

1. Udzielanie zamówień na wykonanie dostaw, usług lub robót budowlanych powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasad należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
2. Zamawiający udziela zamówień z zachowaniem zasady bezstronności, obiektywizmu i równego traktowania wykonawców.

§ 6

Przygotowanie postępowania, szacowanie wartości

1. Postępowanie należy przygotować i przeprowadzić w sposób zapewniający zachowanie zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz przejrzystości.
2. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej (rozumianej także jako korespondencję faksową i elektroniczną) i w języku polskim, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie .
3. Jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, podstawę do określenia wartości szacunkowej zamówienia stanowi kosztorys inwestorski lub planowany koszt wykonania robót budowlanych.
4. Jeżeli przedmiotem są dostawy ustalenie wartości zamówienia powinno nastąpić w oparciu o wartość ostatnio udzielonych zamówień rodzajowo podobnych przy uwzględnieniu wskaźnika inflacji i danych GUS, a jeśli takie nie wystąpiły – z uwzględnieniem aktualnych cen rynkowych. Różnicowanie rynku w celu ustalenia aktualnych cen rynkowych może być przeprowadzone telefonicznie lub pisemnie.
5. Oszacowanie wartości zamówienia dokonuje pracownik merytorycznej komórki organizacyjnej.
6. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
7. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
8. Przedmiot zamówienia zamawiający opisuje za pomocą cech technicznych, jakościowych bądź wymagań funkcjonalnych, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
9. Roboty budowlane należy opisywać za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyjątkiem robót budowlanych, co do których nie ma obowiązku sporządzania takiej dokumentacji.

§ 7

Procedura udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzą kierownicy komórek organizacyjnych.
2. Procedurę wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadza się poprzez:
 - 1) zamieszczenie zapytania ofertowego na platformie zakupowej dotyczącego dostaw, usług lub robót budowlanych
 - 2) skierowanie zapytania ofertowego w formie pisemnej (jako formę pisemną traktuje się także zapytania złożone faksem lub pocztą elektroniczną) do co najmniej 3 podmiotów realizujących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia, może być ono wykonane przez mniejszą liczbę Wykonawców.
3. Prowadzący postępowanie na dostawy stosuje procedurę wskazaną w ust. 2 pkt 1) jako podstawową, a w uzasadnionych przypadkach procedury wskazane w ust. 2 łącznie.
4. Prowadzący postępowanie na usługi lub roboty budowlane może wybrać jedną z procedur wskazanych w ust. 2 lub zastosować obydwie łącznie.
5. W zapytaniu ofertowym należy zamieścić:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia, łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy;
 - 2) opis kryteriów oceny ofert, którymi są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, warunki gwarancji oraz termin wykonania zamówienia;
 - 3) informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy i wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający żąda takich dokumentów;
 - 4) opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych;
 - 5) określenie miejsca i terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia ofert;
 - 6) wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający wymaga jego wniesienia
 - 7) projekt umowy lub istotne postanowienia umowy określające warunki na jakich zostanie zawarta umowa lub warunki realizacji zamówienia jeżeli nie jest wymagane zawarcie umowy.
6. Możliwe jest negocjowanie cen i pozostałych parametrów oferty z wszystkimi wykonawcami, do których skierowano zapytania ofertowe lub którzy złożyli ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Z przebiegu prowadzonych negocjacji sporządza się protokół.
7. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje kierownik komórki merytorycznej po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, pod warunkiem otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.
8. Postępowanie unieważnia się, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie zwiększył środków na wykonanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie PKP LHS sp. z o.o. czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
10. Z przeprowadzonego postępowania należy sporządzić protokół (raport) zawierający co najmniej:
- 1) wskazanie przedmiotu zamówienia,
 - 2) szacowaną wartość przedmiotu zamówienia,
 - 3) przebieg postępowania,
 - 4) informacje o wykonawcach,
 - 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert;
 - 6) wnioski dla zatwierdzającego.

Raport z postępowania przeprowadzonego na platformie zakupowej eb2b uznaje się za protokół z postępowania.

11. Wynik postępowania podlega zatwierdzeniu przez kierownika komórki organizacyjnej w zakresie udzielonych pełnomocnictw lub Prezesa/Członka Zarządu lub inne osoby w granicach udzielonych upoważnień.
12. Zatwierdzony wynik postępowania stanowi podstawę do zlecenia wykonania usługi lub roboty budowlanej i/lub zawarcia umowy.
13. Składane wykonawcom zamówienia lub zawierane z nimi umowy powinny w należyty sposób zabezpieczać interesy PKP LHS sp. z o.o.
14. Wykonawcy, który złożył ofertę w postępowaniu udostępnia się na jego wniosek dokumentację postępowania, którą mogą być m.in. : zamieszczone zapytania ofertowe na platformie zakupowej, zapytania ofertowe w formie pisemnej, otrzymane oferty, protokół z negocjacji.

§ 8

Skargi

- 1. Wykonawca ma prawo złożyć skargę na rozstrzygnięcie postępowania, która powinna zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne lub faktyczne uzasadniające wniesienie skargi.
- 2. Skargę wnosi się terminie 2 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę lub zamieszczenia na platformie zakupowej informacji o rozstrzygnięciu. Skargę uznaje się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jej treścią.
- 3. Skarga wniesiona po terminie zostanie odrzucona.
- 4. Skargę rozpatruje dwóch Członków Zarządu.
- 5. O sposobie rozpatrzenia skargi zamawiający informuje wykonawcę.
- 6. Zamawiający jest uprawniony do udzielania zamówień przed upływem 2 dniowego terminu przewidzianego do wniesienia skargi.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Dokumentacja związana z prowadzonymi procedurami udzielania zamówień przechowywana jest w komórce organizacyjnej prowadzącej postępowanie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia w zakresie nieuregulowanym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).
3. Regulamin obowiązuje wszystkie komórki organizacyjne PKP LHS sp. z o.o.
4. Za przestrzeganie Regulaminu w poszczególnych komórkach organizacyjnych odpowiedzialni są kierownicy tych komórek organizacyjnych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.