

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 12
Zarządu PKP LHS sp. z o.o.
z 08.08.2014r.

**Regulamin
przeprowadzania postępowań
o udzielanie zamówień
na dostawy, usługi i roboty budowlane
przez
PKP Linię Hutniczą Szerokotorową
spółkę z o. o. w Zamościu**

(tekst jednolity według stanu na dzień 8 sierpnia 2014r.)

SPIS TREŚCI

	Nr str.:
§ 1 Przedmiot regulacji	3
§ 2 Definicje	3
§ 3 Wyłączenia	5
§ 4 Zamówienia mieszane	5
Postępowanie o udzielenie zamówienia	6
§ 5 Zasada przygotowania i przeprowadzania postępowania	6
§ 6 Komisja	6
§ 7 Przedmiot zamówienia	7
§ 8 SWZ	7
§ 9 Zapytania do SWZ	9
§ 10 Ogłoszenia i zaproszenia	9
§ 11 Wymagane dokumenty	11
§ 12 Postępowanie i tryby udzielania zamówienia	13
§ 13 Przetarg nieograniczony	14
§ 14 Przetarg ograniczony	14
§ 15 Licytacja elektroniczna	15
§ 16 Negocjacje z ogłoszeniem	16
§ 17 Negocjacje bez ogłoszenia	18
§ 18 Zamówienie z wolnej ręki	18
§ 19 Zapytanie o cenę	19
Oferta i wybór najkorzystniejszej oferty	20
§ 20 Oferta	20
§ 21 Terminy składania ofert	21
§ 22 Otwarcie ofert	22
§ 23 Wyjaśnienie treści ofert, poprawianie omyłek	22
§ 24 Wybór najkorzystniejszej oferty	23
§ 25 Informacja o wyborze oferty	24
§ 26 Związanie ofertą	24
§ 27 Wadium	24
§ 28 Zmiana lub wycofanie oferty	26
§ 29 Odrzucenie oferty	26
§ 30 Unieważnienie postępowania	26
§ 31 Wykluczenia	27
§ 32 Dokumentowanie postępowań	29
§ 33 Umowy w sprawach zamówień	30
§ 34 Zmiana i odstąpienie od umowy	30
§ 35 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	30
§ 36 Skarga	31
§ 37 Wstrzymanie zawarcia umowy, zawieszenie terminu związania ofertą ..	31
Przepisy końcowe	32
§ 38 Odstąpienie od postępowania	32
§ 39 Przepisy szczególne	32

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiot regulacji

Regulamin przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez PKP Linię Hutniczą Szerokotorową spółkę z o.o. w Zamościu, zwany w dalszej części Regulaminem, określa zasady przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, realizowane ze środków własnych PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o.o. w Zamościu.

§ 2

Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć PKP Linię Hutniczą Szerokotorową sp. z o.o. w Zamościu;
- 2) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, w szczególności złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 3) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, zawieraną między zamawiającym a wykonawcą;
- 4) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć ciąg czynności, jakie zamawiający podejmuje w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia;
- 5) **specyfikacji warunków zamówienia** – dalej SWZ – należy przez to rozumieć specyfikację podstawowych warunków zamówienia lub inny dokument, w którym określone są warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie;
- 6) **ofercie** – należy przez to rozumieć składane przez wykonawcę zamawiającemu, opatrzone własnoręcznym podpisem pod treścią (za wyjątkiem podpisu elektronicznego), oświadczenie woli zawarcia umowy, zawierające istotne jej postanowienia zgodnie z SWZ a w przypadku licytacji i aukcji elektronicznych najkorzystniejsze postąpienie;
- 7) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia – jeśli określił je zamawiający, albo ofertę z najniższą ceną;
- 8) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z SWZ, wykonanie części zamówienia;
- 9) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z SWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 10) **ofercie ważnej** - należy przez to rozumieć ofertę niepodlegającą odrzuceniu;
- 11) **cenie** - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający ma obowiązek zapłacić wykonawcy, powiększoną o podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, tj. cenę brutto; może ona być także wyrażona ułamkiem

- procentowym – tzn. m.in. w przypadku nadzoru budowlanego – wynikać z wartości robót budowlanych mających być przedmiotem nadzoru;
- 12) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto w złotych polskich, obejmujące opcje (zakresy minimalne zamówienia), wznowienia i planowane zamówienia uzupełniające;
 - 13) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy lub praw oraz posiadania, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu;
 - 14) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ww. ustawy, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
 - 15) **obiekcie budowlanym** - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej;
 - 16) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - 17) **konsorcjum** – należy przez to rozumieć wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których relacje określa „umowa konsorcjum”;
 - 18) **platformie elektronicznej zamawiającego** - należy przez to rozumieć platformę dostępną pod adresem wskazanym na stronie internetowej zamawiającego;
 - 19) **umowie ramowej** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, w szczególności cen lub ilości, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie;
 - 20) **dialogu technicznym** – należy przez to rozumieć spotkanie lub kilka spotkań z potencjalnymi wykonawcami szczególnie skomplikowanego postępowania o udzielenie zamówienia, na których w wyniku przeprowadzonych rozmów może nastąpić sprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia i istotnych warunków jego udzielenia bez ograniczania zasad wolnej konkurencji;
 - 21) **procedurze RFI** - należy przez to rozumieć działania zamawiającego polegające na skierowaniu do potencjalnych wykonawców zamówienia, pytania bądź pytań (RFI lub RFX - prośba o informację/e z j.ang. request for information) w czasie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia, którego celem jest gromadzenie informacji w formie pisemnej (z dopuszczeniem e-mail) o możliwościach różnych wykonawców i uwarunkowaniach dotyczących wykonania poddanych tej procedurze zamówień, które mogą być pomocne do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia i określenia istotnych warunków jego udzielenia bez ograniczania zasad wolnej konkurencji;
 - 22) **stronie internetowej zamawiającego** – należy przez to rozumieć stronę internetową www.lhs.com.pl a także funkcjonującą w ramach tej strony platformę elektroniczną <https://lhs.eb2b.com.pl> (zwaną także przetargową lub zakupową).
2. Postanowienia dotyczące oferty w przypadku zgłoszenia ofertowego lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio.

§ 3

Wyłączenia

1. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do:
 - 1) zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50 tys. złotych brutto,
 - 2) zamówień na dostawę energii elektrycznej, ciepłej, paliw gazowych, wody, wywozu nieczystości stałych i płynnych, usług telekomunikacyjnych i innych rodzajowo podobnych,
 - 3) umów z zakresu prawa pracy, usług edukacyjno-szkoleniowych, organizowanych dla pracowników spółki,
 - 4) zamawiania świadczeń dla pracowników realizowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 5) zamówień z zakresu reprezentacji, promocji, reklamy,
 - 6) zamówień objętych tajemnicą zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
 - 7) usług z zakresu obsługi prawnej, doradczej oraz finansowo – księgowej;
 - 8) zamówień z zakresu czynności związanych ze świadczeniem usług spedycyjnych.

§ 4

Zamówienia mieszane

1. Jeżeli zamówienie dotyczy równocześnie: dostaw, usług, robót budowlanych i zamówień, do których nie ma zastosowania Regulamin, wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2-7 - w dowolnej konfiguracji - do udzielenia zamówienia stosuje się zasady dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy, z uwzględnieniem postanowień ust. 2 i 3.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługę/i polegającą/e na rozmieszczaniu lub instalacji dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się postanowienia Regulaminu dotyczące robót budowlanych.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 5

Zasada przygotowania i przeprowadzania postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza się w oparciu o postanowienia Regulaminu i SWZ.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia z zachowaniem zasad: pisemności, jawności (z określonymi w Regulaminie wyjątkami), uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, z możliwością wykorzystania dialogu technicznego i procedury RFI, powierzając wykonywanie związanych z tym czynności osobom zapewniającym bezstronność i obiektywizm.

§ 6

Komisja

1. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający powołuje Komisję.
2. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby, które:
 - 1) ubiegają się o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem postępowania;
 - 2) pozostające w stosunku do wykonawców w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych – wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, albo były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do wpływu na rozstrzygnięcie postępowania;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Członkowie Komisji oraz osoby biorące udział w jej pracach z głosem doradczym składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
5. Podstawowym zadaniem Komisji jest szczegółowa analiza i ocena ofert a następnie wnioskowanie o wybór najkorzystniejszej z nich w oparciu o zasady i kryteria określone wyłącznie w SWZ oraz Regulaminie.

6. Zasady pracy Komisji określa Regulamin komisji powoływanych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień w PKP LHS sp. z o.o.

§ 7

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zamawiający opisuje za pomocą cech technicznych, jakościowych bądź wymagań funkcjonalnych, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia zamawiający nie może opisać w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.
3. W odniesieniu do robót budowlanych zamawiający zobowiązany jest posiadać dokumentację określającą przedmiot zamówienia oraz kosztorys inwestorski, sporządzony zgodnie z metodami i zasadami oraz normami nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych, cen czynników produkcji określonych w przepisach wykonawczych do ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 poz. 907 ze zm.).
4. Kosztorys inwestorski stanowi podstawę do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane.
5. Ustalenie wartości zamówienia innego niż na roboty budowlane, tj.: dostawy, usługi oraz roboty budowlane nieskatalogowane powinno nastąpić w oparciu o wartość ostatnio udzielonych zamówień rodzajowo podobnych przy uwzględnieniu wskaźnika inflacji i danych GUS, a jeśli takie nie wystąpiły – z uwzględnieniem aktualnych cen rynkowych z możliwością wykorzystania dialogu technicznego i procedury RFI.

§ 8

SWZ

1. SWZ powinna zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego,
 - 2) informację, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o niniejszy Regulamin,
 - 3) tryb udzielenia zamówienia,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia (w razie potrzeby określany również za pomocą planów, rysunków, projektów),
 - 5) pożądany termin wykonania zamówienia,
 - 6) informację o możliwości złożenia oferty częściowej bądź wariantowej, jeżeli zamawiający dopuszcza taką ewentualność,
 - 7) opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych,
 - 8) opis sposobu przygotowania oferty,
 - 9) opis kryteriów oraz dodatkowych warunków wymaganych od wykonawców w celu prawidłowego wykonania danego rodzaju zamówienia,
 - 10) wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu;

- 11) informację o prawie opatrzenia dokumentów zawartych w ofercie klauzulą tajemnicy przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.); klauzulą tajemnicy przedsiębiorcy nie może być opatrzony formularz oferty,
 - 12) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
 - 13) opis sposobu obliczania ceny oferty,
 - 14) informację o możliwości poprawiania przez zamawiającego w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich i nie wpływających na ich treść,
 - 15) wymagania dotyczące wadium,
 - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 17) wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert,
 - 18) opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ,
 - 19) termin związania ofertą,
 - 20) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób zamawiającego do udzielania informacji w sprawie postępowania,
 - 21) projekt umowy wraz z załącznikami,
 - 22) informację o przyczynach odrzucenia oferty,
 - 23) informację o możliwości unieważnienia postępowania lub etapu postępowania, bądź odstąpienia od niego,
 - 24) informację o możliwości złożenia skargi na postępowanie,
 - 25) informację o dostępności niniejszego Regulaminu na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego.
2. W postępowaniach wymienionych w § 12 ust. 1 pkt 3, 6 i 7 przepisów dotyczących SWZ nie stosuje się.
 3. SWZ można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej zamawiającego lub wykupić (osobiście w siedzibie zamawiającego lub za pośrednictwem poczty) po złożeniu pisemnego zamówienia i potwierdzenia wniesienia wpłaty w kwocie 50,00 zł brutto na rachunek bankowy zamawiającego, którego numer wskazany jest w ogłoszeniu lub zaproszeniu.

§ 9

Zapytania do SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pytaniem, prośbą, wnioskiem dot. treści SWZ, a zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, chyba, że pytanie, prośba, wniosek wpłynęła/o do zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem otwarcia ofert. Odpowiedzi mogą być udzielane w okresie od dnia roboczego po otrzymaniu przez zamawiającego zapytania lub prośby o wyjaśnienie SWZ od wykonawcy, do dnia roboczego poprzedzającego termin składania ofert.
2. Treść wyjaśnienia zamawiający jednocześnie przesyła wszystkim oferentom, którym doręczono SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ. Treść modyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest ona dla nich wiążąca.
4. Modyfikacja treści SWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający przedłuża termin składania i otwarcia ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

§ 10

Ogłoszenia i zaproszenia

1. Jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagane jest ogłoszenie Zamawiający zamieszcza je:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,
 - 2) na stronie internetowej zamawiającego.Zamawiający może zamieścić ogłoszenie w publikatorze o charakterze ogólnokrajowym, jeżeli przemawia za tym charakter zamówienia lub jego przedmiot.
2. Jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagane jest zaproszenie zamawiający przesyła je do wykonawcy bądź wykonawców którego/ych zamierza zaprosić do postępowania.
3. Postępowanie w trybie: przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, wymaga ogłoszenia, które powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego,
 - 2) informacje o prowadzeniu postępowania na podstawie Regulaminu,
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych bądź wariantowych,
 - 4) określenie trybu postępowania,
 - 5) pożądaný termin realizacji zamówienia,
 - 6) warunki uzyskania SWZ i jej cenę,
 - 7) miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert,
 - 8) informację na temat wadium,
 - 9) liczbę oferentów, których zamawiający zaprosi do następnych etapów przetargu ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem.
4. Ogłoszenie o licytacji elektronicznej powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego,
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) określenie trybu zamówienia,
 - 4) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
 - 5) sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w szczególności informację dot. minimalnych wysokości postąpień,
 - 6) informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania,
 - 7) termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej,

- 8) termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej,
 - 9) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
 - 10) informację dot. wymogów potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 11) termin związania ofertą,
 - 12) požądany termin wykonania zamówienia,
 - 14) istotne dla stron postanowienia, w szczególności wzór umowy,
 - 15) adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna.
5. Postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia, następane etapy trybu przetargów i negocjacji z ogłoszeniem oraz licytacji elektronicznej wymaga skierowania do wykonawców zaproszenia, które powinno zawierać:
- 1) nazwę i adres zamawiającego,
 - 2) określenie trybu postępowania;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych bądź wariantowych;
 - 4) požądany termin realizacji zamówienia;
 - 5) miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert;
 - 6) miejsce i termin negocjacji;
 - 7) informacja dotycząca wadium, jeśli jest wymagane.
6. Postępowanie wszczęte w trybie zapytania o cenę wymaga skierowania do wykonawców zapytania, zawierającego co najmniej:
- 1) nazwę i adres zamawiającego;
 - 2) określenie trybu postępowania;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych bądź wariantowych;
 - 4) požądany termin realizacji zamówienia;
 - 5) miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert;
 - 6) projekt umowy.
7. Postępowanie wszczęte w trybie zamówienia z wolnej ręki wymaga skierowania do określonego wykonawcy zaproszenia, zawierającego co najmniej:
- 1) nazwę i adres zamawiającego;
 - 2) określenie trybu postępowania;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych bądź wariantowych;
 - 4) požądany termin realizacji zamówienia;
 - 5) miejsce i termin złożenia oferty wstępnej i negocjacji;
 - 6) projekt umowy.

§ 11

Wymagane dokumenty

1. Od ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może wymagać następujących dokumentów:
 - 1) koncesji, zezwoleń lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania na podjecie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
 - 2) wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; w stosunku do ubiegających się o udzielenie zamówienia mających siedzibę poza terytorium RP odpis z właściwego dla danego Państwa rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, zgłoszeń ofertowych albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 3) aktualnych zaświadczeń właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 4) aktualnej informacji o osobie oferenta z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 31 ust. 1 pkt 4-7 Regulaminu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Ponadto w celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający może żądać:
 - 1) wykazu wykonanych: robót budowlanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykazu wykonywanych dostaw lub usług w okresie nie dłuższym niż pięć lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia albo dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z udokumentowaniem poprzez przedstawienie referencji lub protokołów odbioru wskazujących na należyte wykonanie robót, dostaw lub usług. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów wydanych przez zamawiającego,
 - 2) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca,
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia lub z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że ww. osoby posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa, instrukcje nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z jednoczesnym oświadczeniem osoby wymienionej w dokumencie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru najkorzystniejszej oferty”.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający może żądać następujących dokumentów:
 - 1) Sprawozdania F-01 lub sprawozdania finansowego, albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty, zysk/stratę oraz zobowiązania i należności - za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
 - 2) informacji banku prowadzącego podstawowy rachunek bankowy wykonawcy o jego zdolności kredytowej, stanie środków lub obrotach, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert bądź oświadczenia wykonawcy, że posiada środki na realizację zamówienia;
 - 3) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
 - 2) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi.
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego, w szczególności dotyczące jakości, estetyki lub funkcjonalności zamawiający może żądać także wzorów, próbek, opisów, fotografii, itp.
6. W przypadku ubiegania się przez podmiot zagraniczny o udzielenie zamówienia zobowiązany on jest do przedłożenia kopii dokumentów będących podstawą jego działalności w danym kraju, które swą treścią bądź znaczeniem odpowiadają dokumentom wymienionym w ust 1 – 4, przetłumaczonym na język polski przez oferenta lub - jeśli tak postanowi zamawiający – przez tłumacza przysięgłego.
7. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w ust. 1 i 3 przedstawia każdy z członków konsorcjum, a pozostałe dokumenty mogą być przedstawione minimum przez jednego wykonawcę; ponadto do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz obowiązująca między stronami konsorcjum „umowa konsorcjum” zawierająca dokładne określenie celu gospodarczego, działań, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadań konsorcjantów, określenie czasu trwania konsorcjum, postanowienie o solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum wobec zamawiającego, określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum, postanowienie wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków strony umowy konsorcjum bez zgody pozostałych uczestników.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 1-4, za wyjątkiem wydruków CEiIDG i KRS, powinny być złożone w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą platformy elektronicznej zamawiającego, poczty elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, jeśli tak postanowi zamawiający.
10. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożone dokumenty zawierały błędy, do uzupełnienia właściwych dokumentów niezwłocznie lub w określonym terminie – chyba, że nie miałyby to wpływu na rozstrzygnięcie lub mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 12

Postępowanie - tryby i etapy udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia może być prowadzone z wykorzystaniem niżej wymienionych trybów:
 - 1) przetargu nieograniczonego;
 - 2) przetargu ograniczonego;
 - 3) licytacji elektronicznej;
 - 4) negocjacji z ogłoszeniem;
 - 5) negocjacji bez ogłoszenia;
 - 6) z wolnej ręki;
 - 7) zapytania o cenę.
2. Zamawiający może zastosować dodatkowy etap postępowania o udzielenie zamówienia, który przeprowadza poprzez:
 - 1) aukcję elektroniczną (poza trybem, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), lub
 - 2) negocjacje z wykonawcą, który jest lub pozostał jako jedyny w postępowaniu.
3. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert może przeprowadzić aukcję elektroniczną, jeśli złożono co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Kryteriami oceny ofert w toku aukcji elektronicznej są wyłącznie kryteria określone w SWZ umożliwiające automatyczną ocenę oferty bez ingerencji zamawiającego, wskazane spośród kryteriów, na podstawie których dokonano oceny ofert przed otwarciem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. W zaproszeniu, o którym mowa w ust. 5, zamawiający informuje wykonawców o:
 - 1) pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji;
 - 2) minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej;
 - 3) terminie otwarcia aukcji elektronicznej;
 - 4) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
 - 5) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
7. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia, o którym mowa w ust. 5.
8. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej powinien obejmować przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji elektronicznej.
9. Przebieg aukcji elektronicznej regulują odpowiednio przepisy dotyczące przebiegu licytacji elektronicznej.
10. W przypadku, gdy w danym etapie postępowania pozostał tylko jeden spośród zaproszonych wykonawców, zamawiający może przeprowadzić z tym wykonawcą dalsze negocjacje.

11. W stosunku do wykonawców zaproszonych w początkowym terminie związania ofertą do kolejnego trybu lub dodatkowego etapu postępowania bieg terminu związania ofertami ostatecznymi złożonymi w tych trybach lub etapach biegnie na nowo.
12. Oferty wykonawców niezaproszonych do kolejnych trybów lub dodatkowych etapów postępowania oraz wykonawców, którzy nie potwierdzili udziału w kolejnym trybie lub dodatkowym etapie postępowania, uważa się za odrzucone.
13. Zamawiający wybiera tryb postępowania właściwy ze względu na specyfikę zamówienia.
14. W przypadku braku wyłonienia wykonawcy w prowadzonym postępowaniu zamawiający informuje wykonawców o zmianie trybu lub o kolejnym etapie postępowania.
15. W przypadku kolejnego trybu lub etapu postępowania przeprowadzonego w terminie związania ofertą uczestniczący w kolejnym trybie lub etapie postępowania wykonawca jest wciąż związany ofertą, chyba, że Regulamin inaczej stanowi.
16. Wykonawca w kolejnym trybie lub etapie postępowania przedkłada tylko ofertę bez dokumentów, które zachowały aktualność z poprzedniego trybu lub etapu postępowania.

§ 13

Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Przetarg nieograniczony jest skuteczny, jeżeli złożona została przynajmniej 1 ważna oferta.
3. Do przetargu nieograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy § 2 do § 9, § 10 ust. 1-3 i 5, § 11, § 12, § 20 do § 39.

§ 14

Przetarg ograniczony

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
2. W ogłoszeniu zamawiający może określić liczbę wykonawców, których zaprosi do składania ofert.
3. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, również te dokumenty,
4. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, zapewniającej konkurencję, tj. w liczbie nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 10.
5. O wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełnienia tych warunków. Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
8. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje SWZ.
9. Przetarg ograniczony jest skuteczny, jeżeli złożona została przynajmniej 1 ważna oferta.
10. Do przetargu ograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy § 2 do § 9, § 10 ust. 1-3 i 5, § 11, § 12, § 20 do § 39.

§ 15

Licytacja elektroniczna

1. Licytacja elektroniczna to tryb udzielenia zamówienia, w którym wykonawcy wprowadzają niezbędne dane do formularza umieszczonego na stronie internetowej zamawiającego (w trybie bezpośredniego z nią połączenia) co umożliwia składanie kolejnych korzystniejszych, automatycznie klasyfikowanych ofert (postępowań).
2. Zamawiający w przypadku trybu licytacji elektronicznej wszczyna postępowanie publikując ogłoszenie tylko na stronie internetowej, w odpowiedzi na które wykonawcy składają zgłoszenia ofertowe z ceną za całość zamówienia lub ceną jednostkową w poszczególnym asortymencie, wraz z niezbędnymi dokumentami wskazanymi w ogłoszeniu.
3. W zaproszeniu do udziału w licytacji elektronicznej zamawiający wskazuje termin licytacji, ilość etapów licytacji oraz adres strony internetowej, na której będzie przeprowadzona licytacja, oraz określa wymagania techniczne licytacji.
4. Zgłoszenie ofertowe z załącznikami wykonawca składa w formie elektronicznej lub jeśli postanowi tak zamawiający w formie papierowej z dopuszczeniem zastosowania § 11 ust. 5.
5. Zgłoszenia ofertowe z załącznikami ocenia zamawiający bez udziału wykonawców - uczestników licytacji. Zamawiający dopuszcza do udziału w licytacji elektronicznej wszystkich wykonawców spełniających wymagania określone przez zamawiającego w ogłoszeniu lub zaproszeniu.
6. Cenę wywoławczą określa zamawiający w ogłoszeniu lub zaproszeniu albo może ją stanowić zaferowana w najkorzystniejszym zgłoszeniu ofertowym cena za wykonanie całości lub części zamówienia w poszczególnym asortymencie.
7. Licytacja rozpoczyna się po ogłoszeniu ceny wywoławczej i trwa aż do zakończenia w terminie zgodnie z opisem w zaproszeniu.
8. Wielkość postąpienia określa zamawiający w ogłoszeniu lub zaproszeniu albo może ona być wyrażona ułamkiem procentowym ceny wywoławczej za całość lub część zamówienia w poszczególnym asortymencie w zaokrągleniu do pełnych złotych lub groszy w górę.
9. Zamawiający i wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji komunikują się drogą elektroniczną.
10. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać wykonawcę z chwilą złożenia przez innego wykonawcę oferty korzystniejszej dla zamawiającego.
11. Oferty składane przez wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny a wyniki publikowane są bezpośrednio na stronie internetowej zamawiającego.
12. W przypadku, gdy do licytacji elektronicznej przeprowadzanej jako pierwszy etap postępowania przystąpił tylko jeden spośród zaproszonych wykonawców, zamawiający może przeprowadzić z tym wykonawcą negocjacje.

13. Zwrot wadium dla wykonawcy, którego oferta nie została wybrana następuje bez zbędnej zwłoki po zakończeniu postępowania. Wadium wykonawcy, który licytację lub jej część wygrał może być na jego wniosek zaliczone na zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeśli jest przewidziane.
14. Do licytacji elektronicznej stosuje się odpowiednio przepisy § 2 do § 7, § 10 ust. 4, § 11, § 12, § 20 do § 39.

§ 16

Negocjacje z ogłoszeniem

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego, ograniczonego lub licytacji elektronicznej nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 2) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny,
 - 3) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego.
3. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, również te dokumenty.
4. O wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 10.
6. Jeżeli liczba oferentów, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert wstępnych traktuje się jako wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli liczba oferentów, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
8. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych zamawiający przekazuje SWZ.
9. Zamawiający wyznacza termin składania ofert wstępnych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty wstępnej, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.

10. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne nie podlegające odrzuceniu.
11. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia.
12. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
13. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.
14. Zmiany warunków wykonania zamówienia ustalone w negocjacjach nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający zaprasza do składania ofert ostatecznych wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.
16. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia ofert ostatecznych.
17. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych dokonać zmian, wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem negocjacji oraz warunków umowy w sprawie zamówienia, określonych nowelizacją w SWZ.
18. Postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem jest skuteczne, jeżeli złożona została przynajmniej 1 ważna oferta.
19. Do negocjacji z ogłoszeniem stosuje się odpowiednio przepisy § 2 do § 9, § 10 ust. 1-3 i 5, § 11, § 12, § 20 do § 39.

§ 17

Negocjacje bez ogłoszenia

1. Negocjacje bez ogłoszenia jest to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego przetargu ograniczonego, licytacji elektronicznej albo negocjacji z ogłoszeniem nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone lub postępowanie zostało unieważnione, a przedmiot zamówienia i warunki jego udzielenia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 2) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
4. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zamawiający zaprasza do negocjacji co najmniej tych wykonawców, którzy pobrali SWZ lub złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje SWZ.
6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
7. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.
8. Po przeprowadzeniu negocjacji wstępnych zamawiający zwraca się do wykonawców, z którymi prowadził negocjacje o złożenie ofert ostatecznych zawierających cenę oraz inne kryteria oceny oferty i wybiera ofertę najkorzystniejszą.
9. Postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia jest skuteczne, jeżeli została złożona przynajmniej 1 ważna oferta.
10. Do postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia stosuje się odpowiednio przepisy § 2 do § 9, § 10 ust. 1-2 i 5, § 11, § 12, § 20 do § 39.

§ 18

Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach warunków umowy tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być z przyczyn obiektywnych świadczone tylko przez jednego wykonawcę;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
 - 3) w prowadzonym uprzednio postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały złożone żadne oferty, nie wpłynęła wymagana ilość ważnych ofert lub wszystkie oferty zostały odrzucone, albo postępowanie zostało unieważnione, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 4) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia wysokich kosztów, lub;
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
 - 5) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu

- nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w SWZ dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego;
- 6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabycia rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze;
 - 7) w przypadku, gdy przedmiot zamówienia ma szczególne znaczenie dla działalności PKP LHS sp. z o.o. w Zamościu.
3. Udzielenie zamówienia w trybie z wolnej ręki możliwe jest również w przypadku, gdy prowadzone postępowanie, w innym trybie ulega przedłużeniu ze względu na wniesione skargi, a brak natychmiastowej realizacji przedmiotu zamówienia grozi zamawiającemu poważnymi stratami i może nastąpić wg wyboru zamawiającego, zależnie od korzystniejszych warunków:
- 1) wykonawcy, którego oferta została wybrana w prowadzonym postępowaniu, a nie można zawrzeć z nim umowy ze względu na przedłużające się postępowanie związane z:
 - a) rozpatrywaną skargą,
 - b) innymi okolicznościami, których zamawiający nie mógł przewidzieć.
 - 2) wykonawcy realizującemu dotychczas przedmiot zamówienia na podstawie zawartej i zakończonej umowy.
4. Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.
5. Do postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki stosuje się odpowiednio przepisy od § 2 do § 7, § 10 ust. 7, § 11, § 12, § 20 do § 39.

§ 19

Zapytanie o cenę

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza 200 000 zł.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 5.
4. W zaproszeniu do składania ofert zamawiający określa:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia, łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy;

- 2) informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy i wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) określenie pożądanego terminu wykonania umowy;
 - 4) opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych;
 - 5) określenie miejsca i terminu składania ofert;
 - 6) wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający wymaga jego wniesienia.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
 6. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
 7. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych a w przypadku ponownego złożenia ofert o takiej samej cenie zaprasza wykonawców do aukcji elektronicznej.
 8. Postępowanie w trybie zapytania o cenę jest skuteczne, jeżeli zostały złożone przynajmniej 2 ważne oferty.
 9. Do postępowania w trybie zapytania o cenę stosuje się odpowiednio przepisy § 2 do § 7, § 10 ust. 6 , § 11-12, § 20 do § 39.

OFERTA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

§ 20

Oferta

1. Oferta musi zawierać dane określone w SWZ, powinna być sporządzona czytelnie w formie wydruku komputerowego, maszynowego lub nieścieralnym tuszem bądź atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający może zastrzec sporządzenie oferty w formie elektronicznej, zgodnie z wytycznymi na platformie elektronicznej.
2. Ofertę - jeżeli zastosowano formę tzw. papierową - należy składać w zamkniętej kopercie zaadresowanej oraz opatrzonej nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Oferta spełniająca warunki określone przez zamawiającego jest rozpatrywana przez Komisję po upływie terminu składania ofert.
7. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik do SWZ.
8. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli zostało to określone w SWZ.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
10. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca bez otwierania.

§ 21

Terminy składania ofert

1. W postępowaniach prowadzonych w sprawach zamówień terminy składania ofert/zgłoszeń ofertowych/ wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinny być ustalone tak, by w przypadku:
 - 1) robót budowlanych upłynęło od 2 do 6 tygodni od dnia ogłoszenia o postępowaniu;
 - 2) dostaw i usług upłynęło od 10 dni do 4 tygodni od dnia ogłoszenia o postępowaniu.
2. Terminy wymienione w ust. 1 mogą być skrócone przez zamawiającego.
3. Zamawiający z własnej inicjatywy lub na uzasadnioną prośbę oferenta może w każdym czasie przedłużyć termin składania lub otwarcia ofert/zgłoszeń ofertowych/ wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert/zgłoszeń ofertowych/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamawiający powiadamia natychmiast wszystkich wykonawców, którzy pobrali SWZ.

§ 22

Otwarcie ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania. Dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia, chyba że zamawiający inaczej postanowi.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także cenę oraz inne informacje, jeżeli stanowią kryterium oceny ofert w przypadku przetargu ograniczonego i nieograniczonego.
4. Podczas otwierania ofert wstępnych podaje się nazwę firmy oraz adres wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający może odczytać również inne istotne dla przedmiotu zamówienia informacje.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 umieszcza się w protokole z otwarcia i przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

§ 23

Wyjaśnienie treści ofert, poprawianie omyłek

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymogami SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w następujący sposób:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający aby ustalić, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących podstaw wyliczenia ceny.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, o których mowa w ust. 4 bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli wyjaśnienia z dostarczonymi dowodami nie potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie poprawione w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o których mowa w ust. 2 i 3, Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia odnotowuje w sporządzanym w postępowaniu protokole.

§ 24

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, warunki gwarancji oraz termin wykonania zamówienia. W licytacji elektronicznej wyłącznym kryterium jest cena.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzyma wyższą ilość punktów w kryterium oceny posiadającym większe znaczenie.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawca składając ofertę dodatkową lub ostateczną nie może, pod rygorem odrzucenia oferty, zaoferować ceny wyższej niż w złożonej uprzednio przez siebie ważnej ofercie.

§ 25

Informacja o wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 26

Związanie ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez czas określony w SWZ jednak nie dłużej niż:
 - 1) 45 dni - jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 250 000 zł;
 - 2) 90 dni - jeżeli wartość zamówienia powoduje konieczność uzyskania zgody właściwych organów zamawiającego na realizację zamówienia;
 - 3) 60 dni - jeżeli wartość zamówienia jest wyższa niż określona w pkt 1 i niższa niż określona w pkt 2.

2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 27

Wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 250 000,00 zł.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli następują kolejne etapy postępowania wadium wniesione w pieniądzu obowiązuje w kolejnych etapach; w przypadku wniesienia wadium w innej formie oferent zobowiązany jest przedłużyć okres jego ważności pod rygorem odrzucenia jego oferty w kolejnym etapie postępowania.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, to może określać kwotę wadium dla każdej części.
5. Kwota wadium wynosi od 0,5 % do 3 % wartości zamówienia i może być wnoszona w formie:
 - 1) pieniężnej,
 - 2) gwarancji bankowej lub
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, w innym wypadku odpowiedni dokument stanowiący potwierdzenie wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej składa się w siedzibie zamawiającego w miejscu wskazanym w SWZ.
7. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium niezwłocznie, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania złożoną ofertą, chyba, że mimo jego upływu oferent podejmuje negocjacje w sprawie wykonania zamówienia – wówczas wadium zostanie zwrócone po unieważnieniu postępowania,
 - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie, za wyjątkiem przypadków kontynuowania postępowania o udzielenie zamówienia w innym trybie niż dotychczasowo prowadzone.
8. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia pisemnego wniosku przez wykonawcę, który:
 - 1) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) został wykluczony z postępowania;
 - 3) złożył ofertę ale została ona odrzucona.

9. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia skargi na postępowanie.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je bez odsetek na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Wykonawca, który złożył ofertę, traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach ustalonych w ofercie lub ustalonych w wyniku negocjacji,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z jego winy,
 - 4) przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane,
 - 5) po otwarciu ofert a przed upływem terminu związania ofertą zrezygnował z ubiegania się o udzielenie zamówienia.

§ 28

Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

§ 29

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem lub SWZ;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w oparciu o zasady poprawiania omyłek określone w § 23 ust. 2 i 3 Regulaminu;
 - 5) wykonawca w terminie wyznaczonym od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 23 ust. 2 pkt 3;
 - 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 30

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone w trybie innym niż zamówienie z wolnej ręki, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie zwiększył środków na wykonanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 24 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub właściwe organy zamawiającego nie wyrażą zgody na zaciągnięcie zobowiązania w przedmiotowym postępowaniu;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający planował na sfinansowanie zamówienia, zamawiający może:
 - 1) unieważnić postępowanie;
 - 2) ograniczyć wielkość zamówienia;
 - 3) zwiększyć kwotę planowanego zobowiązania i udzielić zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie podjętej decyzji, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.

§ 31

Wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich trzech lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną;
 - 7) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 8) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu złożenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
 - 9) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 10) wykonawcę, który odmówił zawarcia umowy w przypadku wyboru jego oferty w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć również wykonawców, którzy:

- 1) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania zostali ukarani poprzez naliczanie kar umownych w związku z niewywiązywaniem się z obowiązków wynikających z umów zawartych z zamawiającym;
 - 2) zalegają z płatnościami w stosunku do zamawiającego;
 - 3) dotychczas realizowane na rzecz zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywali nieterminowo lub bez zachowania należytej staranności;
 - 4) uchylali się od wypełnienia obowiązków wynikających z zawartych umów, lub przyjętych zamówień, w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
 - 5) figurują na liście nierzetelnych kontrahentów spółek Grupy PKP;
 - 6) wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli, nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnianie warunków ich udziału w postępowaniu.
3. W przypadku zaistnienia podstawy wymienionej w ust. 1 pkt 1, 9 lub 10 i ust. 2 pkt 4 i 5 zamawiający może wykluczyć wykonawcę z organizowanych przez siebie postępowań o udzielanie zamówień na okres do 3 lat.
 4. Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa w ust. 1 pkt 4 - 7, może stanowić podstawę wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą.
 6. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, uzasadnienie podaje się na pisemną prośbę wykonawcy.
 7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wymaga się wówczas, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania.
 8. Oferentom, którzy zostali wykluczeni zamawiający nie przesyła SWZ.

§ 32

Dokumentowanie postępowań

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół z otwarcia ofert, zwany dalej "protokołem z otwarcia" oraz protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”.
2. Protokół z otwarcia zawiera co najmniej:
 - 1) wskazanie przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach.
3. Protokół zawiera co najmniej:
 - 1) wskazanie przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) opis przebiegu prac Komisji;
 - 6) wskazanie wybranej oferty lub ofert;
 - 7) wnioski Komisji.

4. Jeżeli bezpośrednio po otwarciu ofert istnieje możliwość rozstrzygnięcia postępowania, konieczność jego unieważnienia lub odstąpienia od postępowania, sporządza się bezpośrednio protokół a nie sporządza się protokołu z otwarcia.
5. Protokół jest jawny po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, poza przypadkami określonymi w Regulaminie.
6. Protokół z zakończenia postępowania podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu i Członka Zarządu.
7. Protokół wraz z załącznikami udostępnia się do wglądu wyłącznie wykonawcom, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu.
8. Oferty, opinie doradców złożone na piśmie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz SWZ wraz z załącznikami w sprawie zamówienia stanowią dokumentację przetargową.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 22 ust. 3 i 4.
10. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§ 33

Umowy w sprawach zamówień

1. Zamawiający zawiera z wybranym wykonawcą umowę, do której stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące i odpowiednie postanowienia Regulaminu.
2. Umowy mogą być zawierane na czas nieoznaczony lub oznaczony – nie dłuższy niż 5 lat.
3. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy licencji na oprogramowanie komputerowe.
4. Umowa może być zawarta na okres dłuższy niż 5 lat, jeśli jej przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu pięcioletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
5. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
6. Umowy w sprawie zamówienia, nie mogą być zawierane w zakresie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte odpowiednio w ogłoszeniu, SWZ lub w zaproszeniu do składania ofert.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W przypadku, gdy wykonawca odmówił zawarcia umowy lub odstąpił od umowy w trakcie jej realizacji zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który złożył kolejną, najkorzystniejszą ofertę.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową.

10. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia i szczególny interes zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy.

§ 34

Zmiana lub odstąpienie od umowy

1. W umowach zawieranych w wyniku przeprowadzonego postępowania zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że są one konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, mogą być korzystne dla zamawiającego bez istotnej zmiany zakresu i przedmiotu zamówienia lub brak zmiany może narazić Spółkę na straty a zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ oraz określił zasady takiej zmiany.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, na podstawie udokumentowanych i zaakceptowanych przez zamawiającego kosztów, dotyczących realizacji tej umowy.

§ 35

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bądź jeśli wykonawca jest jednocześnie gwarantem roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być ustalane w granicach od 2 % do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu - nie później niż w dniu zawarcia umowy;
 - 2) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie może być na wniosek oferenta tworzone przez potrącenia z należności za wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
5. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie na wniosek wykonawcy, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
7. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, może być ono zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pisemny wniosek wykonawcy, po wyrażeniu zgody przez zamawiającego.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, w innym wypadku odpowiedni dokument stanowiący potwierdzenie udzielenia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej składa się w siedzibie zamawiającego w miejscu wskazanym w SWZ.
11. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w umowie.

§ 36

Skarga

1. Wykonawcy, który uzna, że jego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w Regulaminie, jak też w SWZ, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Regulaminie.
2. Oferent ma prawo złożyć skargę, w której wykaże swój interes prawny, dotyczącą rozstrzygnięcia w pierwszym, jak też w kolejnym etapie postępowania, do Zarządu PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o.o. w Zamościu w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o jego rozstrzygnięciu, odpowiednio w pierwszym lub kolejnym etapie postępowania.
3. Skargę wniesioną po terminie zamawiający odrzuca.
4. Skarga musi być wniesiona na piśmie i umotywowana.
5. Skargę uznaje się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
6. O rozpatrzeniu skargi Zarząd PKP LHS Sp. z o. o. w Zamościu poinformuje wykonawcę.
7. W przypadku uwzględnienia skargi zamawiający powtarza lub unieważnia zaskarżoną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
8. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
9. Skarżący może cofnąć skargę w każdym czasie przed jej rozpatrzeniem. W razie cofnięcia skargi zamawiający umarza postępowanie skargowe.

§ 37

Wstrzymanie zawarcia umowy, zawieszenie terminu związania ofertą

1. W przypadku wniesienia skargi, aż do jej ostatecznego rozstrzygnięcia, zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Wniesienie skargi zawiesza bieg terminu związania ofertą. Dalszy bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od daty ostatecznego rozstrzygnięcia skargi.
3. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli ważne oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.

Przepisy końcowe

§ 38

Odstąpienie od postępowania

1. Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od postępowania w sprawie zamówienia lub jego części bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.
2. W przypadku, gdy fakt odstąpienia od postępowania w sprawie zamówienia lub jego części nastąpił po wydaniu wykonawcom materiałów przetargowych, zamawiający zawiadamia o tym fakcie równocześnie wszystkich uczestników postępowania.

§ 39

Przepisy szczególne

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia w zakresie nieuregulowanym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
2. Interpretacja postanowień Regulaminu należy do Zarządu.
3. W uzasadnionych przypadkach, a także w ramach współpracy ze Spółkami Grupy PKP Zarząd zamawiającego może odstąpić od stosowania w części lub w całości postanowień Regulaminu.
4. Traci moc Regulamin przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez PKP Linię Hutniczą Szerokotorową spółkę z o.o. w Zamościu przyjęty Uchwałą Nr 70/2008 Zarządu PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej spółki z o.o. w Zamościu z dnia 11 lutego 2008r. ze zm.
5. Regulamin wchodzi w życie z **dniem 18.12.2013r.**